Приложение № 2

 к Договору № \_\_\_

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Порядок**

**допуска к работам на территории, в производственных подразделениях, на оборудовании, зданиях и сооружениях**

**в АО «Тепловая сервисная компания»**

#  Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Термины и определения | 4 |
| 2. | Информация о документе | 4 |
| 3. | Ответственность и область применения | 5 |
| 4. | Назначение и область применения | 5 |
| 5. | Порядок (оформление) допуска подрядных организаций к работам в АО «ТСК» | 6 |
| 6. | Организация безопасного производства работ повышенной опасности | 9 |
| 6.1. | Общие положения | 9 |
| 6.2. | Работы повышенной опасности, организуемые по наряду-допуску на тепломеханическом оборудовании | 11 |
| 6.3. | Работы, организуемые по акту - допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности | 12 |
| 6.4. | Работы, организуемые в электроустановках | 17 |
| 6.5. | Огневые работы | 19 |
| 6.6. | Особенности организации и проведения газоопасных, огневых и ремонтных работ на опасных производственных объектах | 22 |
| 7. | Организация безопасного производства работ по распоряжению (кроме работ на электротехническом оборудовании) | 26 |
| 8. | Нормативные ссылки | 28 |
| 9. | Контроль версий документа | 29 |
|  | Приложение №1 Рекомендуемая форма письма о предоставлении прав и допуске к работам  | 29 |
|  | Приложение №2 Примерный перечень работ повышенной опасности на тепломеханическом оборудовании, гидромеханическом оборудовании и гидротехнических сооружениях, которые выполняются по нарядам – допускам | 34 |
|  | Приложение №3 Блок – схема порядка организации выполняемых работ  | 36 |
|  | Приложение №4 Форма наряда – допуска на производство работ на тепломеханическом оборудовании  | 37 |
|  | Приложение №5 Форма распоряжения на производство работ (кроме электротехнического оборудования  | 40 |
|  | Приложение №6 Примерный перечень работ с повышенной опасностью, на производство которых оформляется акт-допуск и выдается наряд-допуск, в т.ч. работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (строительно-монтажные работы) | 41 |
|  | Приложение №7 Форма акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия (организации) | 43 |
|  | Приложение №8 Форма наряда – допуска на производство работ повышенной опасности | 44 |
|  | Приложение №9 Форма журнала учета выдачи актов-допусков | 46 |
|  | Приложение №10 Форма Распоряжения для работы в электроустановках | 47 |
|  | Приложение №11 Порядок заполнения наряда допуска для работ на тепломеханическом оборудовании электростанций и сетей | 51 |
|  | Приложение №12 Карта оценки рисков до начала работ повышенной опасности по наряду – допуску  | 56 |
|  | Приложение №13 Форма приложения к наряду-допуску для оформления результатов анализа воздушной среды на наличие взрывоопасной концентрации перед началом проведения работ | 58 |
|  | Приложение №14 Особенности оформления наряда-допуска на выполнение огневых работ в электроустановках | 58 |
|  | Приложение №15 Особенности оформления наряда-допуска на производство работ повышенной опасности с проведением огневых работПриложение №16 Форма наряда-допуска на производство газоопасных работПриложение №17 Форма Журнала регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работПриложение №18 Форма Журнала учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска  | 596063 64 |

# Термины и определения

| **Термин/Сокращение** | **Определение**  |
| --- | --- |
| Административно-технический персонал | Работники, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках, а также работники, на которых возложены обязанности по организации безопасного выполнения работ при эксплуатации, ремонте, наладке и испытании теплосилового, механического, водоподготовительного оборудования, систем водоснабжения, устройств тепловой автоматики и измерений. |
| Вредный производственный фактор | Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника. |
| Квалификационное удостоверение | Документ, подтверждающий прохождение следующего обучения:1. повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;
2. получение квалификации по профессии по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).
 |
| Опасный производственный фактор | Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника. |
| Общество | АО «Интер РАО – Электрогенерация» |
| ОЗП | Ограниченное и замкнутое пространство |
| Опасность | Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности. |
| Оценка опасностей | Систематическое оценивание опасностей |
| Оценка риска | Процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников. |
| Подрядчик | Физическое лицо или организация, предоставляющее услуги АО «Интер РАО – Электрогенерация» и на её территории в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями. |
| Проверка | Систематический, независимый, оформленный в виде документа (протокол проверки рабочего места), процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев. |
| Пожарная часть | Структурное подразделение организации, оказывающей филиалу услуги по профилактике пожаров и их тушению или только по профилактике пожаров на основе заключенных договоров.  |
| Работы с повышенной опасностью (работы повышенной опасности) | Работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции. |
| Риск | Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием. |
| Субподрядная организация  | Специализированная подрядная организация, привлекаемая генеральным подрядчиком на договорных условиях для выполнения на объекте отдельных видов строительных, специальных строительных, ремонтных, монтажных работ. |

# Информация о документе

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое описание документа | Настоящий Порядок предназначен для персонала АО «ТСК», принимающих участие и непосредственно организующих работы на оборудовании АО «ТСК» |
| Корпоративный стандарт  | Нет |
| Ограничение доступа | Нет |

# Ответственность и область применения

Настоящий документ регламентирует деятельность следующих подразделений и должностных лиц, включая исполняющих роли:

| Наименование подразделения/должности/роли |
| --- |
| Ответственный за применение ВНД | Генеральный директор Общества |
| Владелец документа | Главный инженер |

# Назначение, область применения

4.1. Данный Порядок распространяется на АО «ТСК».

4.2. Все работы, производимые собственным персоналом и персоналом подрядных организаций, должны организовываться и выполняться с учетом нормативных актов в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности при этом:

- на оборудовании тепловых сетей и центральных тепловых пунктов в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (далее Правила);

- в электроустановках в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (далее Правила).

Настоящим Порядком устанавливаются требования безопасности дополнительно к нормативным актам в области охраны труда.

4.3. Запрещается выполнение любых видов работ на территории, в производственных подразделениях, оборудовании, зданиях и сооружениях ЦТП и тепловых сетей без оформления акта-допуска, наряда-допуска или письменного распоряжения, за исключением работ, выполняемых персоналом АО «ТСК»:

- оперативным, оперативно – ремонтным персоналом электротехнических подразделений - согласно Перечня работ в порядке текущей эксплуатации в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок». В инструкциях по охране труда работников должны быть изложены требования охраны труда и порядок выполнения работ, в порядке текущей эксплуатации.

- персоналом, относящимся к категориям: «Административно – технический персонал» - согласно обязанностям (работам), определённым должностной инструкцией работника. В инструкциях по охране труда для видов работ, выполняемых данными категориями работников должны быть изложены требования охраны труда и порядок выполнения работ, определенных должностными инструкциями работника.

4.4. Не допускается выполнение одноименных работ с повышенной опасностью, проводимых на постоянной основе и выполняемых постоянным составом работников подрядных организаций в аналогичных условиях без оформления наряда-допуска.

4.5. Работы, выполняемые персоналом подрядной организации, не требующие организации выполнения технических мероприятий по подготовке рабочего места, выполняются по распоряжению по форме Приложения № 5 к настоящему Порядку. Форма распоряжения для работы на электротехническом оборудовании приведена в Приложении № 10. Порядок допуска персонала подрядных организаций к работам по распоряжению определён в разделе 6.4 (для электротехнических подразделений) и в разделе 7 (для остальных подразделений) настоящего Порядка.

4.6. Действие данного Порядка не распространяется на объекты нового строительства (отдельные строительные площадки). При этом, при организации нового строительства на выделенной территории, участков зданий и сооружений Общества допуск персонала подрядной организации к работам выполняется в соответствие с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

# Порядок (оформление) допуска подрядных организаций к работам в АО «ТСК»

5.1. При привлечении субподрядной организации руководитель подрядной организации несёт всю ответственность за организацию её работы на территории АО «ТСК», а также за соблюдение персоналом субподрядной организации требований установленных нормативно-правовыми актами в области охраны труда, а также локальными актами Общества).

5.2. Предоставление лицам подрядных организаций права подписания акта-допуска, работать в качестве выдающего наряд-допуск (в рамках оформленного акта-допуска), руководителей работ, исполнителей работ по наряду - допуску (в рамках оформленного акта - допуска), производителей работ и членов бригады должно быть оформлено распорядительным документом по Обществу.

5.3. Руководитель подрядной организации до начала производства работ направляет в адрес руководителя Общества, на объектах которого будут производиться работы, письмо о предоставлении прав и допуске персонала подрядной организации (собственного) и персонала субподрядной организации, привлекаемых к работам в рамках заключенного договора (или иного письменного соглашения, в котором должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ), по форме Приложения 1 к настоящему Порядку***.***

Письмо субподрядной организации к руководителю подрядной организации должно являться неотъемлемым приложением к письму подрядной организации в адрес руководства Общества.

Не допускается организация допуска к работам в Обществе персонала субподрядной организации, с которой у Общества отсутствуют договорные отношения, по письмам направленным руководителем субподрядной организации непосредственно руководству Общества.

5.3.1. Письмо в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

5.3.1.1. Цель командировки;

5.3.1.2. Списки работников, утвержденные главным инженером подрядной организации (при организации работ на ТМО) и руководителем подрядной организации (при организации работ на ЭТО) с указанием:

- ФИО, должности (профессии), наименования организации (указывается для персонала подрядной и субподрядной организаций, при привлечении к работам субподрядной организации);

- разряда работника[[1]](#footnote-1) (при производстве работ на тепломеханическом оборудовании);

- группы по электробезопасности (при производстве работ в электроустановках и с применением электроинструмента);

- ответственных лиц, которые могут быть руководителями работ по общему наряду, руководителями и производителями работ по наряду, промежуточному наряду и распоряжению, членами бригады по наряду-допуску и распоряжению (для производства работ на тепломеханическом оборудовании). Предоставление прав быть руководителем работ по общему и прямому наряду-допуску работникам субподрядной организации не допускается, за исключением ремонтных работ в рамках модернизации оборудования, выполняемых организацией, имеющей действующий многолетний с Обществом договор генподряда на организацию ремонтных работ и выступающей в отдельных случаях в качестве субподрядной организации;

- ответственных лиц, которые могут быть руководителями работ, производителями работ, и членами бригады по наряду и распоряжению (для производства работ на электротехническом оборудовании). Предоставление прав выдачи нарядов и распоряжений в электроустановки филиала работникам подрядных и субподрядных организаций не допускается;

- ответственных лиц, которым предоставляется право подписания акта-допуска;

- ответственных лиц, которым будет предоставлено право выдачи наряда на производство работ повышенной опасности в рамках акта-допуска (при планировании огневых работ право выдачи наряда на огневые работы), права быть ответственными руководителями, ответственными исполнителями работ, членами бригады;

- группы безопасности при работе на высоте и/или ОЗП, предоставленных правах при работе на высоте и/или ОЗП (выдающий наряд-допуск (в рамках акта-допуска), руководитель, ответственный исполнитель работ и члены бригады);

- предоставленных прав выполнения специальных работ;

- сведений о назначении ответственных специалистов в соответствие с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах ответственных за безопасное производство работ подъёмными сооружениями), с указанием номера/даты протокола аттестации и окончания срока его действия;

- информацию, подтверждающую отсутствие медицинских противопоказаний для выполнения указанных видов специальных работ с указанием даты прохождения медицинского осмотра и окончания срока его действия, даты прохождения психиатрического освидетельствования.

5.3.1.3. Приказ о назначении лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности на объектах Заказчика при производстве работ по акту-допуску или общему наряду (в случаях планируемых огневых работ), которым будет предоставлено право выдачи наряда на производство огневых работ.

5.3.2. Списки работников должны своевременно корректироваться при изменении состава лиц, их должности (профессии), разряда, группы по электробезопасности, группы при работе на высоте и/или ОЗП, окончания срока действия медицинского осмотра и/или психиатрического освидетельствования и т.п и направляться в филиал в соответствие с п. 5.3.1 настоящего Порядка.

5.3.3. Персонал подрядных организаций (и привлекаемых субподрядных организаций) для допуска к работам при себе должен иметь удостоверения установленной формы, подтверждающие его квалификацию, а также заверенные руководителем подрядной организации копии протоколов аттестации ответственных лиц в соответствие с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах (ответственных за безопасное производство работ подъёмными сооружениями) (при предоставлении таких прав).

Контроль соответствия информации об удостоверениях и протоколах, указанной в списках работников подрядных (субподрядных) организаций данным в оригиналах удостоверений и копиях протоколов аттестации ответственных лиц, предъявляемых работниками подрядных (субподрядных)организаций, а также сроков действия медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований возлагается на дежурный (допускающий) персонал. Данный контроль осуществляется при допуске к работам (первичном и повторном).

5.4. Копия распорядительного документа по Обществу с указанием списков работников подрядной (субподрядной) организации и предоставленных им прав должна находиться на рабочем месте выдающего наряд и у дежурного (допускающего) персонала в соответствии с распорядительным документом по Обществу, определяющим место его нахождения.

 5.5. Не позднее чем за 20 рабочих дней до начала работ, подрядной организацией должны быть предоставлены на согласование и проверку документы по безопасному выполнению работ (ППР, ТК, ППР/ТК с применением подъемных сооружений, ППР/ТК на высоте и/или ОЗП, План мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ и др., которые могут быть направлены с сопроводительным письмом по почте, в электронном виде через автоматическую систему управления документацией или иным способом). Риски, связанные с выполнением данных работ, а также общие мероприятия и конкретные решения по мерам безопасности для планируемых отдельных видов работ, должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК и др. Документы должны быть подписаны разработчиком, согласованы руководителями соответствующих подразделений Подрядчика (при необходимости) и утверждены руководителем организации Подрядчика (в том числе на работы, к выполнению которых привлекается субподрядная организация).

В Обществе должен быть установлен порядок согласования поступающей документации по безопасному выполнению работ:

- Документация принимается на рассмотрение на основании сопроводительного письма от подрядной организации в электронном виде;

- Документация отписывается руководителем Общества ответственному исполнителю по договору, для подготовки процедуры согласования с ответственными лицами;

- Ответственный исполнитель по соответствующему договору с подрядной организацией загружает в систему электронного документооборота (далее \\TSK-SERVER\All\_Out1\Договоры) документацию для целей согласования в виде служебной записки, в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

- Документация подлежит согласованию с ПТО, специалистом по ОТ, начальником подразделения - владельца территории, оборудования и (или) ЗиС, на котором должны проводиться работы;

- В случае поступления замечаний, ответственный исполнитель по договору подготавливает письмо в организацию с отказом в согласовании документации на основании выявленных замечаний;

- После устранения замечаний ответственный исполнитель по договору повторно направляет в [\\TSK-SERVER\All\_Out1\Договоры](file:///%5C%5CTSK-SERVER%5CAll_Out1%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B) поступившую документацию на согласование ответственным лицам с приложением письма об отказе в согласовании;

- В случае согласования документации ответственными лицами, ответственный исполнитель по договору распечатывает лист согласования и прикладывает к документации на бумажных носителях;

- На основании согласования ответственными лицами ответственный исполнитель по договору подготавливает письмо в организацию о согласовании документации.

После рассмотрения, при отсутствии замечаний, предоставленные документы в бумажном виде должны быть согласованы главным инженером Общества, ПТО, специалистом ОТ Общества, руководителем подразделения филиала (ответственным исполнителем по договору) и, при необходимости, руководителями подразделений в которых и вблизи объектов которых будут выполняться работы.

ППР, ТК и т.п. документы предоставляются Подрядчиком в Общество не менее чем в трех экземплярах, и в последующем должны находится:

- у Подрядчика в виде приложения к наряду на рабочем месте;

- в ООТиН (возможно в электронном виде по согласованию со специалистом ООТиН);

- у допускающего персонала участка, как приложение ко второму экземпляру наряда.

Перед началом производства работ весь персонал подрядной (субподрядной) организации, участвующий в производстве работ на данном участке/объекте должен быть ознакомлен с ППР/ТК под роспись.

5.6. Право принятие решения о допуске персонала подрядной организации к выполнению работ на объектах филиала, возлагается на руководителя Общества (генерального директора). Решение о допуске оформляется визой на сопроводительном письме или резолюцией в [\\TSK-SERVER\All\_Out1\Договоры](file:///%5C%5CTSK-SERVER%5CAll_Out1%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B) «Подготовить ОРД о допуске к работе».

5.7. После наложения визы о допуске к работам руководителем Общества на письме Подрядчика, ответственный исполнитель по договору, по которому будут проводится работы, организует проведение вводного инструктажа для персонала подрядной организации (при привлечении - субподрядной организации) по процедуре, действующей в Обществе.

5.8. Подрядная организация должна иметь при себе сопроводительное письмо (копию сопроводительного письма) с визой руководства Общества (генерального директора) для организации допуска на объекты предполагаемых работ. Допуск на территорию Общества осуществляется после прохождения вводного инструктажа по охране труда, вводного противопожарного инструктажа и оформления пропуска в отделе безопасности и режима Общества.

