Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_ на ремонтные работы.

заключен на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Печора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Акционерное общество «Тепловая сервисная компания» (АО «ТСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора Мезирова Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Устава / Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**
   1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим Договором срок выполнить в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Сметной документацией (Приложение № 2) (далее по тексту «Смета», «Сметная документация»), Графиком производства работ (Приложение № 3) **работы по Капитальному ремонту сетей отопления от ЦТП №14 на участке от ТК-15 до ТК-24/1** (далее – «Работы»).

Подрядчик обязуется выполнить вышеуказанные Работы на Объекте, находящемся по адресу: г. Печора, ул. 8 марта (далее – «Объект»).

* 1. Заказчик в свою очередь обязуется принять результат Работ и уплатить обусловленную в договоре цену.
  2. Подрядчик обязуется передать Заказчику результат Работы, соответствующий требованиям Заказчика, Технического задания и Сметной документации в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.
  3. Подрядчик гарантирует, что на дату подписания Договора и в течение всего времени его действия:
     1. Подрядчик выполнил все необходимые внутренние процедуры и согласования относительно заключения и исполнения Договора, а также иных связанных с ним сделок и иных юридических действий, включая получение всех необходимых решений органов управления, вышестоящих организаций, учредителей, участников.
     2. Заключение и исполнение настоящего Договора не противоречит и не представляет собой нарушения какого-либо иного обязательства Подрядчика, вытекающего из сделки или иного основания.
     3. Подрядчик является платежеспособным и состоятельным.
     4. Подрядчик обладает всеми необходимыми ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умением, а также опытом в области технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов энергетических объектов, необходимыми для успешного обслуживания и ремонта Объекта.
     5. На момент заключения Договора Подрядчик получил и внимательно изучил всю представленную ему документацию об Объекте, оценил характер и содержание необходимых для выполнения Работ, принял во внимание общие и местные условия, которые могут повлиять на ход и результат Работ, оценил реальность сроков ремонта и технического обслуживания Объекта, оговоренных в настоящем Договоре, оценил корректность и адекватность применяемых единичных расценок, стоимости Работ по Договору и условий ее оплаты.
     6. Подрядчик имеет Свидетельство, позволяющие выполнять Работы в рамках настоящего Договора.
  4. Работы по настоящему Договору должны выполняться в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными документами по технической эксплуатации, охране труда, пожарной и промышленной безопасности в электроэнергетике, строительстве и иных областях, входящих в сферу влияния настоящего Договора.
  5. **Заказчик и Подрядчик** **при производстве работ обязаны руководствоваться Решением совета городского поселения «Печора» № 4 – 10/48 от 25.12.2017 года** «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения «Печора».

1. **Сумма Договора (стоимость Работ).**

2.1. Цена (Стоимость) подлежащих выполнению Работ по настоящему Договору определена в соответствии со сметной документацией и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (\_\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

* 1. Цена (Стоимость) подлежащих выполнению Работ включает стоимость поставки на Объект Заказчика и к месту монтажа (установки) всех необходимых материалов (в том числе вспомогательных), стоимость погрузо-разгрузочных Работ, транспортных расходов, трудозатраты Подрядчика, командировочные расходы, расходы на страхование, все налоги, стоимость всех ремонтных, демонтажных, монтажных и пуско-наладочных Работ, прибыль Подрядчика, а также все издержки и риски Подрядчика, связанные с исполнением Работ по Договору и достижением их качества, предусмотренного настоящим Договором, требованиями Заказчика, строительными нормами и правилами.

Расчет сметной стоимости осуществляется в ПК "ГРАНД-Смета" в соответствии с требованиями, приведенными в приложении №8 к настоящему Договору.

* 1. Общая сумма Договора (выполняемых Работ, оказываемых услуг) является фиксированной на весь период исполнения Договора и изменению не подлежит.
  2. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения Работы, не учтенные в Смете, Техническом задании и в иной документации, предоставленной Заказчиком, Работы, и, в связи с этим, необходимость проведения дополнительных Работ и увеличения цены (сметной стоимости) Работ, обязан сообщить об этом Заказчику. При согласии Заказчика на проведение и оплату дополнительных Работ Стороны заключают письменное дополнительное соглашение к настоящему Договору.
  3. При этом Работы, которые не были прямо учтены в техническом задании и Смете и/или не были предусмотрены Подрядчиком при подготовке проекта производства Работ и иной документации, необходимой для выполнения Работ по настоящему Договору, но их выполнение является обязательным в целях соблюдения технологической последовательности выполнения Работ, порученных Подрядчику, и/или необходимость их выполнения вытекает из требований законодательства РФ, ведомственных нормативов, представленной Заказчиком Подрядчику документации (Техническое задание, решения, документация об Объекте, ремонтная, технологическая и нормативно-техническая документация и т.д.), не признаются дополнительными и выполняются Подрядчиком за свой счет. Работы, не предусмотренные Подрядчиком при подготовке проекта производства Работ, проектно-сметной документации и иной документации, необходимой для выполнения Работ по настоящему Договору, также не являются дополнительными и выполняются Подрядчиком за свой счет.