5.9. После прохождения вводного инструктажа по охране труда, вводного противопожарного инструктажа и получения пропусков на территорию, ответственный исполнитель по договору организовывает проведение первичного инструктажа по охране труда, первичного противопожарного инструктажа и оформление допусков (актов-допусков, нарядов, распоряжений) к работам в соответствии с характером выполняемой работы по договору.

5.10. Контроль за безопасным проведением работ как собственным персоналом, так и персоналом подрядных организаций возлагается на ИТР всех уровней управления (в соответствии с их должностными обязанностями), генерального директора Общества, главного инженера и его заместителей, персонал ООТиН в соответствие с требованиями, определенными действующей Методикой «Требования по проведению внутреннего контроля и анализа системы управления охраной труда, промышленной, пожарной и экологической безопасностью производственной деятельности» АО «Интер РАО – Электрогенерация» и АО «ТСК».

# Организация безопасного производства работ повышенной опасности

6.1. Общие положения

6.1.1. Все работы, выполняемые на территории, в производственных подразделениях, на оборудовании, зданиях и сооружениях АО «ТСК», организуемые по акту-допуску, наряду-допуску и распоряжениям (при выполнении работ на электротехническом оборудовании) являются работами повышенной опасности, кроме работ, выполняемых по распоряжению и не требующих подготовки рабочего места на электротехническом оборудовании.

6.1.2. Порядок оформления работ, выполняемых на территории, в производственных подразделениях, на оборудовании, зданиях и сооружениях АО «ТСК» определяется в зависимости от вида их выполнения.

У лиц, обслуживающих оборудование участка электрохозяйства, ЦТП, тепловых сетей, и лиц, допущенных к выполнению специальных работ, должна быть сделана об этом запись в удостоверении о проверке знаний.

Специальными работами следует считать:

- работы на высоте;

- работы в ограниченных и замкнутых пространствах;

- обслуживание сосудов, работающих под давлением;

- огневые и газоопасные;

- работы с ртутью;

- работы с электро-, пневмо- и абразивным инструментом;

- стропальные;

- обслуживание оборудования, подведомственного Министерству путей сообщения России;

- работы с грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола;

- перемещение тяжестей с применением авто- и электропогрузчиков;

- работы на металлообрабатывающих и абразивных станках.

Перечень специальных работ может быть дополнен решением руководства предприятия с учетом местных условий.

6.1.3. При обслуживании электротехнического оборудования, дополнительно к п. 6.1.2 настоящего Порядка, к специальным работам относятся работы:

- без снятия напряжения с электроустановки, выполняемые с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением, или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под напряжением на токоведущих частях);

- испытания оборудования повышенным напряжением (за исключением работ с мегаомметром);

- выполняемые со снятием рабочего напряжения с электроустановки или ее части с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под наведенным напряжением более 25 В на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под наведенным напряжением).

6.1.4. Заказчик и Подрядчик обязаны назначить до начала выполнения работ, лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда. С целью реализации Заказчиком непрерывной связи и координации производящих работы (оказывающих услуги) Подрядчиков (субподрядчиков) на территории Заказчика до начала, вовремя и после окончания работ, Подрядчик обязан до начала производства работ предоставить приказ о назначении ответственных на каждом участке работ с указанием номера телефона для связи. Данный приказ должен находится на рабочем месте руководителя подразделения на оборудовании или территории которого производятся работы, а также в ПТО Заказчика. Ответственным за координацию производящих работы (оказывающих услуги) Подрядчиков (субподрядчиков) является руководитель подразделения на оборудовании или территории которого производятся работы.

6.1.5. Подрядчик обязан принять участие в организуемой Заказчиком работе по составлению единого перечня вредных и опасных производственных факторов, опасностей (далее Перечень). С данной целью он предоставляет Заказчику всю необходимую информацию о факторах, возникающих в результате производства работ (оказания услуги) и перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников подрядчика и работников, привлекаемых субподрядчиков, и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

Перечень должен состоять из трех разделов:

- перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;

- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);

- перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

Перечень должен быть подписан всеми руководителями структурных подразделений на территории, в производственных подразделениях, на оборудовании, зданиях и сооружениях которых предполагаются работы либо возможно передвижение персонала подрядной организации и специалистом по ОТ, утверждён руководителем подрядной организации и руководителем Общества. Оригинал подписанного и утвержденного перечня должен храниться в подразделении, в котором выполнялись работы вместе с ППР либо ТК на производство работ.

Без разработки, согласования и утверждения данного перечня Подрядчик приступать к работам не может.

Согласованный и утвержденный Перечень Подрядчик обязан использовать:

- при составлении ППР и/или ТК на производство работ;

- при организации проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований собственного персонала и персонала привлекаемых субподрядных организаций;

- при разработке инструкций по охране труда для работников и виды работ, выполняемые на территории Заказчика;

- при проведении обучения по мерам безопасности собственного персонала и персонала привлекаемых подрядных организаций;

- при оснащении средствами индивидуальной и коллективной защиты собственного персонала и персонала привлекаемых подрядных организаций.

6.1.6 В Обществе должно быть организовано составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников Подрядчика при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ. План составляется с учетом имеющихся ПЛАС, ПЛАРН и планов эвакуации из зданий при пожаре. План разрабатывается руководителем подразделения, в котором производятся работы, должен быть согласован с главным инженером Общества и, при необходимости, руководителями смежных подразделений, и утверждается генеральным директором Общества. План должен быть направлен Подрядчику официальным письмом до начала производства работ и должен являться приложением к ППР либо ТК на производство работ.

6.1.7. При организации производства совместных (выполняемых разными Подрядчиками одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными Подрядчиками одновременно разных работ на одной территории) работ должен составляться график и (или) журнала совместных и совмещаемых работ по формам, определяемым в Обществе.

##  Работы повышенной опасности, организуемые по наряду-допуску на тепломеханическом оборудовании.

6.2.1. В Обществе должен быть разработан и утвержден главным инженером Общества Перечень работ повышенной опасности на оборудовании, выполняемых по наряду (далее - Перечень работ).

Примерный перечень работ повышенной опасности на оборудовании и сооружениях, выполняемых по наряду, приведен в Приложении № 2.

Отдельные работы, указанные в Перечне работ, могут быть организованы, в том числе, в объеме строительно-монтажных работ по акту – допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности (в Перечне работ такие виды работ имеют пометку «\*») и должны выполняться в соответствии с блок – схемой (Приложение № 3).

Перечень работ не является окончательным. Если в Обществе имеются виды работ на тепломеханическом оборудовании, сооружениях, которые выполняются по нарядам – допускам, не указанные в Перечне работ, он подлежит дополнению.

6.2.2. Целевой инструктаж по охране труда (далее целевой инструктаж) при выполнении работ по наряду проводится персоналу и фиксируется (оформляется) в таблице наряда «Регистрация целевого инструктажа». Выдающий наряд проводит инструктаж руководителю работ сразу после оформления наряда. Допускающий инструктирует руководителя работ, производителя работ и наблюдающего на рабочем месте перед допуском к работам. Руководитель работ проводит инструктаж производителю работ и членам бригады, производитель работ проводит инструктаж членам бригады непосредственно на рабочем месте.

Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и должен содержать вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее данный инструктаж.

При изменении состава бригады вновь введённым работникам также проводится целевой инструктаж, который фиксируется в таблице наряда «Регистрация целевого инструктажа».

6.2.3. При организации работ по общему наряду выдающим наряд в строку «Особые условия» в обязательном порядке вносится:

6.2.3.1. Обязанность руководителя работ по общему наряду явиться к дежурному (допускающему) персоналу подразделения Общества со вторыми экземплярами промежуточных нарядов, по которым он произвел допуск, для информирования допускающего, а именно:

- о всех произведенных допусках по промежуточным нарядам и контроля соответствия данных работников, включенных в промежуточные наряды данным, указанным в списках о предоставлении прав, а также сроков действия медицинских осмотров и/или психиатрических освидетельствований.

- об окончании работ по промежуточным нарядам.

Руководитель работ по общему наряду обязан явиться к дежурному (допускающему) персоналу (руководителю смены) в течение 30 минут после проведенного допуска или окончания работ. Дежурный персонал после проверки данных работников, включенных в промежуточный наряд, вносит в оперативный журнал номер дату промежуточного наряда, наименование работы, место проведения работы, время начала и окончания работ.

По окончании огневых работ оперативный персонал обеспечивает контроль за местом проведения работ в течение 2-5 часов, о чем делается запись в оперативном журнале.

6.2.4. К наряду-допуску и промежуточному наряду в обязательном порядке прикладывается Карта оценки рисков до начала проведения работ повышенной опасности по наряду-допуску по форме приложения 12 к настоящему Порядку, оформляемой и заполняемой в соответствии с требованиями действующего Регламента процесса «Проведение идентификации опасностей и оценка риска в области охраны труда».

## Работы, организуемые по акту - допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности

* + 1. Работы по акту-допуску в филиалах Общества должны выполняться в соответствии с действующими Правилами по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте и требованиями настоящего Порядка.

В Обществе должен быть разработан и утвержден руководителем Общества (генеральным директором) Перечень работ с повышенной опасностью на производство которых оформляется акт-допуск с выдачей наряда-допуска на производство работ повышенной опасности (далее – Перечень работ).

6.3.2. Примерный перечень работ с повышенной опасностью на производство которых оформляется акт-допуск с выдачей наряда-допуска на производство работ повышенной опасности, в т.ч. работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (строительно-монтажные работы) (далее Перечень работ), приведен в Приложении № 6.

Перечень работ не является окончательным. Если в Обществе возможна организация видов работ, к которым следует предъявлять повышенные требования по безопасности, не указанные в Примерном перечне работ, он подлежит дополнению.

Отдельные работы, указанные в Перечне работ, могут быть организованы, в том числе, по наряду (прямому, общему, промежуточному) на тепломеханическом оборудовании (в Перечне работ такие виды работ имеют пометку «\*»), и выполняться в соответствии с блок – схемой. (Приложение № 3).

На все работы, организуемые в Обществе, указанные в Перечне работ, оформляется Акт – допуск для производство строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия (организации) (далее - Акт-допуск) (Приложение № 7) с последующей выдачей представителем Подрядчика наряда-допуска на производство работ повышенной опасности (Приложение № 8).

6.3.3. Акт - допускопределяет территорию (участок) в Обществе, с указанием его координат (границы территории, оси производственных зданий, высотные отметки и т.д.), для выполнения работ по акту-допуску под руководством уполномоченного персонала - представителя Подрядчика. Оформляется уполномоченным лицом Общества, определяемым распорядительным документом по Обществу, в котором будут проводится работы по акту-допуску и представителем подрядной организации. В случае выполнения работ одновременно на территории и/или оборудовании нескольких подразделений Общества, акт-допуск со стороны Заказчика оформляет главный инженер Общества либо лицо, исполняющее его обязанности.

6.3.4. Акт – допуск содержит следующую информацию:

6.3.4.1. Четкое описание работы, которую должен выполнить Подрядчик;

6.3.4.2. Сроки начала и окончания выполнения работы;

6.3.4.3. Мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ, которые должны быть произведены до начала выполнения работ со стороны филиала, в том числе (но не ограничиваясь):

- проведение вводного инструктажа по охране труда, вводного противопожарного инструктажа, первичного инструктажа по охране труда, первичного противопожарного инструктажа; ознакомление с безопасными маршрутами передвижения к зоне производства работ и на территории энергообъекта;

- подготовка и отключение оборудования, в том числе: операции по отключению, опорожнению, расхолаживанию, промывке, вентиляции оборудования, предотвращению его ошибочного включения в работу, проверке отсутствия избыточного давления, повышенной температуры, вредных, взрыво-, пожароопасных, агрессивных, открытия дренажей и воздушников, обвязка арматуры цепями, закрытие ее на замок, установку ограждений опасных зон, вывешиванию знаков безопасности на рабочем месте, обеспечивающих безопасность проведения работ, определение параметров рабочей среды (включая периодичность контроля параметров рабочей среды) ;

- порядок испытания оборудования перед сдачей объекта в эксплуатацию (включая порядок привлечения персонала Заказчика).

6.3.4.4. Мероприятия, обеспечивающие безопасность до начала и в процессе проведения работ со стороны Подрядчика, в том числе (но не ограничиваясь):

- вносится информация о наименовании и номере ППР (либо ТК) согласно которых требуется производить работы;

- порядок производства совместных (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно разных работ на одной территории) работ. Составление графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ;

- принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах;

- определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы); комнат приема пищи; комнат отдыха, обогрева, охлаждения;

- обязанности руководителя работ согласно разделу 6.3 настоящего Порядка; обязанности руководителя работ и членов бригады в части предоставления всей требуемой информации ответственным лицам Общества при проведении плановых проверок рабочих мест, организованных по нарядам-допускам;

- запрет передвижения персонала подрядной (субподрядной) организации по территории и подразделениях Общества, кроме установленных маршрутов;

- требование обеспечения контроля со стороны ответственного лица подрядной организации за соблюдением персоналом субподрядной организации (при привлечении) НПА в области охраны труда и ЛНА Общества;

- определение границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;

- установка знаков безопасности, защитных и сигнальных ограждений; предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений);

- применение СИЗ и определение мест утилизации одноразовых СИЗ;

- установка лесов и настилов;

- устройство откосов и укрепление вертикальных стенок выемок при земляных работах;

- обеспечение освещения в ночное время;

- безопасное подключение электрооборудования и электроинструмента;

- укомплектованность рабочих мест первичными средствами пожаротушения, средствами контроля и оперативного оповещения об угрожающей ситуации;

- размещение временных строений, определение порядка хранения материалов на площадке и вывоза за пределы территории акта-допуска производственных отходов, сгораемого мусора и др. согласованного с представителем Общества.

- размещение электропусковых устройств таким образом, чтобы исключалась возможность пуска машин, механизмов и оборудования посторонними лицами и другие необходимые для производства работ;

- определение количества и мест хранения аптечек для оказания первой помощи.

6.3.5. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта-допуска, должен быть составлен акт-допуск на новый срок с последующей выдачей представителем Подрядчика наряда-допуска на производство работ повышенной опасности.

6.3.6. Ответственность за подготовку рабочего места в части отключения действующего оборудования и указание мест временного подключения электрооборудования персоналу Подрядчика несет представитель Общества.

Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, за соответствующую квалификацию собственного персонала и соблюдение им правил безопасности и инструкций по охране труда несет руководитель подрядной организации.

6.3.7. Акт – допуск должен в обязательном порядке иметь последовательную нумерацию с ежегодным обновлением, быть зарегистрированным в «Журнале учета выдачи актов-допусков», находящегося в структурном подразделении Общества, оформившего акт – допуск (Приложение
№ 9). Журнал учета выдачи-актов допусков хранится у лица, определенного распорядительным документом по Обществу.

6.3.8. Акт - допуск оформляется между представителем Общества и представителем подрядчика в двух экземплярах.

До начала производства работ оба экземпляра акта-допуска передаются представителем Общества (уполномоченным должностным лицом) допускающему того структурного подразделения, где будут проводится работы, для выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность проведения работ, которые должны быть произведены до начала выполнения работ со стороны Общества.

 После выполнения подготовительных работ, определённых актом-допуском:

- один экземпляр акта-допуска остается у допускающего структурного подразделения Общества, в котором планируется проведение работ;

- второй экземпляр находится у уполномоченного должностного лица Подрядчика, находящегося непрерывно на рабочем месте (руководитель работ или исполнитель работ).

6.3.9. После оформления Акта - допуска на весь период выполнения работ, уполномоченным лицом Подрядчика оформляются наряды-допускина производство работ повышенной опасности по форме Приложения № 8. Работы без оформления наряда-допуска на производство работ повышенной опасности не допускаются.

6.3.10. Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, оформляется в трёх экземплярах:

- первый экземпляр находится у лица, выдавшего наряд;

~~-~~ второй экземпляр постоянно находится у дежурного персонала участка, в зоне ответственности которого находится объект для проведения работ. Хранится совместно с актом – допуском;

- третий экземпляр находится у руководителя работ в месте их выполнения.

К наряду-допуску в обязательном порядке прикладывается Карта оценки рисков до начала проведения работ повышенной опасности по наряду-допуску, оформляемой и заполняемой в соответствии с требованиями действующего Регламента процесса «Проведение идентификации опасностей и оценка риска в области охраны труда».

Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности выдается ответственным лицом подрядной организации на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, но не более 15 календарных дней, с выдачей нового наряда, при необходимости продления работ.

При организации работ в ограниченных замкнутых пространствах (ОЗП) наряд-допуск на производство работ разрешается выдавать на срок одной рабочей смены. Наряд-допуск на производство работ в ОЗП может быть выдан на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы, если характер блокировок обеспечивает постоянство параметров среды в рабочей зоне, что подтверждается периодическим контролем среды в течение данного срока.