Расчет сметной стоимости для данных дополнительных работ осуществляется в ПК "ГРАНД-Смета" в соответствии с требованиями, приведенными в приложении №8 к настоящему Договору

1. **Порядок расчетов.**
   1. Оплата по настоящему Договору осуществляется следующим образом:
      1. Оплата всего объема выполненных по настоящему Договору Работ осуществляется на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2), Справок о стоимости выполненных Работ и затрат (форма КС-3), а также выставленных Подрядчиком счетов, (при необходимости – других расчетных документов) не позднее **7 (семи) рабочих дней** с момента подписания Актов о приемке выполненных Работ.
      2. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику счета-фактуры (счета-фактуры выставляются в случае, если Подрядчик является плательщиком по НДС), оформленные в порядке и выставленные в сроки, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Подрядчик обязан предоставлять Заказчику Акты выполненных работ, стоимость которых рассчитывается с использованием ПК "ГРАНД-Смета" в соответствии с требованиями, приведенными в приложении №8 к настоящему Договору

3.2. Заказчик и Подрядчик обязуются в течение 10 календарных дней после завершения выполнения Работ по настоящему Договору произвести взаимную сверку расчетов и платежей, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, с оформлением и подписанием соответствующего двухстороннего Акта сверки взаимных расчетов.

3.3. Указанные в настоящем разделе документы (по формам КС-2 и КС-3) составляются по унифицированным формам, утвержденным Постановлением Госкомстата РФ №100 от 11.11.1999г., и являются основанием для выставления Подрядчиком счетов-фактур на стоимость, выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ (этапов Работ).

3.4. Сметная документация должна быть подготовлена в ПК "ГРАНД-Смета" в соответствии с требованиями, приведенными в приложении №8 к настоящему Договору.

1. **Срок действия Договора и выполнения Работ.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Сроки выполнения Работ по настоящему Договору:

Начало работ – с момента окончания отопительного сезона 2024-2025 г.г.

Окончание выполнения работ – **не позднее 31.08.2025 г.**

Срок предоставления Актов приёмки выполненных работ формы КС-2 с комплектом Испольнительной документации - **не позднее 15.09.2025 г.**

1. **Порядок и условия производства Работ.**
   1. Обеспечение Работ МТР (материально-техническими ресурсами), которые включают в себя все материалы, конструкции, запчасти, комплектующие, инвентарь, инструменты, в том числе специальные и другие материалы, необходимые для выполнения Подрядчиком Работ по настоящему Договору, осуществляется следующим образом:
      1. Подрядчик выполняет работу собственными силами, средствами и/или силами и средствами субподрядных организаций, с использованием своих оборудования и материалов, а также материалов Заказчика, согласно п.3.4 Технического задания настоящего договора (Приложение№1) с последующим оформлением документов о расходовании материалов (Приложение № 4).
      2. В случае предоставления материалов Заказчиком, качество предоставляемых материалов также должно быть подтверждено сертификатами соответствия. Материалы Заказчика передаются по накладной унифицированной формы М-15, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 №71. По окончании выполнения Работ, Подрядчик обязуется вернуть неизрасходованный остаток материалов на склад Заказчика до предоставления акта о приемке выполненных Работ (форма КС-2). Подрядчик несет ответственность за утрату, порчу или снижение потребительских свойств МТР.
      3. Подрядчик принимает меры по обеспечению сохранности, предоставленных ему для выполнения Работ материалов и иного имущества Заказчика, соблюдения правил противопожарной безопасности, правил промышленной безопасности, правил техники безопасности, иные меры, которые в конкретной ситуации предпринял бы квалифицированный и добросовестный подрядчик.
      4. Возможность замены материалов, запасных частей, предусмотренных Техническим заданием Заказчика, Сметой, ранее утвержденными проектными решениями и иными документами, согласовывается с Заказчиком.
      5. В целях обеспечения экономической эффективности закупок и соблюдения сроков поставки материалов, запасных частей на Объект Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик в данном случае обязан:

* согласовать в разумный срок предложение на закупку материалов (запасных частей) с предоставлением данных об объеме и стоимости материалов (запасных частей) до их приобретения Подрядчиком;
* предоставить документы, подтверждающие своевременность поставки материалов, запасных частей, необходимых для выполнения Работ (вида Работ) по Договору;
* осуществить закупку материалов (запасных частей) у организации-поставщика, выбранного и/или одобренного Заказчиком.
  + 1. Все погрузочно-разгрузочные, землеройные и другие работы, в том числе с применением специального автотранспорта (автокранов, автогидроподъемников, экскаваторов и т.д.) выполняет Подрядчик своими силами и за свой счет.
  1. Транспортное обеспечение.
     1. Подрядчик самостоятельно выполняет транспортное обеспечение Работ, в том числе:

- доставку персонала на Объект и обратно;

- перевозку деталей оборудования в мастерские Подрядчика и обратно;

- вывоз мусора и невостребованных материалов, образовавшихся в ходе Работ по Договору;

- вывоз невостребованных материалов, образовавшихся в ходе Работ по Договору на склад Заказчика.

Во время транспортировки материалов, деталей оборудования и запасных частей ответственность за сохранность перевозимого груза несет Подрядчик.

* 1. Обеспечение Работ ремонтной, технологической и НТД (нормативно-техническая документация).
     1. По окончании Работ, но не позднее даты предоставления Актов о приемке выполненных Работ (форма КС-2), Справок о стоимости выполненных Работ и затрат (форма КС-3) за последний отчетный месяц.

1. **Обязанности Подрядчика.**

**Подрядчик обязуется:**

* 1. Выполнить своими или привлеченными силами все Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Сметной документацией, сдать результат Работ Заказчику в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию объекта и результата Работ. Состояние отремонтированного объекта должно соответствовать требованиям технической документации на ремонт в течение установленных сроков.
  2. Назначить приказом в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания настоящего Договора своего представителя, уполномоченного выступать от имени Подрядчика по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора (далее – Представитель Подрядчика). Любые указания или решения, принятые Представителем Подрядчика, считаются действительными и данными от имени Подрядчика. Подрядчик имеет право заменить своего Представителя, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до указанной замены.
  3. Обеспечить присутствие на Объекте во время проведения Работ своего ответственного представителя (инженерно-технический работник). Данный представитель обязан незамедлительно в письменном виде сообщить Заказчику о выявленных им случаях отклонения при выполнении Работ от, требований Технического задания Заказчика, СНиП, ГОСТ, ТУ и т.д. Отсутствие таких замечаний лишает Подрядчика права ссылаться на факт известности Заказчику о каких-либо недостатках.
  4. **обеспечить:**
     1. производство Работ в полном соответствии с Договором, Техническим заданием, Графиком производства Работ, утвержденной, технической и Сметной документацией), действующей научно-технической документацией, нормами и правилами, государственными и отраслевыми стандартами РФ;
     2. наличие у персонала (специалистов) Подрядчика необходимых инструментов, приборов, оборудования, оснастки, средств индивидуальной защиты;
     3. устройство всех необходимых временных сооружений для выполнения Работ (сроков Работ / видов Работ);
     4. устранение в сроки, согласованные с Заказчиком, недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации результата выполненных Работ;
     5. бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока;
     6. порядок и чистоту на Объекте и конкретных местах производства Работ, хранить строительный мусор в местах, обговоренных с Заказчиком, не допуская большого скопления.
  5. Согласовать с Заказчиком порядок ведения Работ на Объекте и обеспечить соблюдение его на производственной площадке и в местах производства Работ;

Представлять Заказчику необходимые для выполнения Работ сертификаты, аттестаты, аккредитации и разрешения, позволяющих выполнять Работы в рамках настоящего Договора.

* 1. Уведомлять Заказчика в письменной форме о необходимости проведения приемки скрытых видов Работ. Уведомление направляется заблаговременно, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения этой приемки (уведомление направляется средствами факсимильной связи с последующим направлением оригинала документа на почтовый адрес Заказчика). Никакие подлежащие закрытию Работы не могут быть закрыты Подрядчиком без предъявления их Заказчику и без оформления соответствующих Актов. В случае невыполнения вышеуказанного требования Подрядчик, по указанию Заказчика, обязан открыть любую часть скрытых видов Работ для их освидетельствования, а затем произвести всю необходимую восстановительную работу, за свой счет.
  2. Вести Общий журнал работ, монтажный журнал, журнал крановых работ, журнал входного контроля, журнал скрытых работ при выполнении строительно-монтажных Работ (типовая межотраслевая форма КС-6, утвержденная Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997г.), обеспечить постоянное наличие его на объекте. Заказчик своевременно проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Если он не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале. После окончания Работ передать журналы Заказчику.

Подрядчик обязан в трёхдневный срок устранить замечания Заказчика.

* 1. Незамедлительно извещать представителя Заказчика об обстоятельствах, угрожающих надежности и качеству результатов выполнения Работ, и соблюдению сроков выполнения Работ.
  2. Подготовку к применению и хранение материалов (запасных частей) производить за пределами рабочей зоны, самостоятельно осуществлять их транспортировку и доставку к месту Работ подготовленными к применению.
  3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования *и* результата выполненных Работ до окончательной приемки Работ Заказчиком и подписания Сторонами Акта о приемке выполненных Работ (форма КС-2).
  4. Предоставить Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предъявления к сдаче выполненных Работ: Акт выполненных работ (формы КС-2), а также документацию, предусмотренную п.3.2. Технического задания настоящего договора (Приложение №1) в 2 (двух) экземплярах;
  5. Персонал Подрядчика должен быть обучен согласно «Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями»; «Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей» РД 34.03.201-97; «Межотраслевых правил по охране труда (техники безопасности) при эксплуатации электроустановок» ПОТ РМ-016-2001, РД153-34.0-03.150-00; «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий», РД 153-34.0-03.301-00 (ППБ 01-03); иметь право допуска к выполнению соответствующих Работ, в том числе работ по перемещению грузов кранами; работ по перемещению тяжестей с применением авто- и электро погрузчиков.
  6. Допуск ремонтного персонала Подрядчика для производства ремонтных работ производится в соответствии с требованиями Порядка допуска к работам на оборудовании АО «ТСК, утвержденного Приказом АО «ТСК» №32 от 17.02.2025 г. (Приложение №3 к Техническому заданию).
  7. Исполнять указания Заказчика в отношении форм, сроков предоставления и содержания отчетности.
  8. При выполнении Работ соблюдать требования правил производства Работ, техники безопасности, пожарной безопасности, а также нести ответственность за их ненадлежащее выполнение. Подрядчик обязан по требованию Заказчика заменить персонал, нарушающий вышеуказанные требования в сроки, установленные Заказчиком.
  9. Не допускать к Работе (отстранить от работы) работников Подрядчика (а в случае привлечения субподрядных организаций и работников Субподрядчика), появившихся на рабочем месте (объекте) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
  10. Вывезти за пределы места проведения работ в течение 48 часов по окончании работ, принадлежащие Подрядчику строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.
  11. Получать письменное согласие Заказчика на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и/или обязанностей Подрядчика по Договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках Договора, третьему лицу.
  12. Подрядчик обязуется раскрывать Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Подрядчика с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя / бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов (Приложение № 5). В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя / бенефициара) Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения. При раскрытии соответствующей информации Заказчик обязуется производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Положения настоящего подпункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