Регистрация нарядов выполняется Подрядчиком в собственном «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям». К нумерации наряда через дробь добавляется номер акта-допуска (пример: наряд –допуск № 1/АД №3 от 20.10.2020). При регистрации наряда на огневые работы, к нумерации наряда через дробь добавляется номер акта-допуска и буквенное обозначение огневых работ «ОР» (пример: наряд –допуск № 1/ОР/АД №3 от 20.10.2020). При изменении состава бригады должен быть оформлен новый наряд-допуск. Записи в наряде-допуске должны быть разборчивыми. Заполнение наряда карандашом и исправления текста не допускаются.

6.3.11. Лицом, осуществляющим первичный допуск для производства работ по акту-допуску на территории филиала, с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности, является допускающий структурного подразделения, согласно спискам, утвержденных распорядительным документом по Обществу.

Допускающий со стороны Общества при первичном допуске отвечает за:

- за правильность подготовки рабочего места;

- за правильность допуска к работе и полноту инструктажа руководителю и исполнителю работ в отношении вредных и/или опасных факторов, которые действуют или могут возникнуть вблизи места производства работ и не связанных с характером выполняемых работ;

- согласование мероприятий по обеспечению безопасности труда и порядка производства работ в отношении вредных и/или опасных факторов, которые действуют или могут возникнуть на территории подразделения и не связанных с характером выполняемых работ;

Ответственный руководитель при первичном допуске отвечает за:

- наличие и соответствие планируемым работам ППР либо технологической карты;

- обеспечение бригады необходимыми материалами, инструментами, защитными средствами;

- выполнение всех необходимых мероприятий и средств по обеспечению охраны труда, указанных в наряде-допуске, ППР или ТК;

- за полноту инструктажа исполнителю работ и членам бригады по технологии и безопасности выполнения работ.

Первичный допуск оформляется в строках 12 и 14 наряда-допуска (Приложение № 8). Информация о допуске по наряду с указанием объёма планируемых работ и место выполнения работ вносится в оперативный журнал допускающим подразделения Общества (в случае осуществления допуска оперативным персоналом структурного подразделения Общества).

6.3.12. Ежедневный допуск осуществляется по наряду-допуску на производство работ повышенной опасности ответственным руководителем работ подрядной организации и оформляется в строке 14 наряда (Приложение №8).

6.3.13. Ежедневно, до начала выполнения работ, руководитель работ получает второй экземпляр наряда у допускающего структурного подразделения Общества, докладывает о намеченном на рабочий день/смену объеме выполняемых работ, месте выполнения и предположительном времени окончания рабочего дня/смены.

Допускающий структурного подразделения Общества, ставит свою подпись, дату и время в пункте 14 «Оформление ежедневного допуска на производство работ» наряда - допуска на полях наряда рядом со столбцом «Начало работ (дата, время)» в таблице «Оформление начала производства работ» (Приложение № 8) о принятой информации во втором экземпляре наряда и делает запись в оперативном журнале (указывается номер наряда и рабочее место) (в случае осуществления допуска оперативным персоналом структурного подразделения Общества).

По окончании рабочего дня/смены, второй экземпляр наряда сдается допускающему структурного подразделения Общества, который ставит свою подпись, дату и время в строке 14 на полях наряда рядом со столбцом «Подпись исполнителя работ» в таблице «Оформление окончания работ» и делает запись в оперативном журнале (в случае осуществления допуска оперативным персоналом структурного подразделения Общества).

Вышеуказанные требования выполняются до полного завершения работ.

Хранение нарядов на производство работ повышенной опасности, по окончании выполнения работ, осуществляется Подрядчиком. Все наряды хранятся до полного окончания работ по акту-допуску, кроме нарядов на работы в ОЗП. Наряды-допуски на работы в ОЗП, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 1 года от даты их закрытия, после чего они могут быть уничтожены.

Срок хранения акта-допуска с приложенным ППР на данную работу в филиале – 1 год со дня оформления закрытия работ.

6.3.14. При оформлении акта-допуска не допускается выдача наряда-допуска на производство работ повышенной опасности руководителями и специалистами участков Общества.

6.3.15. При непосредственном производстве работ, оформленных актом-допуском и нарядом-допуском на производство работ повышенной опасности лицами, ответственными за безопасность работ, являются:

- выдающий наряд;

- ответственный руководитель работ;

- ответственный исполнитель работ;

- допускающий к работе представитель филиала (оперативный персонал или назначенное приказом по филиалу, ответственное лицо);

- наблюдающий;

- члены бригады.

6.3.16. Уполномоченное лицо Подрядчика (руководитель работ), осуществляет надзор и контроль за работой бригад в части выполнения всех требований безопасности, в т.ч. требований мероприятий по обеспечению безопасности проведения работ, предусмотренных в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности, с установленной периодичностью (не менее 1 раз в 2 часа от времени допуска бригады к работе) и отметкой в строке «Отметка о выполнении инспекций руководителем работ по наряду-допуску и контролирующими лицами» в Карте оценки рисков до начала проведения работ повышенной опасности по наряду-допуску, оформляемой и заполняемой в соответствии с требованиями действующего Регламента процесса «Проведение идентификации опасностей и оценка риска в области охраны труда»,являющейся приложением к наряду.

6.3.17. Общество обязано проводить периодический контроль за безопасным производством работ Подрядчиком, на любом этапе их проведения, в рамках требований действующих в Обществе локальных актов. Отметки о проведении контроля работ выполняются в Карте оценки рисков до начала проведения работ повышенной опасности по наряду-допуску, являющейся приложением к наряду.

**6.4. Работы, организуемые в электроустановках**

6.4.1. Все работы по техническому обслуживанию электроустановок Общества (строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения) выполняются в соответствие с требованиями действующих Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (далее ПОТ ЭУ).

Работы в действующих электроустановках должны проводиться:

- по заданию на производство работы, оформленному на специальном бланке установленной формы и определяющему содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы (наряд-допуск), форма которого и указания по его заполнению предусмотрены в действующих Правилах по охране труда при эксплуатации электроустановок. К наряду-допуску в обязательном порядке прикладывается Карта оценки рисков до начала проведения работ повышенной опасности по наряду-допуску, оформляемой и заполняемой в соответствии с требованиями действующего Регламента процесса «Проведение идентификации опасностей и оценка риска в области охраны труда»;

- по письменному распоряжению;

- на основании перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

6.4.2. Работы по распоряжению.

6.4.2.1. Работы в электроустановках могут проводиться по распоряжению (его форма и указания по заполнению приведены в Приложении № 10), являющемуся письменным заданием на производство работы, определяющим ее содержание, место, время, меры безопасности (если они требуются) и работников, которым поручено ее выполнение, с указанием их групп по электробезопасности (далее - распоряжение). Распоряжение имеет разовый характер, срок его действия определяется продолжительностью рабочего дня или смены исполнителей.

При необходимости продолжения работы, при изменении условий работы или состава бригады распоряжение должно отдаваться заново.

При перерывах в работе в течение одного дня повторный допуск осуществляется производителем работ.

Бланк распоряжения оформляется в одном экземпляре. При передаче по телефону, факсимильным или электронным письмом распоряжение оформляется в двух экземплярах. В последнем случае работник, отдающий распоряжение, оформляет один экземпляр, а работник, принимающий текст в виде телефонограммы или радиограммы, факса или электронного письма, заполняет один экземпляр распоряжения и после проверки указывает на месте подписи выдающего распоряжение его фамилию и инициалы, подтверждая правильность записи своей подписью. Бланк распоряжения также разрешено оформлять в электронном виде и передавать по электронной почте.

После допуска к работе по распоряжению бланк распоряжения должен находиться у производителя работ (наблюдающего) до полного окончания работ.

Бланки распоряжений, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после чего могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по распоряжениям имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, эти бланки распоряжений следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

6.4.2.2. Распоряжение отдается производителю работ и допускающему. В электроустановках, не имеющих местного оперативного персонала, в тех случаях, когда допуск к работам на рабочем месте не требуется, распоряжение отдается непосредственно работнику, выполняющему работу.

6.4.2.3. Работы, выполнение которых предусмотрено по распоряжению, могут по усмотрению работника, выдающего распоряжение, проводиться по наряду.

6.4.2.4. Распоряжение допускается выдавать для работы поочередно на нескольких электроустановках (присоединениях).

Если распоряжение отдаётся на проведение работ в оборудовании других участков, то разрешение на допуск от других участков оформляется до начала подготовки рабочего места по распоряжению записью «Разрешаю» в соответствующей строке бланка распоряжения, с подписью и указанием Ф.И.О. начальника смены технологического цеха.

Допускается получение разрешения от других цехов по телефону, при этом работник, осуществляющий запрос, указывает должность, фамилию и инициалы работника другого участка, подтверждая правильность записи своей подписью.

Выполнение работ в месте, где уже проводятся работы по наряду или другому распоряжению, должно согласовываться с работником, выдавшим наряд или первое распоряжение. Согласование оформляется до начала подготовки рабочего места записью «Согласовано» на лицевой стороне второго распоряжения, располагаемой в левом нижнем поле документа с подписями работников, согласующих документ.

6.4.2.5. Допуск к работам по распоряжению должен быть оформлен в Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках.

6.4.2.6. По распоряжению, без письменного оформления на специальном бланке, оперативным и оперативно-ремонтным персоналом или под его надзором работниками, выполняющими техническое обслуживание и ремонт, монтаж, наладку и испытание электрооборудования (далее - ремонтный персонал), в электроустановках напряжением выше 1000 В разрешается проводить работы, выполняемые безотлагательно для предотвращения воздействия на человека опасного производственного фактора, который приведет к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья, а также работы по устранению неисправностей и повреждений, угрожающих нарушением нормальной работы оборудования, сооружений, устройств ТАИ, СДТУ, электро- и теплоснабжения потребителей (далее - неотложные работы) продолжительностью не более одного часа без учета времени на подготовку рабочего места.

6.4.2.7. Неотложные работы, для выполнения которых требуется более одного часа или участие более трех работников, включая работника из оперативного и оперативно-ремонтного персонала, осуществляющего надзор в случае выполнения этих работ ремонтным персоналом, должны проводиться по наряду в соответствии с требованиями ПОТ ЭУ.

## 6.5.Огневые работы

6.5.1. Огневые работы организуются в соответствии с требованиями:

- Действующих Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» СО 34.03.301-00 (РД 153-34.0-03.301-00) (утв. РАО «ЕЭС России» от 09.03.2000);

- Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях. СО 153-34.03.305-2003 (утв. приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 263).

6.5.2. На проведение огневых работ на временных местах (кроме строительных площадок; работ, организуемых по акту-допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности; работ, организуемых по промежуточному наряду) начальником структурного подразделения (или работником, исполняющим его обязанности), а работ на пожароопасном оборудовании (резервуары хранения жидкого топлива (мазутное, дизельное и т.п.), газопроводы и газораспределительные пункты, маслопроводы и маслохозяйства генераторов и синхронных компенсаторов, бункерах с топливом, башенных градирен, мягких кровель зданий, открытых складов угля и ГСМ) – главным инженером Общества (или работником, исполняющий его обязанности) выдаётся наряд на производство огневых работ по формам, установленным в разделах 6.2. – 6.4. настоящего Порядка.

Наряд-допуск на производство огневых работ утверждается руководителем организации или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании приказа по Обществу.

6.5.3. Виды огневых работ, на которые необходимо выдавать наряд-допуск на выполнение огневых работ:

- огневой разогрев битума;

- газо- и электросварочные работы;

- газо- и электрорезательные работы;

- бензино- и керосинорезательные работы;

- работы с паяльной лампой;

- резка металла механизированным инструментом с образованием искр.

С целью корректного указания мер безопасности, при оформлении наряда-допуска на огневые работы должен быть указан вид работы, на который оформляется наряд.

6.5.4. Наряд выдаётся руководителю работ должностным лицом Общества, назначенным соответствующим приказом и согласовывается с работником пожарной части (при её наличии на филиале), при этом:

- при организации производства огневых работ в структурном подразделении – наряд выдаёт и утверждает начальник структурного подразделения (или работник, в установленном порядке исполняющий его обязанности), кроме работ, организуемых по акту-допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности и работ организуемых по промежуточному наряду в рамках общего наряда

- при организации производства огневых работ на оборудовании подразделения, расположенного на территории других структурных подразделений, – наряд выдаёт начальник структурного подразделения, организующего работы и утверждает начальник структурного подразделения, на территории которого расположено ремонтируемое оборудование (или работник, в установленном порядке исполняющий его обязанности), кроме работ, организуемых по акту-допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;

- при организации производства огневых работ на пожароопасном оборудовании (согласно пункту 6.5.2.) наряд выдаёт и утверждает главный инженер Общества (или лицо, в установленном порядке исполняющее его обязанности);

- при организации огневых работ по промежуточному наряду в рамках общего наряда, наряд выдает и утверждает руководитель работ по общему наряду. При этом общий наряд выдает и утверждает начальник структурного подразделения (или работник, в установленном порядке исполняющий его обязанности).

- при организации работ по акту-допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности наряд выдает и утверждает выдаёт и утверждает уполномоченное лицо Подрядчика, при наличии у данного лица прав выдавать наряд-допуск на огневые работы и назначенное приказом руководителя подрядной организации ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объектах Заказчика. Запрещена выдача наряда-допуска на огневые работы любому другому ответственному лицу подрядной организации.

Все наряды-допуски на производство огневых работ (наряд, промежуточный наряд, наряд на производство повышенной опасности) должны быть согласованы с уполномоченным представителем пожарной части (при её наличии в Обществе).

На этапе согласования огневых работ в бланке наряда уполномоченным представителем пожарной части (при её наличии в Обществе) делается запись о согласовании наряда-допуска на огневые работы и ставится подпись с указанием фамилии и инициалов.

Уполномоченный представитель пожарной части (при её наличии в Обществе) при согласовании огневых работ, а также во время контроля за проведением огневых работ, должен проверять исполнение мероприятий по пожарной безопасности, указанных в ППР либо ТК.

6.5.5. Информирование уполномоченного представителя пожарной части о необходимости согласовать наряд на проведение огневых работ производит лицо, выдающее наряд, в установленном в Обществе порядке.

6.5.6. Нумерация нарядов на выполнение огневых работ производится согласно нумерации нарядов, с буквенным обозначением огневых работ «ОР» (пример: наряд-допуск № 26/ОР).

6.4.7. В случаях, когда работы производятся по Акту – допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности, то разграничение зон ответственности за пожарную безопасность должны быть отражены в договоре на производство работ и ППР на производство работ. В этом случае оформление наряда-допуска на выполнение огневых работ осуществляется Подрядчиком аналогично другим нарядам на безопасное производство работ.

Меры пожарной безопасности при проведении огневых работ указываются в ППР либо ТК, который согласовывается с представителями участков и с пожарной охраны (при её наличии в Обществе).

6.5.8. Выполнение огневых работ ближе 10 м или непосредственно на емкостях с хранением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (например, на мазутных резервуарах), а также другого технологического оборудования, на котором может образоваться взрывоопасная концентрация парогазовой смеси, разрешается после выполнения анализа воздушной среды для определения допустимых концентраций в зоне работ. Данные замеров вносятся в соответствующее приложение к наряду по форме приложения № 13.

6.5.9. Визуальный контроль за местом работы после их окончания, должен осуществляться дежурным персоналом Общества, на оборудовании которого производятся огневые работы, либо уполномоченным персоналом подразделения, в котором отсутствует оперативный персонал, в течении не менее 2-5 часов с записью в оперативный журнал (при наличии данного журнала). В необходимых случаях участки работ дополнительно могут быть пролиты водой.

Запрещено проведение огневых работ на объектах (зданиях, помещениях, сооружениях) находящихся в ведении подразделений, в которых отсутствует оперативный персонал, без присутствия (на территории организации) во время проведения огневых работ, уполномоченного представителя данного подразделения, оформившего акт - допуск либо акт-допуск на производство работ.

6.5.10. Руководитель работ проверяет перед допуском подготовку рабочего места, инструктирует при допуске бригаду и организовывает безопасное выполнение намеченных огневых работ.

6.5.11. Оперативный персонал, подготавливающий рабочее место, выполняет предусмотренные нарядом меры по подготовке рабочего места для огневых работ, а также принимает другие дополнительные меры пожарной безопасности.

В случае проведения работ в подразделениях Общества, в которых отсутствует оперативный персонал, подготовку рабочего места организует руководитель данного структурного подразделения.

При возникновении сомнения в возможности обеспечения безопасного выполнения указанных работ по данному наряду, подготовка рабочего места прекращается, о чем докладывается лицу, выдавшему наряд и руководителю структурного подразделения, в котором организованы работы. Дальнейшая работа по подготовке рабочего места производится после получения разрешения руководителя структурного подразделения, в котором организованы работы.

6.5.12. Руководитель работ, при приемке рабочего места проверяет, какие противопожарные и другие меры безопасности приняты в пределах рабочей зоны, лично убеждается в их выполнении.