**7. Права и Обязанности Заказчика.**

**Заказчик обязуется:**

* 1. Обеспечить готовность Объектов для выполнения Работ, предусмотренных положениями настоящего Договора.
  2. Осуществлять технический надзор за выполнением Работ самостоятельно или посредством привлечения сторонней организации.
  3. Назначить приказом своего представителя, уполномоченного выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора (далее – Представитель Заказчика). Заказчик имеет право заменить своего Представителя, направив письменное уведомление Подрядчику.
  4. Оплатить выполненные Работы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
  5. Проводить с Подрядчиком освидетельствование скрытых Работ, своевременно осуществлять приемку выполненных Работ, в разумные сроки рассматривать обращения и требования Подрядчика.
  6. **Заказчик вправе:**
     1. Заказчик (Представитель Заказчика) вправе проверять в любое время ход и качество выполнения Работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. При обнаружении нарушений, недостатков и/или замечаний Заказчик вправе в любое время приостановить Работы и потребовать устранения нарушений, недостатков и/или замечаний и выполнения Работ в соответствии с условиями настоящего Договора. В данном случае Подрядчик не имеет права ссылаться на такую приостановку Работ как на основание для перенесения сроков производства Работ (сроков Работ / видов Работ) по Договору.
     2. При отказе Подрядчика устранить выявленные Заказчиком недостатки в процессе выполнения Работ, а равно при невыполнении Подрядчиком требований Заказчика, при наличии у Заказчика объективной уверенности, что Работы/часть Работ не будет выполнена и/или дефекты не будут устранены Подрядчиком в срок и надлежащим образом, Заказчик вправе привлечь на выполнение Работ (части Работ) /устранение дефектов третьих лиц при условии письменного уведомления об этом Подрядчика. В этом случае Заказчик предъявляет требование Подрядчику о возмещении произведенных расходов с приложением подтверждающих документов. При неудовлетворении Подрядчиком данного требования в течение 30 дней с момента его предъявления Заказчик возмещает понесенные расходы на устранение недостатков в счет предстоящих платежей Подрядчику.
     3. Заказчик имеет право в любое время направлять своих представителей на завод/склад/ Подрядчика, строительную площадку для участия в проведении контроля:

- применяемых материалов;

- процесса изготовления материалов Подрядчика;

- упаковки и маркировки, качества материалов Подрядчика;

- соответствия материалов Подрядчика условиям Договора.

1. **Привлечение субподрядчика.**
   1. Для выполнения специальных или каких-либо отдельных Работ по настоящему Договору Подрядчик может по письменному согласованию с Заказчиком привлекать другие организации на правах субподряда. Для согласования возможности привлечения субподрядной организации Подрядчик представляет следующую информацию: наименование и адрес субподрядчика, копию его лицензии, сертификата, свидетельства о допуске (при необходимости), перечень видов Работ, которые Подрядчик намерен поручить Субподрядчику.
   2. Подрядчик в полном объеме несет ответственность за действия субподрядчика, а также за соответствие выполняемых субподрядчиком Работ требованиям Заказчика и действующим нормативным документам.
2. **Приемка выполненных Работ.**
   1. Подрядчик в дату окончания выполнения работ (до 12:00 по московскому времени) обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги, средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в пункте 21 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Подрядчиком акты приемки оказанных услуг и счета–фактуры), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуги, но в любом случае до 7 числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.
   2. Приемка выполненных Работ осуществляется по окончании всего объема Работ. Об окончании выполнения всех Работ в целом, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания работ предоставить ему оформленные и подписанные со своей стороны Акт о приемке выполненных Работ унифицированной формы КС-2 с предоставлением комплекта документации в соответствии с п.6.11 настоящего Договора, Справку о стоимости выполненных Работ и затрат унифицированной формы КС-3, счет на оплату. Для составления Актов по форме КС-2 и Справок по форме КС-3 применяются унифицированные формы, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 №100.

Подрядчик обязан предоставлять Заказчику счета – фактуры (счет-фактура выставляется в случае, если Подрядчик является налогоплательщиком по НДС), оформленные в порядке, предусмотренные действующим законодательством РФ о налогах и сборах не позднее пяти календарных дней считая со дня подписания всеми необходимыми лицами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2.

В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения указанных документов, Заказчик совместно с Подрядчиком осуществляет приемку выполненных Работ проверяет их на соответствие Технической документации, Техническому заданию и требованиям Заказчика, проверяет соответствие указанного в Акте о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и Справке о стоимости выполненных Работ и затрат (форма КС-3) объема выполненных Работ фактическому объему и стоимости выполненных Работ, Смете работ, а так же отчет о расходовании материалов Заказчика (Приложение№4).

Оставшиеся по окончании Работ неиспользованные материальные ценности, ранее переданные Подрядчику для выполнения Работ, не имеющие признаков морального и физического старения, полностью пригодные для использования по предназначению и упакованные в соответствии с условиями и сроками хранения, передаются Заказчику по накладным унифицированной формы М-15, которые составляются в 2 (двух) экземплярах.

В случае отсутствия возражений, Заказчик подписывает указанные Акты и Справку. В случае наличия замечаний Заказчик не подписывает Акт о приемке выполненных Работ (форма КС-2) и Справку о стоимости выполненных Работ и затрат (форма КС-3) и направляет Подрядчику мотивированный отказ.