Ежедневно, после окончания огневых работ, руководитель работ производит осмотр рабочего места.

6.5.13. Члены бригады соблюдают правила пожарной безопасности при проведении огневых работ.

Приступать к огневым работам без наличия на рабочем месте первичных средств пожаротушения не допускается. Наличие первичных средств пожаротушения проверяется допускающим ежедневно перед допуском к работе.

6.5.14. Во всех случаях выполнения огневых работ руководитель работ и члены бригады должны иметь при себе квалификационное удостоверение. Допускающий, на оборудовании которого производятся огневые работы, проверяет наличие указанных документов, а также наличие и срок действия квалификационных удостоверений у всех членов бригады. При отсутствии удостоверений или истечения срока очередной проверки знаний правил, допуск к работе запрещен.

6.5.15. Особенности оформления наряда-допуска на выполнение огневых работ в электроустановках и особенности оформления наряда-допуска на производство работ повышенной опасности с проведением огневых работ изложены в приложениях №№ 14 и 15.

**6.6. Особенности организации и проведения газоопасных, огневых и ремонтных работ на опасных производственных объектах**

6.6.1. При подготовке и проведении газоопасных, огневых и ремонтных работ на площадках топливных хозяйств, площадках хранения мазутного топлива и площадках дизельных электростанций, на которых хранятся и транспортируются горючие вещества, указанные в подпункте "в" пункта 1 приложения № 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» филиал обязан применять требования установленные в ФНП в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528.

* + 1. Газоопасные работы, попадающие под действие Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 531, выполняются в порядке, определенном указанными Правилами, и с учетом требований настоящего Порядка, не противоречащими вышеуказанным Правилам и Техническому регламенту о безопасности сетей газораспределения и газопотребления, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. N 870.
		2. Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления ТЭС должна осуществляться оперативным персоналом и газовой службой предприятия.
		3. В случае отсутствия газовой службы в составе организации, эксплуатирующей сети газораспределения и газопотребления, предприятие вправе для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту сети газораспределения и сети газопотребления задействовать подрядную организацию, при этом запрещено привлекать к данному виду работ персонал Общества. Порядок взаимодействия персонала Общества и подрядной организации, ответственность сторон должны быть определены договором либо отдельным документом, являющимся приложением к договору.
		4. В организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей газораспределения или газопотребления, должен быть разработан и утвержден руководителем или его уполномоченным заместителем, общий перечень газоопасных работ, перечень газоопасных работ выполняемых с оформлением наряда-допуска, и инструкция, определяющая порядок подготовки и безопасность их проведения применительно к конкретным производственным условиям. Также утверждается перечень газоопасных работ, выполняемых без оформления наряда-допуска по производственным инструкциям, обеспечивающим их безопасное проведение.
		5. К газоопасным работам относятся:

- технологическое присоединение (врезка) вновь построенных наружных и внутренних газопроводов к действующим, отключение (обрезка) газопроводов;

- пуск газа в газопроводы при вводе в эксплуатацию, расконсервации, после ремонта (реконструкции), ввод в эксплуатацию ПРГ и ГРУ;

- техническое обслуживание и ремонт действующих наружных и внутренних газопроводов, газоиспользующего оборудования, ПРГ и ГРУ;

- удаление закупорок, установка и снятие заглушек на действующих газопроводах, а также отключение или подключение к газопроводам газоиспользующего оборудования, проведение его наладки;

- продувка газопроводов при отключении или включении газоиспользующего оборудования в работу;

- технический осмотр (осмотр технического состояния) газопроводов, ПРГ и ГРУ, ремонт, осмотр и проветривание колодцев, проверка и откачка конденсата из конденсатосборников;

- проверка состояния охранных зон газопроводов;

- разрытия в местах утечек газа до их устранения;

- ликвидация и консервация газопроводов, ПРГ, ГРУ и газоиспользующего оборудования (демонтаж газового оборудования) при постоянном или временном выводе их из эксплуатации;

- работы с применением всех видов сварки и газовой резки на действующих газопроводах, технологических и технических устройствах сетей газораспределения или газопотребления;

- снижение и восстановление давления газа в газопроводе;

- выполнение работ на действующих газопроводах в шурфах, траншеях и котлованах или технических устройствах в газовых колодцах;

- мониторинг технического состояния газопроводов (за исключением проверки состояния охранных зон);

- контроль интенсивности запаха газа в конечных точках сетей газораспределения;

- контроль давления газа в сети газораспределения.

* + 1. К газоопасным работам, выполняемым с оформлением наряда-допуска, относятся:

- технологическое присоединение (врезка) вновь построенных наружных и внутренних газопроводов к действующим, отключение (обрезка) газопроводов;

- пуск газа в газопроводы при вводе в эксплуатацию, расконсервации, после ремонта (реконструкции), ввод в эксплуатацию ПРГ и ГРУ;

- ремонт действующих наружных и внутренних газопроводов, газоиспользующего оборудования, ПРГ и ГРУ;

- удаление закупорок, установка и снятие заглушек на действующих газопроводах, а также отключение или подключение к газопроводам газоиспользующего оборудования, проведение его наладки;

- продувка газопроводов при отключении или включении газоиспользующего оборудования в работу;

- разрытия в местах утечек газа до их устранения;

- ликвидация и консервация газопроводов, ПРГ, ГРУ и газоиспользующего оборудования (демонтаж газового оборудования) при постоянном или временном выводе их из эксплуатации;

- работы с применением всех видов сварки и газовой резки на действующих газопроводах, технологических и технических устройствах сетей газораспределения или газопотребления;

- снижение и восстановление давления газа в газопроводе;

- выполнение работ на действующих газопроводах в шурфах, траншеях и котлованах или технических устройствах в газовых колодцах.

* + 1. При возникновении необходимости проведения газоопасных работ, не включенных в утвержденные Перечни газоопасных мест и работ, работы должны проводиться по наряду-допуску (по форме в соответствии с требованиями настоящего Порядка с последующим внесением их в течение 10 рабочих дней в Перечень газоопасных работ).
		2. На производство газоопасных работ, выдается наряд-допуск, оформленный по форме приложения № 16, предусматривающий разработку и последующее осуществление комплекса мероприятий по подготовке и безопасному проведению этих работ. В строку 7 наряда «Работа разрешается при выполнении следующих основных мер безопасности» вносится требование об отражении информации о выполненных мероприятиях по подготовке рабочего места и информация о допуске к работам в Приложении № 1 к наряду-допуску.
		3. Газоопасные работы, выполняемые по наряду-допуску, должны проводиться в рабочие дни в дневное время (светлое время суток) или при достаточном искусственном освещении. В районах северной климатической зоны газоопасные работы проводятся независимо от времени суток.
		4. Наряды-допуски на газоопасные работы должны выдаваться заблаговременно для необходимой подготовки к работе.

В наряде-допуске указываются срок его действия, время начала и окончания работы.

При невозможности окончить работу в установленный срок наряд-допуск на газоопасные работы подлежит продлению лицом, выдавшим его.

Записи в наряде-допуске на проведение газоопасной работы должны быть хорошо читаемыми, не вызывающими сомнений или неоднозначности смысла написанного для недопущения нечеткого их выполнения.

* + 1. В наряде-допуске на производство газоопасных работ перечисляется технологическая последовательность операций в соответствии с действующими инструкциями и технологическими картами. Технологическая карта выполнения работ прикладывается к наряду-допуску.
		2. К наряду-допуску должна прилагаться схема (чертеж) с указанием места проведения работ (место установки, снятия заглушки).
		3. Наряды-допуски должны регистрироваться в специальном журнале (приложение №14).
		4. Лицо, ответственное за проведение газоопасных работ, получая наряд-допуск, расписывается в журнале регистрации нарядов-допусков.
		5. Работники, имеющие право выдачи нарядов-допусков к выполнению газоопасных работ, назначаются распорядительным документом из числа руководящих работников и инженерно-технических работников, осуществляющих эксплуатацию сетей газораспределения или газопотребления, аттестованных в установленном порядке и имеющих опыт работы на объектах сетей газораспределения и газопотребления не менее одного года.
		6. Техническое обслуживание сетей газораспределения и газопотребления ТЭС должно проводиться бригадой в составе не менее трех человек под руководством мастера с оформлением наряда-допуска на производство газоопасных работ, в светлое время суток или при достаточном искусственном освещении.

Газоопасные работы, не требующие оформления наряда-допуска на их производство, могут выполняться двумя работниками, один из которых назначается руководителем работ. При этом, если указанный вид работ выполняется не оперативным персоналом, либо персоналом подрядной организации, привлекаемой для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту сети газораспределения и сети газопотребления, то работы должны быть организованы с учетом соблюдения требований п.п. 4.3 и 4.4 настоящего Порядка. Фиксация данных работ производится в Журнале учета работ по нарядам.

Газоопасные работы в колодцах, туннелях, коллекторах, а также в траншеях и котлованах глубиной более одного метра должны выполняться бригадой в составе не менее трех работников под руководством инженерно-технического работника (в составе не менее четырех работников).

Проведение ремонтных работ без применения сварки и газовой резки на газопроводах низкого давления диаметром не более пятидесяти миллиметров, осмотр технического состояния наружных газопроводов, ремонт, осмотр и проветривание колодцев (без спуска в них), проверка и откачка конденсата из конденсатосборников и гидрозатворов, а также внешний осмотр и очистка внутренних газопроводов, технических устройств и газоиспользующих установок, осмотр технического состояния ПРГ и ГРУ осуществляются двумя работниками. Руководство поручается наиболее квалифицированному работнику.

* + 1. До начала работ, связанных с разборкой запорной арматуры, присоединением или ремонтом внутренних газопроводов, работой внутри котлов, а также при выводе котлов в режим консервации и ремонта отключающие устройства, установленные на ответвлениях газопровода к котлу и на газопроводе к защитному запальному устройству (далее - ЗЗУ) горелок, должны быть закрыты с установкой заглушек. Газопроводы должны быть освобождены от газа продувкой воздухом или инертным газом.
		2. Установка заглушек на внутренних газопроводах должна производиться на отключенном участке после его предварительной продувки воздухом или инертным газом и взятия пробы для анализа на содержание горючего газа.

Снятие заглушек на газопроводе должно производиться после проведения испытаний (контрольной опрессовки). Результаты контрольной опрессовки записываются в наряде-допуске на проведение газоопасных работ.

* + 1. Работы по продувке газопровода, установке-снятию заглушек могут оформляться как отдельным нарядом-допуском, так и в составе работ, на которые оформлен наряд-допуск на газоопасные работы, при этом оперативный персонал, непосредственно выполняющий операции по продувке газопровода, должен быть включен в состав бригады по наряду-допуску. Последовательность выполнения работ указывается в технологической карте.
		2. Периодически повторяющиеся газоопасные работы, выполняемые постоянным составом работников, производятся по утвержденным производственным инструкциям без оформления наряда-допуска.

К периодически повторяющимся газоопасным работам, выполняемым без наряда-допуска, относятся:

- технический осмотр газопроводов и ПРГ;

- техническое обслуживание ПРГ (шкафного исполнения), осуществляемое без снижения давления газа у потребителей;

- проверка состояния охранных зон газопроводов;

- ремонт, осмотр и проветривание колодцев (без спуска в них);

- проверка и откачка конденсата из конденсатосборников;

- техническое обслуживание газопроводов без отключения газа;

- контроль интенсивности запаха газа;

- контроль давления газа в сети газораспределения и газопотребления;

- техническое обслуживание запорной арматуры и компенсаторов, расположенных вне колодцев (без нарушения герметичности корпуса и фланцевых соединений).

Указанные работы должны выполняться бригадой работников в составе не менее двух человек под руководством инженерно-технического работника и регистрироваться в журнале учета периодически повторяющихся газоопасных работ («Журнале учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска» Приложение №18) с указанием времени начала и окончания работ.

* + 1. Работы по локализации и ликвидации аварий на газопроводах проводятся без наряда-допуска до устранения прямой угрозы причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде.

Восстановительные работы по приведению газопроводов и газового оборудования в технически исправное состояние проводятся по наряду-допуску.

В случае, когда аварийно-восстановительные работы от начала до конца проводятся аварийно-диспетчерской службой в срок не более суток, наряд-допуск не оформляется.

* + 1. Наряды-допуски должны храниться не менее одного года с даты их закрытия. Порядок и условия хранения определяются приказом руководителя эксплуатирующей организации.

Наряды-допуски, выдаваемые на первичный пуск газа, врезку в действующий газопровод, отключение газопроводов с заваркой наглухо в местах ответвления, хранятся постоянно в исполнительно-технической документации на данный газопровод.

* + 1. Если газоопасные работы, выполняемые по наряду-допуску, проводятся в течение более одного дня, ответственный за их выполнение обязан ежедневно докладывать в письменном виде о ходе выполнения газоопасных работ лицу, выдавшему наряд-допуск.

При невозможности окончить работу в установленный срок наряд-допуск на газоопасные работы подлежит продлению лицом, выдавшим наряд-допуск.

* + 1. Командированным работникам наряды-допуски выдаются на срок, не превышающий период командировки. Проведение газоопасных работ контролируется лицом, назначенным организацией, проводящей работы, с обязательным периодическим контролем работником эксплуатирующей организации.

Периодичность контроля работниками эксплуатирующей организации устанавливается распорядительным документом.

* + 1. При проведении газоопасной работы все распоряжения должны выдаваться лицом (работником), ответственным за работу.

Другие должностные лица и руководители, присутствующие при проведении работы, дают указания только через лицо, ответственное за проведение работ.

Работы по локализации и ликвидации аварий выполняются независимо от времени суток под непосредственным руководством инженерно-технического работника.

* + 1. Выполнение сварочных работ и газовой резки на газопроводах в колодцах, туннелях, коллекторах, технических подпольях, помещениях ПРГ и ГРУ без их отключения, продувки воздухом или инертным газом и установки заглушек не допускается.
		2. Газопроводы при пуске газа должны продуваться газом до вытеснения всего воздуха.

Окончание продувки должно быть установлено путем анализа.

* + 1. Газопроводы при освобождении от газа должны продуваться воздухом или инертным газом.
		2. При техническом обслуживании и ремонте газоиспользующее оборудование должно быть отключено от газопровода с помощью заглушек.
		3. Разборка (замена) установленного на наружных и внутренних газопроводах оборудования должна производиться на отключенном участке газопровода с установкой заглушек.

Заглушки должны соответствовать максимальному давлению газа в газопроводе, иметь хвостовики, выступающие за пределы фланцев, и клеймо с указанием давления газа и диаметра газопровода.

* + 1. Разборка фланцевых, резьбовых соединений и арматуры на внутренних газопроводах любого давления должна производиться на отключенном и заглушённом участке газопровода.
		2. Запрещается совмещение огневых и газоопасных работ в одном помещении или в непосредственной близости на открытой площадке, или на разных уровнях одной установки.
		3. Запрещается совмещение газоопасных работ по ремонту оборудования и проверке сигнализации и защит с воздействием на арматуру на одном оборудовании.
1. **Организация безопасного производства работ по распоряжению (кроме работ на электротехническом оборудовании)**

7.1. Работы не требующие проведения технических мероприятий по подготовке рабочего места могут выполняться по письменным распоряжениям (Приложение № 5).

7.2. Распоряжение имеет разовый характер, срок его действия определяется продолжительностью рабочего дня или смены исполнителей.

При необходимости продолжения работы, при изменении содержания работы, объекта, места работы или состава бригады распоряжение должно отдаваться заново.

7.3. При перерывах в работе в течение рабочего дня допуск после перерыва в работе осуществляется производителем работ (при выполнении работ по поддержанию территории и помещении филиала в соответствии с санитарными требованиями – допускающим) без оформления в распоряжении.

7.4. Перечень работ, выполняемых по распоряжению одним человеком, как из числа персонала филиала, так и из числа работников подрядной организации, определяется исходя из местных условий и утверждается главным инженером Общества (кроме работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями). При выполнении работ по распоряжению одним работником, ему должны быть присвоены права производителя работ (кроме работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями).

При проведении работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями (такие как уборка территории и помещений административных и производственных подразделений, покос травы и пр.) одним работником, ему должны быть предоставлены права члена бригады. При выполнении работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями бригадой – назначается производитель работ.

Перечень работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями определяется исходя из местных условий и утверждается директором Общества.

7.5. Право выдачи распоряжений предоставляется лицам, имеющим право выдачи нарядов.

Письменные распоряжения выписываются в одном экземпляре. В распоряжении должна быть соблюдена четкость и ясность записей. Исправления и перечеркивания написанного текста не допускаются.

7.6. Целевой инструктаж персоналу фиксируется в таблице распоряжения «Регистрация целевого инструктажа». Выдающий распоряжение проводит инструктаж производителю работ при оформлении распоряжения (при выполнении работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями одним работником – члену бригады, в строке «Производителю работе» и графе «Производитель работ» таблицы регистрации инструктажа указывается «Не назначается»). Допускающий инструктирует производителя работ (при выполнении работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями одним работником – члена бригады), наблюдающего на рабочем месте перед допуском к работам. Производитель работ проводит инструктаж членам бригады непосредственно на рабочем месте (кроме работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями, выполняемым одним работником).

7.7. После допуска к работе по распоряжению бланк распоряжения должен находиться у производителя работ (наблюдающего или члена бригады при выполнении работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями, выполняемых одним работником) до полного окончания работ.

По окончании работ распоряжение сдаётся допускающему структурного подразделения.

Бланки распоряжений, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после чего могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по распоряжениям имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, эти бланки распоряжений следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

7.8. Учет и регистрация работ по распоряжениям производятся в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям подразделения по форме журнала приведенной в Приложении № 9 Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования. Нумерация распоряжений – сквозная с обновлением в начале нового календарного года (например «01-р», «346-р» и т.д.)

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Срок хранения законченного журнала после последней записи устанавливается в соответствие с требования ЛНА Общества.

# Нормативные ссылки

## 8.1 Внешние нормативные документы

| № п/п | Номер и Дата документа | Наименование документа |
| --- | --- | --- |
| 1 | № 833н от 27.11.2020  | Приказ Минтруда России «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования» |
| 2 | РД 34.03.201-97, 03.04.1997 | Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей, РД 34.03.201-97. |
| 3 | № 80 от 23.07.2001 | Постановление Госстроя РФ «СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» |
| 4 | № 883н от 11.12.2020 | Приказ Минтруда и соцзащиты РФ «Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте» |
| 5 | № 1013 от 25.10.2017  | Приказ Минэнерго России «Об утверждении требований к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок «Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики». |
| 6 | № 624 от 30.12.2009  | Приказ Минрегиона РФ (ред. от 14.11.2011) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства». |
| 7 | СО 34.04.181-2003 от 25.12.2003 | «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей». Утверждено ОАО РАО «ЕЭС России» Заместитель Председателя Правления В.П. Воронин. |
| 8 | РД 34.03.284-96 от 25.04.1996 | Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности. Утверждено РАО «ЕЭС России». |
| 9 | СТО 70238424.27.100.017-2009 от 30.09.2009 | Тепловые электростанции. Ремонт и техническое обслуживание оборудования, зданий и сооружений. Организация производственных процессов. Нормы и требования. |
| 10 | № 1479 от 16.09.2020  | «Правила противопожарного режима в Российской Федерации». Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации. |
| 11 | РД 153-34.0-03.301-00 от 09.03.2000 | Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий (СО 34.03.301-00), ВППБ 01-02-95\*. Утверждены РАО «ЕЭС России». |
| 12 | № 849н от 02.12.2020 | Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ. |
| 13 | N 903н от 15.12.2020 | Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. |
| 14 | № 902н от 15.12.2020 | Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах |
| 15 | № 835н от 27.11.2020 | Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями |
| 16 | № 782н от 16.11.2020 | Правила по охране труда при работе на высоте |
| 14 | СО 153-34.03.305-2003 | Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях». Утверждена приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 263. |
| 15 | № 528 от 15.12.2020  | Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ». Утверждены Приказом Ростехнадзора. |

# Контроль версий документа

| Номер версии | Дата создания версии | Должность Ответственного за разработку ВНД | ФИО Ответственного за разработку ВНД |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 |  | Специалист по ОТ | Бурхацкая М.А. |

#

# Приложение № 1

Рекомендуемая форма письма о предоставлении прав и допуске к работам

|  |
| --- |
| Руководителю АО «ТСК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_АО "Интер РАО-Электрогенерация"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОБРАЗЕЦ**



Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с Договором № *8-ХХХ/008-0265-18* от « *07.06.2021*» для выполнения *Капитального ремонта энергоблока №1* (указать работу) *ООО «Гарант-Строй*» направляю Вам утвержденный список работников, для включения в списки лиц, ответственных за безопасное производство работ в «АО «ТСК» в 20\_\_\_ году.

1. Приложение к письму в \_\_\_\_ экземплярах на \_\_\_\_\_листах.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность руководителя, наименование организации) Подпись /Расшифровка |
|  |
|  ***Приложение №\_\_\_*** ***к письму №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_****Утверждаю:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность, наименование организации)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(подпись) (ФИО)**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*СПИСОК на 20\_\_ годлиц, имеющих право быть руководителями и производителями работ по общим нарядам-допускам, нарядам – допускам, промежуточным нарядам-допускам и распоряжениям при ремонте оборудования ЦТП и тепловых сетей.*(форма заголовка не является окончательным, формируется в зависимости от содержания Списка; содержание Списка формируется от способа организации выполнения работ)**1.Руководители работ по общим нарядам-допускам:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность, организация | Группа по ЭБ  | Группа по безопасности работ на высоте, ОЗПс указанием предоставленных прав\*,  | Дата проведения медицинского осмотра на допуск к данному виду работ/ срок окончания действия | Датапсихиатрического освидетельствования на допуск к данному виду работ |
|  | *Иванов Иван Иванович* | *начальник участка**ООО «Гарант- Строй»* | *IV* | *III, ответственный за организацию и безопасное проведение работ на высоте (в ограниченных замкнутых пространствах); утверждает план производства работ на высоте (в ограниченных замкнутых пространствах)* | *20.04.2021г./**до 20.04.2022г.* | *20.07.2017г./**до 20.07.2022г.* |

*2. Руководители работ по нарядам-допускам, промежуточным нарядам-допускам:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность,организация | Группа по ЭБ  | Группа по безопасности работ на высоте, ОЗПс указанием предоставленных прав\* | Проведение специальных работ\*\* | Дата проведения медицинско-го осмотра на допуск к данному виду работ/ срок окончания действия | Датапсихиатрического освидетельствования на допуск к данному виду работ |
|  | *Иванов Петр Иванович*  | *старший мастер**ООО «Гарант- Строй»* | *III* | *III, ответственный за организацию и безопасное проведение работ на высоте (в ограниченных замкнутых пространствах)* | *Работы с электро-, пневмо- и абразивным инструментом;**Работы с грузоподъёмными механизмами, управляемыми с пола.* | *20.04.2021г./**до 20.04.2022г.* | *20.07.2017г./**до 20.07.2022г.* |
|  | *Петров Иван**Петрович* | *Мастер**ООО «Гарант- Строй»* | *III* | *II,* *ответственный исполнитель работ на* *высоте (в ограниченных замкнутых пространствах)* | *Огневые работы; Работы на металлообрабатывающих и абразивных станках*  | *20.04.2021г./**до 20.04.2022г.* | *20.07.2017г./**до 20.07.2022г.* |

*3. Производители работ по нарядам-допускам, промежуточным нарядам-допускам и распоряжениям:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность, организация | Группа по ЭБ | Группа по безопасности работ на высоте, ОЗПс указанием предоставленных прав\* | Проведение специальных работ\*\* | Дата проведения медицинско-го осмотра на допуск к данному виду работ/ срок окончания действия | Датапсихиатрического освидетельствования на допуск к данному виду работ |
|  | *Иванов Петр Иванович*  | *старший мастер**ООО «Гарант- Строй»* | *III* | *II,**ответственный исполнитель работ на высоте* | *Работы с электро-, пневмо- и абразивным инструментом;**Работы с грузоподъёмными механизмами, управляемыми с пола.* | *20.04.2021г./**до 20.04.2022г.* | *20.07.2017г./**до 20.07.2022г.* |
|  | *Петров Иван**Петрович* | *Мастер**ООО «Гарант- Строй»* | *III* | *II, ответственный исполнитель работ в ОЗП* | *Огневые и газоопасные работы; Работы на металлообрабатывающих и абразивных станках*  | *20.04.2021г./**до 20.04.2022г.* | *20.07.2017г./**до 20.07.2022г.* |

*4.Члены бригады:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность, профессия, организация | Группа по ЭБ | Группа по безопасности работ на высоте, ОЗПс указанием предоставленных прав\* | Проведение специальных работ\*\* | Дата проведения медицинско-го осмотра на допуск к данному виду работ/ срок окончания действия | Датапсихиатрического освидетельствования на допуск к данному виду работ |
|  | *Петров**Петр**Петрович* | *Электросварщик 6-го разряда**ООО «Гарант- Строй»* | *II* | *II, ответственный исполнитель работ на высоте, в ОЗП* | *Огневые и газоопасные работы* | *20.04.2021г./**до 20.04.2022г.* | *20.07.2017г./**до 20.07.2022г.* |
|  | *Семенов**Семен**Семенович* | *Слесарь 5-го разряда**ООО «Гарант- Строй»* | *II* | *I, член бригады, выполняющего работы на высоте и в ограниченных замкнутых пространствах* | *Работы с электро-, пневмо- и абразивным инструментом* | *20.04.2021г./**до 20.04.2022г.* | *20.07.2017г./**до 20.07.2022г.* |
|  | *Петров Иван* *Семенович* | *Слесарь 5-го разряда**ООО «Гарант- Строй»* | *II* |  *I, член бригады, выполняющего работы на высоте* | *Работы на металлообрабатывающих и абразивных станках* | *20.04.2021г./**до 20.04.2022г.* | *20.07.2017г./**до 20.07.2022г.* |

*5. Лица ответственные за безопасное производство работ с применением ПС (г/п кранами):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность, организация | № Протокола/дата / срок действия |
| 1. 1
 | *Петров**Петр**Петрович* | *Мастер ООО «Гарант- Строй»* | *Протокол №\_ от 11.12.2019г. действителен до 11.12.2024г.* |
|  | *Семенов**Семен**Семенович* | *Прораб ООО «Гарант- Строй»* | *Протокол №\_ от 23.01.2017г.**действителен до 23.01.2022г.* |
|  | *Иванов**Семен* *Петрович* | *начальник участка ООО «Гарант- Строй»* | *Протокол №\_ от 12.01.2018г.**действителен до 12.01.2023г.* |

*6.Стропальщики:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность, профессия, организация | Удостоверение №, дата проверки знаний |
| 1 | *Петров**Петр**Петрович* | *Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов, занятый на ремонте котельного и турбинного оборудования, 6 р.**ООО «Гарант- Строй»* | *№ 111/22-01, 23.01.2021г.* |
| 2 | *Семенов**Петр**Семенович* | *Слесарь по ремонту, 5 р.**ООО «Гарант- Строй»* | *№ 365/129-22, 24.06.2021г.*  |

\* Группа по безопасности работ на высоте (и/или в ограниченных замкнутых пространствах)с указанием предоставленных прав: работники, ответственные за организацию и безопасное проведение работ на высоте (и/или в ограниченных замкнутых пространствах); проводящие обслуживание и периодический осмотр СИЗ; выдающие наряды-допуски; ответственные руководители работ на высоте (и/или в ограниченных замкнутых пространствах), выполняемых по наряду-допуску; должностные лица, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ на высоте (или ОЗП). \*\*Перечень специальных работ (требующих проверку знаний с отметкой в удостоверении)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Вид работ*** | ***ссылка на НТД*** |
| *1* | *- работы на высоте;**- работы в ограниченных и замкнутых пространствах;**-обслуживание сосудов, работающих под давлением;* *-огневые работы и газоопасные работы;**-работы с ртутью;**-работы с электро-, пневмо-, абразивным инструментом;**-стропальные работы;**- обслуживание оборудования, подведомственного Министерству путей сообщения России;**- работа с грузоподъёмными механизмами, управляемыми с пола;**- перемещение тяжестей с применением авто- и электропогрузчиков;**- работы на металлообрабатывающих и абразивных станках.* | *п. 1.2.7 (1)* |
| *2* | *- работы без снятия напряжения с электроустановки, выполняемые с прикосновением к первичным токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением, или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под напряжением на токоведущих частях);**- испытания оборудования повышенным напряжением (за исключением работ с мегомметром);**- работы, выполняемые со снятием рабочего напряжения с электроустановки или её части с прикосновением к токоведущим частям, находящихся под наведённым напряжением более 25 Вольт на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под наведённым напряжением)* | *п. 2.6. (2)* |
| *(1) Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования РД34.03.201-97**(2) Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок*  |

 Указанный персонал не имеет медицинских противопоказаний к выполняемым видам работ, аттестован в соответствии с требованиями действующих Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, прошёл обучение и проверку знаний в том числе по охране труда, пожарной, промышленной и электробезопасности, правилам оказания первой доврачебной помощи, допущен к выполнению самостоятельной работы. 30.08.20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность руководителя, наименование организации) Подпись /Расшифровка |

# Приложение № 2

**Перечень работ повышенной опасности на тепломеханическом оборудовании, гидромеханическом оборудовании и гидротехнических сооружениях, которые выполняются по нарядам – допускам:**

1) ремонт котельных агрегатов (работа внутри топок, барабанов, на конвективных поверхностях нагрева, электрофильтрах, в газоходах, воздуховодах, в системах пылеприготовления, золоулавливания и золоудаления);

2) ремонт турбин и их вспомогательного оборудования (конденсаторов, теплообменных аппаратов, масляных систем);

3) ремонт бункеров, конвейеров, устройств, сбрасывающих топливо с ленточных конвейеров, питателей, элеваторов, дробилок, грохотов, вагоноопрокидывателей, багеров;

4) ремонт электромагнитных сепараторов, весов ленточных конвейеров, щепо- и корнеуловителей, а также механизированных пробоотборников твердого топлива;

5) ремонтные работы в мазутном хозяйстве;

6) ремонт насосов (питательных, конденсатных, циркуляционных, сетевых, подпиточных и др.) и мешалок, перечень которых устанавливает работодатель;

7) ремонт вращающихся механизмов (в т.ч. дутьевых и мельничных вентиляторов, дымососов, мельниц и др.);

8) установка и снятие заглушек на трубопроводах (кроме трубопроводов воды с температурой ниже 45 град. C);

9) врезка гильз и штуцеров для приборов, установка и снятие измерительных диафрагм расходомеров;

10) установка, снятие, проверка и ремонт аппаратуры автоматического регулирования, дистанционного управления, защиты, сигнализации и контроля, требующие останова, ограничения производительности и изменения схемы и режима работы оборудования;

11) ремонт трубопроводов пара и горячей воды технологического оборудования, трубопроводов и арматуры без снятия ее с трубопроводов, ремонт или замена импульсных линий (газо-, мазуто-, масло- и паропроводов, трубопроводов пожаротушения, дренажных линий, трубопроводов с ядовитыми и агрессивными средами, трубопроводов горячей воды с температурой выше 45 град. C);

12) работы в местах, опасных в отношении загазованности, взрывоопасности и поражения электрическим током и с ограниченным доступом посещения;

13) работы в ограниченных и замкнутых пространствах (такие как работы в камерах, колодцах, аппаратах, бункерах, резервуарах, баках, коллекторах, туннелях, трубопроводах, каналах и ямах, конденсаторах турбин и других металлических емкостях) согласно утверждённого руководителем филиала Перечня работ в ограниченных и замкнутых пространствах, выполняемых по наряду-допуску\*;

14) дефектоскопия оборудования;

15) химическая очистка оборудования;

16) ремонтные работы на высоте;

17) загрузка, догрузка и выгрузка фильтрующего материала, связанные со вскрытием фильтров;

18) работы по испытанию сосудов, работающих под давлением;

19) работы по вскрытию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;

20) проведение ремонтных работ на теплопроизводящих и теплопотребляющих установках, тепловых сетях и другом тепловом оборудовании;

21) гидротехнические работы; \*

22) огневые работы на оборудовании, в зоне действующего оборудования и в производственных помещениях, электросварочные и газосварочные работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в ямах, в колодцах, в тоннелях; \*

23) работы, связанные с монтажом и наладкой датчиков; \*

24) нанесение антикоррозионных покрытий; \*

25) теплоизоляционные работы; \*

26) сборка и разборка лесов; \*

27) ремонтные работы в хлораторной, гидразинной и аммиачной установках; \*

28) ремонт, обследование и техническое обслуживание водозаборных сооружений (работа, при которой возможно падение персонала в воду); \*

29) ремонт дымовых труб, градирен, сооружений и зданий; \*

30) работы с тележки и моста крана; \*

31) работы с ручным пиротехническим инструментом; \*

32) работы по техническому обслуживанию и ремонту напольного колёсного промышленного транспорта и промышленного транспорта непрерывного действия; \*

33) установка и работа кранов стрелового типа в охранной зоне ЛЭП или на расстоянии менее 30 м, \*

34) работы на крановых путях и проходных галереях мостовых и передвижных консольных кранов; \*

35) работы, связанные с транспортировкой сильнодействующих ядовитых веществ; \*

36) перемещение тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъёмности; \*

37) огневые работы на расстоянии менее 20 м. от колодцев производственно-дождевой канализации и менее 50 м. от открытых нефтеловушек; \*

38) ремонт сливо-наливных эстакад; \*

39) пусконаладочные работы, проводимые на объектах хранения и транспортирования нефтепродуктов; \*