Формирование отчетной документации в части стоимости выполненных работ Подрядчик должен осуществлять в ПК "ГРАНД-Смета", в соответствии с требованиями приложения №8 к настоящему Договору.

* 1. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов Работ, Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан устранить недостатки, указанные в Акте, своими силами и за свой счет.
  2. В случае предоставления Подрядчиком документов, оформленных не по форме и/или оформленных не полностью (отсутствует обязательные реквизиты, заполнены не все поля, разделы, имеются исправления), либо оформлены с ошибками, Заказчик вправе вернуть такие документы Подрядчику на переоформления, что не освобождает Подрядчика от ответственности за ненадлежащее исполнение договорных обязательств и не является основанием для изменения сроков выполнения Работ (этапов, видов Работ).
  3. Оставшиеся по окончании Работ материальные ценности, полученные при разборке и демонтаже (снятии, разборке), в течение 10 календарных дней с даты подписания итогового акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов передаются Подрядчиком Заказчику по Акту по форме Приложения № 6, и по унифицированной форме М-35, которые составляются в 2 (двух) экземплярах.

Материалы, полученные при разборке и демонтаже оборудования, Подрядчик за свой счет и своими силами доставляет в указанное Заказчиком место.

1. **Гарантии.**
   1. Ответственность за качество используемых при выполнении Работ запасных частей / комплектующих / материалов, несет предоставившая их Сторона. Подрядчик, принявший материалы от Заказчика в соответствии с п. 5.1.1. Договора может ссылаться на ненадлежащее качество материалов Заказчика исключительно в случаях, если дефекты материалов не могли быть им обнаружены при надлежащей проверке материалов при их приемке.
   2. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполняемых Работ условиям Договора, а также действующим техническим требованиям и нормативам.
   3. Гарантия качества распространяется на все составляющие результата Работ.
   4. Стороны договорились, что гарантийный срок эксплуатации результата Работ составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с момента подписания Акта приемки выполненных работ.
   5. При обнаружении в течение гарантийного срока дефектов в результатах выполненных Работ, Подрядчик обязуется за свой счет по требованию Заказчика устранить обнаруженные дефекты, недостатки и замечания путем их исправления в согласованный с Заказчиком срок. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3-х календарных дней со дня получения письменного извещения от Заказчика (или Представителя Заказчика). Гарантийный срок в этом случае продлевается на период с момента обнаружения дефектов до их устранения.

В случае если Подрядчик в течение срока, установленного настоящим пунктом, не устранит замечания и недостатки, выявленные Заказчиком, то Заказчик вправе без ущерба своих прав и гарантий заменить материалы, конструкции, изделия и устранить недостатки, замечания и дефекты силами других организаций с последующим выставлением счета Подрядчику.

* 1. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов, либо при неявке Представителя Подрядчика в установленный пунктом 10.5 настоящего Договора срок, Представитель Заказчика составляет односторонний акт на основании независимой экспертизы. В случае подтверждения наличия дефектов, замечаний, недостатков по вине Подрядчика, последний обязан оплатить расходы на ее проведение и устранить все замечания, дефекты и недостатки за свой счет и своими силами с возмещением причиненного ущерба.
  2. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет производить замену или ремонт отдельных частей и деталей, материалов и конструкций на объекте, вышедших из строя из-за недостатков изготовления (если дефектные детали поставлены Подрядчиком), неправильного монтажа (ремонта) или некачественно выполненных Работ.

1. **Условия конфиденциальности.**
   1. Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности полученной по настоящему Договору документации (информации) и примут все необходимые меры для предотвращения разглашения указанных сведений и обеспечат соблюдение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, которым Стороны дали возможность ознакомиться с этими данными. Опубликование сведений, указанных в настоящем пункте или передача их третьим лицам возможна только на согласованных Сторонами условиях. Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе и после прекращения действия настоящего Договора.
2. **Налоговая оговорка**

12.1. Заверения об обстоятельствах:

12.1.1. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик заверяет Заказчика, что на момент заключения Договора

a) работники и иные физические лица, привлекаемые Подрядчиком для исполнения обязательств, возникших из Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами;

b) Подрядчик, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) обладают ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из Договора;

c) Подрядчик, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) являются добросовестными налогоплательщиками; в отношении каждого привлеченного лица (субподрядчика, субисполнителя, субпоставщика и т.п.) Подрядчик располагает необходимыми документами, свидетельствующими о соблюдении привлеченными контрагентами требований налогового законодательства;

d) обязательства по Договору будут исполняться непосредственно Подрядчиком и (или) лицом (лицами), на которого (которых) Подрядчик возложил исполнение обязательств по соответствующему договору; Подрядчик несет ответственность за действительность отношений с лицами, привлекаемыми им в целях исполнения обязательств по Договору.