\* - ***данные работы могут быть выполнены (организованы) как в объеме строительно-монтажных работ с оформлением акта – допуска и наряда – допуска на производство работ повышенной опасности, так и по нарядам – допускам (в том числе общему, промежуточному).***

*Перечень работ не является окончательным. Если в филиале имеются виды работ на тепломеханическом оборудовании, гидромеханическом оборудовании и гидротехнических сооружениях, которые выполняются по нарядам – допускам, не указанные в перечне работ, он подлежит дополнению.*

Приложение № 3

**БЛОК - СХЕМА ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

**Определение вида выполняемых работ в соответствии с Порядком**

**Работы, организуемые по наряду-допуску и распоряжению на тепломеханическом оборудовании**

**Работы, организуемые по акту - допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной** опасности

Списки всех работников, которые могут быть выдающими наряды, руководителями и производителями (исполнителями) работ по нарядам, членами бригады , а также лиц, имеющих право подписания акта-допуска по списки всех работников, которые могут быть выдающими наряды, руководителями и производителями (исполнителями) работ по нарядам, членами бригады бригады

Оформление окончания работ Подрядчиком

(закрытие наряда-допуска)

Проведение периодического контроля: каждые

2 часа (Подрядчик), со стороны Общества

Ежедневное получение / сдача второго экземпляра наряда у допускающего подразделения

Выдача наряда Обществом (наряд, общий наряд)

Выдача наряда Подрядчиком (промежуточный)

Письменное оформление ежедневного допуска к выполнению работ по прямому наряду - допуску

Проведение периодического контроля каждые 2 часа (Подрядчик)

Проведение периодического контроля (Общество)

Оформление акта - допуска

Оформление Подрядчиком наряда-допуска на производство работ повышенной опасности в трех экземплярах:

1. Экземпляр у выдающего наряд-допуск
2. Экземпляр на месте выполнения работ
3. Экземпляр у начальника смены цеха

 Оформление окончания работ Филиалом,

 Подрядчиком (закрытие наряда-допуска)

Списки всех работников, которые могут быть руководителями работ по нарядам, общим нарядам, руководителями и производителями работ по нарядам, промежуточным нарядам и распоряжениям, членами бригады

# Приложение № 4

**Форма наряда – допуска на производство работ на тепломеханическом оборудовании**

Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАРЯД. ОБЩИЙ НАРЯД. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ НАРЯД N \_\_\_\_**

**(ненужное зачеркнуть)**

К ОБЩЕМУ НАРЯДУ N \_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется только при выдаче промежуточного наряда)

Руководителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность)

Производителю работ (наблюдающему)

(ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность, разряд)

с членами бригады \_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, разряд, группа)

Руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия)

Поручается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание работы, объект, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало работы: дата \_\_\_, время \_\_\_. Окончание: дата \_\_\_, время \_\_\_

Для обеспечения безопасных условий необходимо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

необходимые мероприятия по подготовке рабочих мест и меры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

безопасности, в том числе подлежащие выполнению дежурным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

персоналом других цехов)

Особые условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наряд выдал: дата \_\_\_\_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наряд продлил по: дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, фамилия \_\_\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_\_\_\_

Условия производства работы выполнены: дата \_\_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_\_\_\_

Остаются в работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оборудование, расположенное вблизи места работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и находящееся под напряжением, давлением, при высокой температуре,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

взрывоопасное и т.п.)

Дежурный персонал других цехов (участков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цех, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, фамилия)

Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного

диспетчера) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись или пометка о разрешении, переданном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по телефону, подпись начальника смены цеха)

Ответственное лицо дежурного персонала цеха (блока, района);

руководитель работ по промежуточному наряду (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия)

Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием,

оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены. Дата \_\_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

 Руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ,

ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ, ПЕРЕВОДА НА ДРУГОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наиме- нованиерабочихмест  |  Допуск к работе  |  Окончание работы  |
| меры безопасности проверены.Бригада проинструктирована ии допущена на рабочее место  |  бригада выведена,  наряд сдан  |
| дата,время | допускающий (подпись)  | производи-тель работ(подпись)  | дата,время | произво- дитель работ (подпись) | ответствен-ное лицо дежурного персонала (подпись)  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

РЕГИСТРАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж провел | Инструктаж получил |
| Лицо, выдавшее наряд | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф. и. о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Руководитель работ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись  |
| Допускающий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф. и. о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Руководитель работ Производитель работ(наблюдающий) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись |
| Руководитель работ  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф. и. о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Производитель работЧлены бригады | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись |
| Производитель работ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф. и. о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Члены бригады | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись |

 ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ БРИГАДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Введен в состав бригады (фамилия, инициалы,  разряд, группа)  | Выведен из составабригады (фамилия, инициалы, разряд)  |  Дата,  время  | Руководитель работ  (подпись)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Работа полностью окончена: дата \_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо дежурного персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

#  Приложение № 5

**Форма распоряжения на производство работ**

**(кроме электротехнического оборудования)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Производителю работ |  | , наблюдающему |  |
|  | (фамилия, инициалы, должность, разряд) |  | (фамилия, инициалы, должность, разряд)  |
| с членами бригады |  |
|  | (фамилия, инициалы, должность, разряд) |  |
|  |
| поручается |  |
|  | (содержание работы, объект, место работы) |
|  |
| Работу начать: дата |  | время |  |

РЕГИСТРАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

|  |  |
| --- | --- |
| Инструктаж провел | Инструктаж получил |
| Лицо, отдавшее распоряжение | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф. и. о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Производитель работ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись  |
| Допускающий | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф. и. о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Производитель работ(наблюдающий) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись |
| Производитель работ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф. и. о.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Члены бригады | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, подпись |

Работа полностью окончена: дата \_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

Рабочие места осмотрены, распоряжение закрыто: дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо дежурного персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

# Приложение № 6

**Примерный перечень работ повышенной опасности, на производство которых оформляется акт-допуск и выдается наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, в т.ч. работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (строительно-монтажные работы)**

1) любые земляные работы (рытье котлованов, траншей с производством работ в них), в т.ч. в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов на территории действующего предприятия;

2) работы по разборке (обрушению) зданий и сооружений, а также по укреплению и восстановлению аварийных частей и элементов зданий и сооружений;

3) монтаж/демонтаж грузоподъемных машин (кроме колесных и гусеничных самоходных), крановых тележек, подкрановых путей, скреперных установок, перегружателей, подъемников, фуникулеров, канатных дорог;

4) строительные, монтажные и другие работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при соприкосновении или наложении их производственных деятельностей, – так называемые совмещенные работы;

5) строительные и монтажные работы на высоте;

6) транспортировка сильнодействующих ядов;

7) работы по текущему содержанию железнодорожных путей;

8) монтаж и демонтаж технологического оборудования;

9) производство монтажных работ в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования, а также вблизи электрических проводов, находящихся под напряжением;

10) геодезические работы, выполняемые на строительных площадках;

11) устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций;

12) монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций;

13) монтаж металлических конструкций;

14) защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов);

15) устройство кровель;

16) устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений;

17) устройство наружных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и газоснабжения (кроме магистральных);

18) работы в зоне расположения подземных энергетических сетей, газопроводов, нефтепроводов и других, подземных коммуникаций и объектов; \*

19) сборка и разборка лесов \* и креплений стенок траншей, котлованов;

20) работы по ремонту, окраске крыш, очистке крыш зданий от снега или пыли при отсутствии ограждений по их периметру; \*

21) работы по подъему, спуску и перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности; \*

22) строительные, монтажные работы и другие виды работ, выполняемых с галерей мостовых кранов; \*

23) работы по окраске грузоподъемных кранов и очистке их от пыли, снега и другие аналогичные работы; \*

24) ремонт подъемных сооружений, обслуживание мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути; \*

25) огневые работы на оборудовании, в зоне действующего оборудования и в производственных помещениях, электро- и газосварочные работы снаружи и внутри емкостей из-под горючих веществ, работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в колодцах, в тоннелях, в ямах, в бегунах, в топках и дымоходах котлов, где возможно отравление или удушье работников, а также работы внутри горячих печей, труднодоступных местах и пространствах и т.п.; \*

26) работы по сливу легковоспламеняющихся жидкостей, кислот и щелочей из железнодорожных цистерн при отсутствии специально оборудованных сливных эстакад с механизированными средствами слива; \*

27) нанесение антикоррозионных покрытий; \*

28) работы по теплоизоляции трубопроводов; \*

29) водолазные работы. \*

30) работы, проводимые с плавучих средств; \*

31) ремонт водозаборных сооружений (работа, при которой возможно падение персонала в воду); \*

32) работы по очистке и ремонту воздуховодов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем вентиляции цехов, химических лабораторий, складов и других помещений, в которых хранятся сильнодействующие химические и другие опасные вещества; \*

33) ремонтные работы на кислородных компрессорных станциях, на кислородных трубопроводах \*

34) проведение газоопасных работ; \*

35) проведение огневых работ в пожароопасных, взрывоопасных и взрывопожароопасных помещениях; \*

36) работы по очистке зданий и сооружений от снега и наледи (сосулек); \*

37) выполнении погрузочно - разгрузочных работ с применением экскаваторов, кранов, погрузчиков. \*

38) окрасочные работы крупногабаритных изделий вне окрасочных камер; \*

39) окрасочные работы на высоте, выполняемые на нестационарных рабочих местах; \*

40) окрасочные работы крыш зданий при отсутствии ограждений по их периметру; \*

41) окрасочные работы, выполняемые в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах; \*

42) окрасочные работы грузоподъемных кранов; \*

43) работы по очистке емкостей для ЛКМ, растворителей и разбавителей при необходимости нахождения работников внутри емкостей; \*

44) окрасочные работы в местах, опасных в отношении загазованности, взрывоопасности и поражения электрическим током; \*

45) работы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава железнодорожного транспорта; \*

46) работы по приготовлению и применению горячих битумных мастик, праймера;

47) работы в ограниченных и замкнутых пространствах (такие как работы в камерах, колодцах, аппаратах, бункерах, резервуарах, баках, коллекторах, туннелях, трубопроводах, каналах и ямах, конденсаторах турбин и других металлических емкостях) согласно утверждённого руководителем филиала Перечня работ в ограниченных и замкнутых пространствах\*;

***\* - данные работы могут быть выполнены (организованы) как в объеме строительно-монтажных работ с оформлением акта – допуска и наряда – допуска на производство работ повышенной опасности, так и выполнены по прямым нарядам – допускам (общему, промежуточному).***

Перечень работ не является окончательным. Если на филиале имеются виды работ, к которым следует предъявлять повышенные требования по безопасности, не указанные в перечне работ, он подлежит дополнению.

# Приложение № 7

**Форма акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия (организации)**

АКТ - ДОПУСК

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНО - МОНТАЖНЫХ

РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО

ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Гор. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

представитель генерального подрядчика (подрядчика), ответственный за производство строительно - монтажных (ремонтных и др.) работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

и представитель организации, эксплуатирующей объекты, расположенные вблизи места производства строительно - монтажных(ремонтных и др.) работ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик (предприятие) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование осей, отметок и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

чертежей)

для производства на нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работ)

под руководством технического персонала - ответственного представителя генерального подрядчика (подрядчика) на следующий срок:

начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия |  Срок выполнения  | Исполнитель |
|  |  |  |

Представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Представитель организации,

эксплуатирующей объекты

вблизи места строительно -

монтажных (ремонтных

и др.) работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Представитель генерального

подрядчика (подрядчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

*Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта - допуска необходимо составить акт - допуск на новый срок.*

# Приложение № 8

**Форма наряда – допуска на производство работ повышенной опасности**

НАРЯД - ДОПУСК
на производство работ повышенной опасности

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

I. НАРЯД

1. Ответственному исполнителю работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с бригадой в составе\_\_\_\_\_\_\_ человек произвести следующие работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ, место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Для производства работ необходимы:

материалы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инструменты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

защитные средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие меры

безопасности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются основные мероприятия и средства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по обеспечению безопасности труда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Особые условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Начало работы в\_\_\_\_ч \_\_\_\_ мин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Окончание работы в\_\_\_\_ч\_\_\_\_ мин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Режим работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(одно-, двух-, трехсменный)

6. Ответственным руководителем работ назначается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о.)

7. Наряд-допуск выдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о., подпись)

8. Наряд-допуск принял

ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ф. и. о., подпись)

9. Мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок

производства работ согласованы\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальник смены цеха, в зоне ответственности которого находится объект для проведения работ или назначенное приказом по Филиалу, ответственное лицо отдела/подразделения/лаборатории, ф. и. о., должность, подпись)

II. ДОПУСК

10. Инструктаж о мерах безопасности на рабочем месте в соответствии

с инструкцией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование инструкции или краткое содержание инструктажа)

провели:

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Ответственное лицо

действующего предприятия

(начальник смены цеха, в зоне ответственности которого находится объект для проведения работ или назначенное приказом по Филиалу, ответственное лицо отдела/подразделения/лаборатории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

11. Инструктаж прошли члены бригады:

| Фамилия, имя, отчество | Профессия, разряд | Дата | Подпись прошедшего инструктаж |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

12. Рабочее место и условия труда проверены. Меры безопасности, указанные в наряде-допуске, обеспечены.

Разрешаю приступить к работам\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о. начальника смены цеха, в зоне ответственности которого находится объект для проведения работ или назначенное приказом по Филиалу, ответственное лицо отдела/подразделения/лаборатории, дата и подпись)

Ответственный руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Ответственный исполнитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

13. Работы начаты в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственный руководитель работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

14.Оформление первичного и ежедневного допуска на производство работ

|  |  |
| --- | --- |
| Оформление начала производства работ | Оформление окончания работ |
| Начало работ (дата, время) | Подпись руководителя работ | Подпись ~~Допускающего со стороны филиала~~ исполнителя работ | Окончание работ (дата, время) | Подпись руководителя работ | Подпись ~~Допускающего со стороны филиала~~ исполнителя работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

15. Работы окончены, рабочие места проверены (материалы,

инструменты, приспособления и т.п. убраны), люди выведены.

наряд закрыт в \_\_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

Ответственный исполнитель работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Ответственное лицо действующего предприятия

(начальника смены цеха, в зоне ответственности которого находится объект для проведения работ или назначенное приказом по Филиалу, ответственное лицо отдела/подразделения/лаборатории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

# Приложение № 9

**Форма Журнала учета выдачи**

**Актов-допусков**

ЖУРНАЛ

учета выдачи акта-допуска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, подразделения, выдающего акт-допуск)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Номер акта-допуска Дата  выдачи  | Наименование организации, получившей акт-допуск, характерработ   | Сроки выполнения работ по акту-допуску  | Фамилия, инициалы и подписьлица, выдавшего акт- допуск  | Фамилия, инициалы и подписьлица, получившегоакт- допуск  | Дата закрытия акта-допуска  |
| начало  | окончание |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Приложение № 10

**Форма Распоряжения для работы в электроустановках**

**Организация:** филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подразделение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Распоряжение № \_\_\_\_\_\_ для работы в электроустановках**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Производителю работ** |  | **, наблюдающему** |  |
|  | (фамилия, инициалы, гр. ЭБ) |  | (фамилия, инициалы, гр. ЭБ) |
| **с членами бригады** |  |
|  | (фамилия, инициалы, гр. ЭБ) |
|  |
| **поручается** |  |
|  | (место и содержание работы) |
|  |
| **Работу начать: дата** |  | **время** |  |

**Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование электроустановок, в которых нужно произвести отключения и установить заземления | Что должно быть отключено и где заземлено |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Отдельные указания** |  |
|  |
| **Распоряжение отдал: дата** |  | **время** |  |
| **подпись** |  | **фамилия, инициалы, гр. ЭБ** |  |

**Регистрация целевого инструктажа**

|  |  |
| --- | --- |
| Целевой инструктаж провел | Целевой инструктаж получил |
| Работник, отдавший распоряжение |  |  |  | Производитель работ (наблюдающий) |  |  |  |
|  | (фамилия, инициалы, подпись) |  |  | (фамилия, инициалы, подпись) |  |
| Допускающий |  |  |  | Производитель работ(наблюдающий), члены бригады |  |  |  |
|  |  |  | (фамилия, инициалы, подпись) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (фамилия, инициалы, подпись) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Производитель работ(наблюдающий) |  |  |  | Члены бригады |  |  |  |
|  |  |  | (фамилия, инициалы, подпись) |  |
|  | (фамилия, инициалы, подпись) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Разрешение от других цехов** |  |
|  | (должность, фамилия, инициалы, подпись) |
| **Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались:** |  |
|  |
| **Бригада допущена на подготовленное рабочее место:** | **допускающий** |  |
|  |  | (подпись) |
| **производитель работ (наблюдающий)** |  | **дата** |  | **время** |  |
|  | (подпись) |  |  |  |  |

**Работа закончена, рабочие места убраны, бригада удалена:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **производитель работ (наблюдающий)** |  | **дата** |  | **время** |  |
|  | (подпись) |  |  |  |  |
| **Рабочие места осмотрены, рабочее место принято:** | **допускающий** |  |
|  |  | (подпись) |

**Указания по заполнению бланка распоряжения для работы в электроустановках**

1. Допуск к работам по распоряжению должен быть оформлен в Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках, а также в Бланке распоряжения для работы в электроустановках
2. Бланк распоряжения оформляется в одном экземпляре. При передаче по телефону, радио работник, принимающий текст в виде телефонограммы или радиограммы, факса или электронного письма, заполняет один экземпляр бланка распоряжения и после проверки указывает на месте подписи отдающего распоряжение его фамилию и инициалы, подтверждая правильность записи своей подписью. Бланк распоряжения также разрешено оформлять в электронном виде и передавать по электронной почте.
3. Система нумерации распоряжений устанавливается руководством организации.
4. При указании дат пишутся число, месяц и две (или четыре) последние цифры, обозначающие год, например: 31.01.21, 31.01.2021.
5. В распоряжении указываются диспетчерские наименования (обозначения) электроустановок, присоединений, оборудования.
6. В строке «Организация» указывается официально принятое сокращенное наименование предприятия (филиала).
7. В строке «Подразделение» указывается структурное подразделение (цех, служба, район, участок) организации, в электроустановках которой предстоят работы.
8. В строках «Производителю работ», «Наблюдающему», «с членами бригады» указываются фамилии, инициалы, группы по электробезопасности назначаемых работников. При назначении данными лицами специалистов сторонней организации дополнительно указываются их должности и наименование этой организации (предприятия).