Заказчик полагается на указанные в настоящем пункте заверения об обстоятельствах при заключении и исполнении настоящего Договора, каждое из указанных заверений имеет для Заказчика существенное значение.

12.2. В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется обеспечить соответствие своей деятельности и деятельности привлекаемых им лиц (субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков и т.п.) условиям, указанным в п. 12.1. Договора, в налоговых периодах, в течение которых осуществляется исполнение обязательств по Договору, совершаются какие-либо операции по Договору. В этом смысле все обстоятельства, в отношении которых Контрагент дает заверения в п. 12.1. Договора на момент его заключения, одновременно являются условиями, исполнение которых Контрагент обязуется обеспечить в будущем и отвечать за их неисполнение по правилам главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. Возмещение имущественных потерь:

12.3.1. В соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется возместить Заказчику полностью все его имущественные потери, (превышающие сумму в размере 10 (десять) млн. руб.), возникшие в связи с искажением Подрядчиком сведений о фактах хозяйственной жизни и об объектах налогообложения, неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих налоговых обязанностей, либо в связи с привлечением им в качестве своих контрагентов (например, субподрядчиков, субпоставщиков) организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности, либо в связи с привлечением контрагентами Подрядчика в качестве своих контрагентов организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Подрядчик о данных фактах или нет), в случае наступления совокупности следующих обстоятельств:

а) в порядке применения статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации налоговым органом в отношении Общества вынесено решение о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм штрафов, пеней (далее - «Решение налогового органа»);

либо в порядке статьи 105.30 Налогового кодекса Российской Федерации от налогового органа получено мотивированное мнение с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм пеней (далее – «Мотивированное мнение»);

б) суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующие суммы штрафов (если применимо), пеней списаны с банковского счета Заказчика в безакцептном порядке или перечислены Заказчиком добровольно (вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Подрядчиком) в соответствии с решением налогового органа или по мотивированному мнению налогового органа.

Размер имущественных потерь Заказчика определяется как совокупность следующих сумм:

- суммы налога на прибыль и/или НДС, доначисленного Заказчику в связи с эпизодами, связанными с Исполнителем, или уплаченного Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Заказчиком («Доначисленные налоги») в соответствии с Решением налогового органа или Мотивированным мнением; плюс;

- суммы начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Пени») или Мотивированным мнением; плюс;

- штрафов, начисленных Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Штрафы»).

Подрядчик возмещает Заказчику указанные в настоящем пункте имущественные потери в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из иных расчетов по любым сделкам с Исполнителем (в том числе произвести зачет встречных однородных требований).

12.3.2. Стороны согласовали следующую процедуру взаимодействия сторон по минимизации имущественных потерь:

12.3.2.1. При получении в порядке статьи 100 Налогового кодекса Российской Федерации акта налоговой проверки (далее – «Акт налоговой проверки») или - в порядке, установленном статьей 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации, - уведомления о наличии оснований для составления мотивированного мнения (далее – «Уведомление»), в котором проверяющими отражены выявленные нарушения законодательства о налогах и сборах, вызванные действиями или бездействием Подрядчика при исчислении и уплате налогов, а также привлеченных Подрядчиком в целях исполнения обязательств по Договору субисполнителей (например, субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков), Общество в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта налоговой проверки и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Уведомления направляет в адрес Подрядчика выписку из акта налогового органа или Уведомления по соответствующему эпизоду (далее – «Выписка»).

12.3.2.2. В случае несогласия с фактами, изложенными в Выписке, а также с выводами и предложениями проверяющих, Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Выписки из акта налогового органа направляет в адрес Заказчика письменные мотивированные возражения по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в ней, которые Общество обязано представить в налоговый орган в порядке пункта 6 статьи 100 Налогового кодекса Российской Федерации либо в порядке пункта 2.1 статьи 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления Подрядчиком в указанный выше срок письменных мотивированных возражений по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в Выписке, считается, что у Подрядчика отсутствуют возражения против выводов проверяющих, изложенных в Выписке.