В случаях, когда Производитель работ или наблюдающий не назначается, а также если производитель работ работает единолично, то в соответствующих пустых строках делается запись «не назначается».

1. В строке «Поручается» указываются место расположения и наименование электроустановки (устройства) и ее присоединений, в которых предстоит работать, содержание работы.
2. В строках «Работу начать» указываются дата и время начала работы по распоряжению.
3. В таблице «Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ» указываются:

в графе 1 - наименование электроустановок, в которых необходимо провести операции с коммутационными аппаратами и установить заземления;

в графе 2 - наименования (обозначения) коммутационных аппаратов, присоединений, оборудования, с которыми проводятся операции, и места, где должны быть установлены заземления.

Отключения во вторичных цепях, в устройствах релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики, связи указывать в этой таблице не требуется.

В таблицу «Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работ» должны быть внесены те операции с коммутационными аппаратами, которые нужны для подготовки непосредственно рабочего места. Переключения, выполняемые в процессе подготовки рабочего места, связанные с изменением схем (например, перевод присоединений с одной системы шин на другую, перевод питания участка сети с одного источника питания на другой), в таблицу не записываются.

При работах, не требующих подготовки рабочего места, в графах таблицы делается запись «Не требуется».

1. В строке «Отдельные указания» указываются:
* дополнительные меры, обеспечивающие безопасность работников (установка ограждений, проверка воздуха в помещении на отсутствие водорода, меры пожарной безопасности и т. д.);
* в случае оформления распоряжения наблюдающему - фамилия и инициалы исполнителя работ;
* разрешение на временное снятие заземлений согласно пункту 21.5 ПОТ ЭУ;
* разрешение производителю работ оперировать коммутационными аппаратами, а также опробовать устройства защиты и электроавтоматики на отключение и включение выключателей согласно пункту 7.11 ПОТ ЭУ.

Отдающему распоряжение разрешается вносить по своему усмотрению в эти строки и другие записи, связанные с выполняемой работой.

1. В строках «Распоряжение отдал» указывается дата и время отдачи распоряжения, ставится подпись работника, отдающего распоряжение, и указывается его фамилия, инициалы, группа по электробезопасности.
2. Выполнение работ в месте, где уже проводятся работы по наряду или другому распоряжению, должно согласовываться с работником, выдавшим наряд или первое распоряжение. Согласование оформляется до начала подготовки рабочего места записью «Согласовано» на лицевой стороне второго распоряжения, располагаемой в левом нижнем поле документа с подписями работников, согласующих документ.
3. В таблице «Регистрация целевого инструктажа» указываются фамилии, инициалы всех участвующих в распоряжении работников, которым проводится целевой инструктаж до оформления допуска бригады к работе - от отдавшего распоряжение до членов бригады. Подписи работников в таблице регистрации целевых инструктажей являются подтверждением проведения и получения инструктажа. При этом оформление целевых инструктажей в Журнале учета работ по нарядам-допускам и распоряжениям для работы в электроустановках согласно требованиям ПОТ ЭУ является обязательным.

Если распоряжение отдаётся для единоличной работы производителя работ, то в таблице «Регистрация целевого инструктажа» строки целевого инструктажа производителя работ членам бригады не заполняются.

1. В строке «Разрешение от других цехов» с записью «Разрешаю» указываются должности, фамилии, инициалы начальников смен других цехов, в ведении которых находится оборудование, затрагиваемое работами по распоряжению. Подписи данных работников указывают на разрешение проведения таких работ. Допускается получение разрешения от других цехов по телефону, при этом работник, осуществляющий запрос, указывает должность, фамилию и инициалы начальника смены другого цеха, подтверждая правильность записи своей подписью.

Если работы в оборудовании других цехов не проводятся, то в данной строке делается запись «Не требуется».

1. В строке «Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались» допускающий указывает наименования оставшихся под напряжением токоведущих частей ремонтируемого и соседних присоединений (или оборудования соседних присоединений), ближайших к рабочему месту. Допускающий и производитель работ (наблюдающий) расписываются под данной строкой после проверки подготовки рабочего места.
2. В строке «Бригада допущена на подготовленное место:» после допуска бригады расписываются допускающий и производитель работ (наблюдающий) с указанием даты и времени допуска.
3. В строке «Работа закончена, рабочие места убраны, бригада удалена:» расписывается производитель работ (наблюдающий) после полного окончания работ, указывая при этом дату и время полного окончания работ.
4. В строке «Рабочие места осмотрены, рабочее место принято:» расписывается допускающий после осмотра рабочих мест по окончании работ.
5. После допуска к работе по распоряжению бланк распоряжения должен находиться у производителя работ (наблюдающего) до полного окончания работ.

Бланки распоряжений, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение суток, после чего могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по распоряжениям имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, эти бланки распоряжений следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования

# Приложение № 11

**Порядок**

**заполнения наряда допуска для работ на оборудовании центральных тепловых пунктов и тепловых сетей**

1. **Общие положения**

1.1. Записи в наряде-допуске (далее в тексте — «наряде») должны быть разборчивыми Заполнение наряда карандашом и исправления текста не допускаются.

1.2. Система нумерации нарядов устанавливается руководителем предприятия.

1.3. При указании дат пишутся число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например: *12.07.01* или *03.12.02*. Время суток указывается следующим образом: *08-40* или *23-15*.

1.4. Кроме фамилии и инициалов лиц, упомянутых в наряде, указываются их должность, квалификационный разряд и, если это необходимо по условиям работы, группа по электробезопасности.

1.5. В наряде указываются диспетчерские наименования (обозначения) оборудования, в т.ч. электрооборудования и запорной арматуры, в соответствии с технологическими схемами, при этом допускается применять сокращенные обозначения, принятые в отрасли, например, «ПВД, ПНД». Однако следует указывать «*бак кислоты № 3*»*,* но не «*бак**к-ты № 3*».

1.6. В случаях недостатка строк в бланке наряда разрешается оформлять приложения, которые будут являться неотъемлемой частью наряда, в том числе:

*Приложение 1* к наряду №… «Список членов бригады» или

*Приложение 1* к общему наряду №… «Список производителей работ», в которых указывается порядковый №, фамилия, и. о., должность и разряд (для рабочих). Список подписывается руководителем работ по наряду.

*Приложение 2* к наряду №… «Для обеспечения безопасных условий необходимо», которое подписывается выдающим наряд.

*Приложение 3* к наряду №… «Особые условия», которое подписывается руководителем работ.

*Приложение 4* «Карта оценки рисков до начала работ повышенной опасности по наряду - допуску» по форме приложения № 12 к настоящему Порядку, в которой:

- должны быть оформлены результаты оценки рисков на временных рабочих до начала проведения работ по нарядам-допускам согласно действующего Регламента процесса «Проведение идентификации опасностей и оценка рисков в области охраны труда»;

- делается отметка руководителем работ не реже чем через 2 часа и инспектирующим лицом филиала при проведении плановой проверки. При осуществлении данной проверок в данное приложение вносится информация о выявленных при проверке замечаниях руководителем работ или ссылка на протокол проверки рабочего места инспектирующим лицом.

1.7. Предложения по формулировке мероприятий для подготовки рабочих мест в строках «*Для обеспечения безопасных условий необходимо*» и «*Особые условия*» составляются в повелительной форме, например, «*отключить…*», «*закрыть задвижку № …*», «*открыть вентиль №…*» и т. п.

1.8. Записи в наряде должны быть конкретными, не допускающими двойного толкования. Не допускается указывать в качестве мероприятий «*соблюдать ПТБ*», «*соблюдать ППБ*», «*не нарушать правила ТБ*» и т. п.

1.9. При выписке наряда в строках, не подлежащих заполнению, пишется «*не назначается*», «*не предусматривается*» и т. д.

1.10. При производстве работ на тепломеханической части устройств ТАИ оформляется наряд, предусмотренный ПТБ ТМО; если же работы ведутся в электрической часта устройств ТАИ, то выдается наряд-допуск в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

1.11. Допускается подготовка нарядов с использованием ПЭВМ. В данном случае в строки и приложения, заполненные с помощью ПЭВМ, не допускается добавлять записи от руки.

**2. Заполнение страниц наряда**

2.1. В строке «*Предприятие*» указывается официально принятое сокращенное наименование предприятия.

2.2. В строке «*Подразделение*»указывается официально принятое сокращенное наименование цеха, участка, района тепловых сетей и т. д.

При оформлении наряда на проведение огневых работ на полях в верхней части наряда, выдающий наряд, определённый в соответствии с п. 6.5.4. настоящего Порядка, должен написать «Утверждаю» и поставить подпись, с указанием должности, наименования структурного подразделения, ФИО и даты. А при оформлении наряда на проведение огневых работ на оборудование связанное с тепломеханическим, наряд утверждает начальник тепломеханического цеха, либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.3. Строка «*Руководителю работ*» заполняется в соответствии с подстрочным текстом. При назначении руководителем работ специалиста сторонней организации после указания его должности указывается наименование этой организации (предприятия). При оформлении наряда на производство работ на высоте или ОЗП указывается информация о группе безопасности на высоте или в ограниченном замкнутом пространстве (ОЗП) руководителя работ.

*Примечание: при оформлении наряда на проведение огневых работ у Руководителя работ* полностью указывается *фамилия, имя, отчество.*

2.4.В строке «*Производителю работ (наблюдающему)*» указывается фамилия, и. о., профессия или должность, разряд производителя работ. При назначении наблюдающего то же самое указывается в скобках после данных о производителе работ. При оформлении наряда на производство работ на высоте или ОЗП указывается информация о группе безопасности на высоте или в ограниченном замкнутом пространстве (ОЗП) производителя работ.

При назначении нескольких производителей работ по общему наряду заполнение строки ведется с учетом п. 1.6 данного Приложения к настоящему Порядку. В этом случае каждый производитель работ ставит подпись напротив своей фамилии.

*Примечание: при оформлении наряда на проведение огневых работ у Производителя работ полностью указывается, фамилия, имя, отчество, а также его профессия.*

2.5. В строке «*С членами бригады*» указывается цифрами первоначальное количество членов бригады в наряде и промежуточном наряде или количество бригад в общем наряде. Далее в наряде, промежуточном наряде перечисляются члены бригады с указанием разряда, должности (профессии) и группы по электробезопасности в соответствии с подстрочным текстом. В общем наряде указывается количество бригад, а численность бригад, фамилия, и. о, разряды и,
если необходимо, группа по электробезопасности указываются в промежуточных нарядах. При оформлении наряда на производство работ на высоте или ОЗП указывается информация о группе безопасности на высоте или в ограниченном замкнутом пространстве (ОЗП) каждого члена бригады.

При недостатке места в строке делается запись «*в соответствии с приложением 1 к данному наряду*» (см. п. 1.6. данного Приложения к настоящему Порядку).

*Примечание: при оформлении наряда на проведение огневых работ у членов бригады полностью указывается фамилии, имена, отчества, а также их профессии.*

2.6. В строке «*Поручается*» последовательно указываются вид ремонта (текущий, средний, капитальный) или вид работы (устранение дефекта, монтаж, наладка и т. п.) и, далее, диспетчерский номер оборудования или его обозначение согласно технологической схеме, место работы бригады.

*Примечание:1. При оформлении наряда на проведение огневых работ указывается характер работ в соответствии с п. 6.5.3 настоящего Порядка, а также высоту точки сварки (резки) над уровнем пола или прилегающей территории для определения минимального радиуса зоны очистки территории от горючих материалов.*

*2.При оформлении наряда на производство работ на высоте или ОЗП указываются сведения о производстве работ на высоте или в ограниченном замкнутом пространстве (ОЗП).*

2.7. В строках «*начало и окончание работ*» указывается дата и время начала и окончания работ по данному наряду, при этом дата — в виде «*07.11.01*», время — в виде «*07-30*» или «*20-40*».

2.8. В строке «*Для обеспечения безопасных условий необходимо*»:

2.8.1. В *наряде*, *общем наряде* указываются следующие требования:

- о приведении оборудования в состояние, при котором может производиться работа, и опроведении необходимых операций с запорной арматурой и устройствами, с помощью которых обеспечивается отключение оборудования, а также опорожнение сосудов и трубопроводов от газа, пара, горячей ихолодной воды, химреагентов, мазута и т. д.;

- о проверке установки заглушек на трубопроводах перед задвижками;

- об отключении электродвигателей механизмов и приводов арматуры с заземлением питающих кабелей или их отсоединением;

- о закрытии штурвалов запоркой арматуры цепями или другими блокирующими устройствами;

- о проверке рассоединения муфт, соединяющих механизмы с двигателями;

- о вентиляции сосудов, топки котлов, подземных сооружений идругих замкнутых пространств;

- о проверке среды на достаточность кислорода и отсутствие водорода, метана, углекислого газа и др.;

- о пожарной безопасности;

- об установке плакатов и знаков безопасности «*Не открывать — работают люди*» на вентилях и задвижках отключающей арматуры; «*Не закрывать — работают люди*» на вентилях открытых дренажей; «*Не включать — работают люди*» на ключах управления электроприводами отключающей арматуры;

- информация о номере и наименовании ППР или ТК согласно которой необходимо выполнять работы на высоте или в ограниченном замкнутом пространстве (ОЗП), используемое оборудование и средства механизации;

- другие меры по усмотрению выдающего наряд, необходимые для подготовки рабочего места.

При недостатке места в бланке, наряда строку «*Для обеспечения безопасных условий необходимо*» следует дополнить словами «*выполнить мероприятия согласно Приложению 2 к данному наряду*» и в этом приложении указать меры безопасности.

2.8.2. В *промежуточном наряде* указывается:

* «*котел №… (или другое оборудование) выведен в ремонт по общему наряду №…*», при этом перечисление мероприятий, выполняемых оперативным персоналом по выводу в ремонт оборудования, предусмотренных в общем наряде, не требуется;
* требования по подготовке рабочего места для непосредственного производства работ по промежуточному наряду, в т. ч.: устройство трапов и специальных ограждений; установка и применение воздушно-душирующих установок; установка дополнительных светильников; применение противогазов, спецодежды, страховочных средств;
* меры безопасности в процессе производства ремонта оборудования, примерный перечень которых приведен в п.2.9.

2.9. Строка «*Особые условия*» заполняется руководителем работ только в наряде (в ~~общем и~~ промежуточном наряде не требуется), при этом в случае необходимости в зависимости от вида работы и состояния рабочего места указывается:

* непосредственный надзор руководителя работ на всю работу или ее часть;
* номера и наименование заводских и местных инструкций и технологической документации (технологическая карта, ППР, руководство и др.), которые должны использоваться при работе;
* порядок применения подъёмных сооружений, с внесением информации о лице, ответственном за безопасное производство работ с применением ПС (г/п кранами), стропальщиков, рабочих люльки;
* при работе с асбестосодержащими материалами - применение персоналом защитных одноразовых костюмов и дополнительных средств индивидуальной защиты (респираторы, защитные очки, специальная обувь), выгораживание территории и вывешивание предупреждающих плакатов о работе с асбестом;
* меры по защите работающих от ожогов и действия высокой температуры;
* ограждения рабочего места, очистка от снега ильда подходов к оборудованию и к открытым люкам;
* меры безопасности при работе в подземных сооружениях;
* мероприятия при работах на маслосистемах;
* меры по соблюдению правил личной гигиены при работе с вредными и опасными веществами;
* меры безопасности при химической очистке оборудования;
* меры безопасности при использовании приборов с радиоактивными элементами;
* вентиляция помещений, подземных сооружений исосудов;
* меры безопасности при работах на высоте;
* назначение наблюдающего при работах в резервуарах и закрытых емкостях;
* время нахождения работающих в подземных сооружениях, закрытых резервуарах, газоходах и т. п., а также время обязательного отдыха;
* другие меры безопасности по усмотрению руководителя работ.

Текст строки «*Особые условия*» подтверждается подписью руководителя работ в этой же строке.

При недостатке места в строке «*Особые условия*» в нейделается запись «*выполняются согласно Приложению № 3 к данному наряду*» и необходимые мероприятия указываются в этом приложении.

При организации работ по общему наряду выдающим наряд в строку «Особые условия» в обязательном порядке вносится:

- обязанность руководителя работ по общему наряду явиться к дежурному (допускающему) персоналу подразделения филиала со вторыми экземплярами промежуточных нарядов, по которым он произвел допуск, для его информирования, а именно:

● о всех произведенных допусках по промежуточным нарядам и контроля соответствия данных работников, включенных в промежуточные наряды данным, указанным в списках о предоставлении прав, а также сроков действия медицинских осмотров и/или психиатрических освидетельствований;

● об окончании работ по допущенным промежуточным нарядам.

Текст строки «*Особые условия*» в указанном случае подтверждается подписью выдающего наряд в этой же строке.

2.10. Строка «*Наряд выдал*» пояснений не требует.

2.11. Строка «*Наряд продлил*» заполняется лицом, имеющим право выдачи нарядов.

2.12. В строке «*Условия производства работ выполнены*» старший дежурный персонал цеха (блока) или ответственное лицо оперативного (оперативно-ремонтного) персонала района (участка) тепловой сети своей подписью подтверждает с указанием даты и времени выполнение предписанных нарядом мероприятий.

В промежуточном наряде подпись в этой строке ставит руководитель работ по промежуточному наряду.

2.13. В строке «*Остаются в работе*» следует указывать оборудование, расположенное вблизи места работы и находящееся под напряжением, под давлением, при высокой температуре, а также заполненное газом, взрыво- и пожароопасное и т. п.

2.14. В строках «*Дежурный персонал других цехов*» ставится подпись дежурного персонала цехов, выполнивших указанные в наряде мероприятия, с указанием должности и фамилии; при сообщениях по телефону это подтверждается подписью начальника смены цеха, получившего это сообщение.

2.15. В строке «*Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного диспетчера)*» делается запись о разрешении начальника смены станции (дежурного диспетчера) на первичный допуск к работе по нарядам на оборудовании, отключаемом для ремонта по диспетчерской заявке, а также по общим нарядам, выданным в целом на агрегат или узел оборудования, на несколько участков тепловой сети. Запись делается лично начальником смены станции (дежурным диспетчером) или, если разрешение передается по телефону, подтверждается подписью начальника смены цеха.

В других случаях в данной строке пишется «не требуется».

2.16. В строках «*Ответственное лицо дежурного персонала*» и «*руководитель работ по промежуточному наряду*» при работе по наряду и по общему наряду зачеркивается последняя строка; с указанием должности и фамилии ставится подпись ответственного лица дежурного персонала. При работе по промежуточному наряду зачеркивается первая строка иставится подпись руководителя работ с указанием его должности и фамилии*.* Строки заполняются после проверки правильности подготовки рабочего места.

2.17. Строки после слов «*Выполнение условий проверили…*» заполняются после приемки рабочего места от допускающего и проверки выполнения мер безопасности, указанных в наряде. При этом свои подписи ставят руководитель работ и производитель работ; при работе по общему наряду подписи производителей работ в этом наряде не требуются.

Наблюдающий в соответствующей строке наряда расписывается после подписи производителя работ.

После проверки подготовки рабочих мест, допуска к работе иоформления наряда допускающий в присутствии руководителя, производителя работ инаблюдающего вывешивает на месте работы плакат «*Работать здесь!*».

*Примечание:* Рядом с данной строкой (на полях наряда) работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о согласовании огневых работ и ставит свою подпись.

2.18. Таблица «*Оформление ежедневного допуска…*» при допуске по наряду ипромежуточному наряду оформляется подписями, допускающего и производителя работ (наблюдающего), а после окончания работы — подписями в этой же таблице ответственного лица дежурного персонала ипроизводителя работ (наблюдающего); в общем наряде таблица не заполняется.

*Примечание: при проведении огневых работ работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о согласовании работ (на полях наряда) на текущую дату и ставит свою подпись.* *Данная запись вносится при проведении проверки рабочего места работником пожарной охраны.*

2.19. *Надписи на полях наряда* на лицевой стороне в верхней части страницы делаются в следующих случаях:

* при визировании наряда главным инженером предприятия в случае отключения оборудования одной задвижкой при температуре воды 45 °С и более;
* при визировании наряда руководителем работ по общему наряду, если работы ведутся на оборудовании, принадлежащем другим цехам, и оно находится в зоне действия общего наряда;
* при разрешении включить в наряд дефектоскописта (визирует начальник подразделения, в штате которого состоит этот работник);
* при визировании наряда начальником смены цеха в случае выполнения работ на оборудовании, принадлежащем другим цехам, но связанного с тепломеханическим оборудованием или расположенного на теплосиловых установках и вблизи них (п. 4.1.10 [ПТБ ТМО](https://energoworld.ru/library/pravila-texniki-bezopasnosti-pri-ekspluatacii-teplomexanicheskogo-oborudovaniya-elektrostancij-i-setej/));
* при оформлении наряда на проведение огневых работ делается запись «Утверждаю» и подпись лица определенное *п. 6.5.4. настоящего Порядка, с указанием* должности, наименования структурного подразделения, ФИО и даты;
* при оформлении наряда на огневые работы рядом со строками таблицы «Ежедневный допуск к работе и время ее окончания» работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о согласовании работ на текущую дату и ставит свою подпись.
* в других необходимых случаях.

**Приложение № 12**

Карта оценки рисков до начала работ повышенной опасности по наряду-допуску

**Безопасность - превыше всего!**

|  |
| --- |
| **Пункт 1: Информация** (заполняется оперативным персоналом) |
| № наряда-допуска: |  | Дата выдачи наряда: |  |
| Выполняемая работа: |  |
| **Пункт 2: Наличие опасностей** (Заполняется допускающим совместно с ответственным руководителем (руководителем, производителем) работ совместно с членами бригады при первичном допуске. Проверяется ответственным руководителем (руководителем, производителем) работ: совместно с членами бригады после перерывов в работе; совместно с допускающим при повторном допуске. |
| №  | Наименование опасности | Наличие (+\-) | №  | Наименование опасности | Наличие (+\-) | №  | Наименование опасности | Наличие (+\-) |
| 1 | Опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации |  | 6 | Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением |  | 11 | Возможное изменение параметров среды из-за использования в ОЗП сварочного и газопламенного оборудования, режущего инструмента или другого инструмента |  |
| 2 | Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам |  | 7 | Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт) |  | 12 | Возможное изменение параметров среды из-за применения в ОЗП химических веществ (в том числе лаков, красок) |  |
| 3 | Опасность удара головы |  | 8 | Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот; |  | 13 | Возможное обрушение элементов конструкции ОЗП |  |
| 4 | Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру |  | 9 | Опасность от контакта с высокоопасными веществами; |  | 14 | Наличие жидкостей и возможное затопление ОЗП |  |
| 5 | Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру |  | 10 | Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне |  | 15 |  |  |
| **Пункт 3: Наличие мероприятия в ППР (ТК) с указанием местоположения (пункт/страница):** |
| N опасного фактора (из пункта №2) | Мероприятия по устранению выявленных рисков(указывается номер пункта в документе (ППР либо ТК)) |
| № |  |
| № |  |
| № |  |
| № |  |
| № |  |

|  |
| --- |
| **Пункт 4: Отметка о выполнении инспекций Руководителем работ по наряду-допуску и контролирующими лицами** |
| **Дата, время** | **Должность, ФИО** | **Подпись** | **Выявленные замечания со стороны руководителя работ/ ссылка на № протокол проверки рабочего места** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

«Отметка о выполнении инспекций руководителем работ по наряду-допуску и контролирующими лицами», в котором делается отметка руководителем работ не реже чем через 2 часа и инспектирующим лицом при проведении плановой проверки. При осуществлении данной проверки в данное приложение вносится информация о выявленных при проверке замечаниях руководителем работ или ссылка на протокол проверки рабочего места инспектирующим лицом.

**Приложение № 13**

**Форма приложения к наряду- допуску для оформления результатов анализа воздушной среды на наличие взрывоопасной концентрации перед началом проведения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата, время замера** | **Место проведения работ** | **Наименование газа**  | **ПДК для данного газа** | **Результаты замеров**  | **Должность,** **ФИО** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 14**

**Особенности оформления наряда-допуска**

**на выполнение огневых работ в электроустановках**

* 1. При оформлении наряда на проведение огневых работ на полях в верхней части наряда, выдающий наряд, определённый в соответствии с п. 6.5.4. настоящего Порядка, должен написать «Утверждаю» и поставить подпись*, с указанием* должности, наименования структурного подразделения, ФИО и даты. А при оформлении наряда на проведение огневых работ на оборудование связанное с тепломеханическим, наряд утверждает начальник тепломеханического цеха, либо лицо, исполняющее его обязанности.
	2. В наряде в соответствующих строках полностью указываются сведения о фамилии, имени, отчестве ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего и членов бригады, а также их профессия.
	3. В строке *«Поручается»* дополнительно указывают характер проведения огневых работ в соответствии с п. 6.5.3 настоящего Порядка, а также высота точки сварки (резки) над уровнем пола или прилегающей территории для определения минимального радиуса зоны очистки территории от горючих материалов.
	4. В строке *«Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий* Работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о согласовании проведения огневых работ на полях наряда.
	5. На полях наряда рядом со строками таблицы *«Ежедневный допуск к работе и время ее окончания*» работник пожарной охраны (при её наличии в Обществе) делает запись о проверке соблюдения требований пожарной безопасности при проведении и согласовании работ на текущую дату и ставит свою подпись. Данная запись вносится при проведении проверки рабочего места работником пожарной охраны.

**Приложение № 15**

**Особенности оформления наряда-допуска**

**на производство работ повышенной опасности с проведением огневых работ**

* 1. При оформлении наряда на проведение огневых работ на полях в верхней части наряда, выдающий наряд, определённый в соответствии с п. 6.5.4. настоящего Порядка, должен написать «Утверждаю» и поставить свою подпись, с указанием должности, наименования структурного подразделения, ФИО и даты. А при оформлении наряда на проведение огневых работ на оборудование связанное с тепломеханическим, наряд утверждает начальник тепломеханического цеха, либо лицо, исполняющее его обязанности.
	2. В строке *«Ответственному исполнителю работ»* полностью указываются сведения о фамилии, имени, отчестве ответственного руководителя работ, а также его профессия.
	3. В строке *«Произвести следующие работы»* дополнительно указывают характер проведения огневых работ в соответствии с п. 6.5.3 настоящего Порядка, а также высота точки сварки (резки) над уровнем пола или прилегающей территории для определения минимального радиуса зоны очистки территории от горючих материалов.
	4. В строке *«Защитные средства»* дополнительно указываются первичные средства пожаротушения (марка, количество).
	5. В строке *«При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие меры безопасности»* дополнительно указываются мероприятия пожарной безопасности при подготовке, проведении и окончании работ.
	6. В п. 12 бланка наряда в строке *«Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий)»* Работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись на полях наряда о согласовании проведения огневых работ.
	7. В пункте 14 *«Оформление ежедневного допуска на производство работ»* Работник пожарной охраны (при её наличии в Обществе) делает запись о проверке соблюдения требований пожарной безопасности при проведении на полях наряда о согласовании работ на текущую дату и ставит свою подпись.

**Приложение № 16**

**Форма наряда-допуска на производство газоопасных работ**

|  |
| --- |
| Наряд-допуск N\_\_\_ на производство газоопасных работ  |
| «  |  | «  |  | 20  |  | г.  | Срок хранения – один год  |
|  |
| 1. Наименование организации  |  |
|  | (наименование объекта, службы, цеха)  |
| 2. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего наряд-допуск на выполнение газоопасных работ:  |
|  |
| 3. Место и характер работ |
|  |
| 4. Состав бригады  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, профессия)  |
| 5. Дата и время начала работ  |  |
| Дата и время окончания работ  |  |
| 6. Технологическая последовательность основных операций при выполнении работ  |
|  |
| (перечисляется технологическая последовательность операций в соответствии с  |
|  |
| действующими инструкциями и технологическими картами)  |
| 7. Работа разрешается при выполнении следующих основных мер безопасности  |
|  |
| (перечисляются основные меры безопасности, указываются инструкции,  |
|  |
| которыми следует руководствоваться)  |
| 8. Средства общей и индивидуальной защиты, которые обязана иметь бригада  |
|  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего проверку готовности средств  |
|  |
| индивидуальной защиты к выполнению работ и умению ими пользоваться, подпись)  |
| 9. Результаты анализа воздушной среды на содержание газа в закрытых помещениях и колодцах, проведенного перед началом ремонтных работ  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего замеры, подпись)  |
| 10. Наряд-допуск выдал  |  |
|  | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, выдавшего наряд-  |
|  |
| допуск, подпись)  |
| 11. С условиями работы ознакомлен, наряд-допуск получил  |
|  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего наряд-допуск, подпись)  |
| 12. Инструктаж состава бригады по проведению работ и мерам безопасности:  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Должность, профессия | Расписка о получении инструктажа | Примечание |
|  |  |  |  |  |

13. Изменения в составе бригады:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, выведенного из состава бригады  | Причина изменений  | Дата, время  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, введенного в состав бригады  | Должность, профессия  | Дата, время  |
|  |  |  |  |  |  |

14. Инструктаж нового состава бригады по завершению работ и мерам безопасности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество (при наличии)  | Должность  | Расписка о получении инструктажа  | Примечание  |
|  |  |  |  |  |

15. Продление наряда-допуска:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время  | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, продлившего наряд-допуск  | Подпись  | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя работ  | Подпись  |
| начала работы  | окончания работы  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 16. Заключение руководителя по окончании газоопасных работ  |
|  |
| (перечень работ, выполненных на объекте, особые замечания,  |
|  |
| подпись руководителя работ, время и дата закрытия наряда-допуска)  |

Приложение №1 к Наряду-допуску N\_\_\_

на производство газоопасных работ

Условия производства работы выполнены: дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаются в работе .

(оборудование, расположенное вблизи места работы и находящееся под давлением)

Дежурный персонал других участков .

 (цех, должность, подпись, фамилия)

Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного диспетчера)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (или отметка о разрешении, переданном по телефону, и подпись начальника смены цеха)

Ответственное лицо дежурного персонала цеха (района) .

 (должность, подпись, фамилия)

Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены. Дата время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

**Оформление ежедневного допуска к работам, окончание работы,**

**перевода на другое рабочее место.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование рабочих мест | Допуск к работе | Окончание работы |
| Меры безопасности проверены. Бригада проинструктирована и допущена на рабочее место | Бригада выведена, наряд сдан |
| дата, время | допускающий (подпись) | производитель работ (подпись) | дата, время | производитель работ (подпись) | ответ, лицо де­журного персо­нала (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо дежурного персонала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 17**

**Форма Журнала регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работ**

|  |
| --- |
|  **Журнал регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работ**  |
|  |
| (наименование организации, службы, цеха)  |
| Начат "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Окончен "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Срок хранения - пять лет  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер наряда-допуска  | Дата и время выдачи наряда-допуска  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, роспись выдавшего наряд-допуск  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, роспись получившего наряд-допуск  | Адрес места проведения работ  | Характер работ  | Дата и время возвращения наряда-допуска, отметка о выполнении работ лицом, принявшим наряд-допуск  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: \_\_\_листов.  |
|  |  |
|  | (Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись)  |

**Приложение № 18**

**Форма Журнала учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска**

|  |
| --- |
| Журнал учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска |
|  |
| (наименование организации, службы, цеха)  |
|  |
| Начат "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Окончен "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Срок хранения - пять лет  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер наряда-допуска  | Дата и время выдачи наряда-допуска  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, роспись выдавшего наряд-допуск  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, роспись получившего наряд-допуск  | Адрес места проведения работ  | Характер работ  | Дата и время возвращения наряда-допуска, отметка о выполнении работ лицом, принявшим наряд-допуск  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: \_\_\_листов.  |
|  | (Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись)  |

1. Производителями работ на тепломеханическом оборудовании по общим нарядам назначаются инженерно - технические работники подразделений предприятия и подрядных организаций, могущие быть руководителями работ по промежуточным нарядам.

Производителями работ по нарядам, промежуточным нарядам и распоряжениям могут назначаться работники подразделений предприятия и подрядных организаций, имеющие квалификацию не ниже IV разряда.

При ремонте вспомогательного оборудования допускается назначать производителями работ рабочих, имеющих III разряд.

 [↑](#footnote-ref-1)