12.3.3. Заказчик вправе потребовать с Подрядчика возмещения имущественных потерь, связанных с наступлением обстоятельств, указанных в п. 12.1. Договора, в течение срока действия Договора и в течение трех лет (пяти лет) после окончания срока действия Договора.

1. **Антикоррупционная оговорка**

13.1. Подрядчику известно о том, что АО «ТСК» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-Подрядчика и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону в письменной форме и продублировать уведомление на горячую линию этой Стороны (адрес горячей линии ПАО «Интер РАО» - hotline@interrao.ru). Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление, в адрес направившей его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи/пункта Стороной-Подрядчиком, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

13.2 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п.13.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный п.13.1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, при условии представления подтверждающих такой реальный ущерб документов.

1. **Ответственность Сторон.**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:
      1. за нарушение сроков выполнения Работ (как конечного и/или начального, так и промежуточного) пени в размере 1% от сметной стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки. При нарушении конечного срока сдачи Работ свыше 30 дней Подрядчик дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора;
      2. за нарушение сроков возврата неиспользованных в процессе Работ материалов Заказчика пени в размере 0,1% от стоимости невозвращенных материалов за каждый день просрочки;
   3. За каждый день просрочки исполнения денежного обязательства Подрядчик вправе при наличии вины Заказчика потребовать от Заказчика уплатить проценты, определяемые в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса РФ.
   4. Моментом признания должником пеней и штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба является решение суда, вступившего в законную силу, либо фактическая оплата этих санкций должником на основании выставленной претензии.
   5. В случае возникновения претензий к Подрядчику, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности.
   6. Подрядчик несет материальную ответственность в виде штрафа в размере 1 % от суммы Договора за каждое неисполнение или нарушение его персоналом, предусмотренную действующим законодательством за каждое неисполнение или нарушение его персоналом Правил техники безопасности, РД 34.03.201-97(ПТБ), Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий, РД 153-34.0-03.301-00(ВППБ 01-02-95), Межотраслевых правил по охране труда (техники безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00, за нарушение других установленных уполномоченными органами требований в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии. Факт неисполнения или нарушения вышеуказанных документов устанавливается Заказчиком в порядке, предусмотренном указанными выше Правилами.
   7. В случае обнаружения на Объекте работника(ов) Подрядчика (субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Заказчик обязан потребовать от Подрядчика удаления таких работников с Объекта производства работ.

Фиксация факта появления работника на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения для целей настоящего Договора осуществляется любым из нижеперечисленных способов:

* медицинским осмотром или освидетельствованием;
* актами, составленными работниками Заказчика и/или Подрядчика (Субподрядчика);
* письменными объяснениями работников Заказчика и/или Подрядчика (Субподрядчика)
* другими не запрещенными способами.
  1. Ущерб, причиненный Подрядчиком при выполнении Работ по Договору Заказчику или третьим лицам, возмещается Подрядчиком в полном объеме. Если ущерб, причиненный Подрядчиком третьим лицам, возмещен Заказчиком, то Подрядчик обязан возместить Заказчику соответствующие расходы по факту выставления Заказчиком соответствующего требования.
  2. В случае невозможности возврата остатка материалов, предоставленных Заказчиком, Подрядчик возмещает их стоимость с учетом НДС. Невозможность возврата таких материалов оформляется Сторонами Актом, в котором указываются стоимость таких материалов, сроки ее выплаты Заказчику, а также иные данные, предусмотренные положениями ст. 9 ФЗ от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
  3. В случае нарушения Подрядчиком обязанности по получению согласия Заказчика на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и/или обязанностей Подрядчика по Договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках Договора, третьему лицу, Подрядчик должен уплатить Заказчику неустойку в размере 50% от уступленной суммы (*указывать при необходимости)*.

14.11. В случае возникновения претензий Заказчика в отношении достижения/не достижения показателей экономичности и надежности оборудования после ремонтов исполнение обязательства по оплате выполненных Работ и окончательной оплате со стороны Заказчика приостанавливается на период с момента обнаружения вышеуказанных нарушений и до момента их устранения Подрядчиком. При этом Заказчик не несет ответственности за задержку оплаты за выполненные Работы, а Подрядчик в данном случае не имеет права ссылаться на такую задержку платежей как на основание для отставания от сроков выполнения Работ, согласованных Сторонами. Требования Заказчика о показателях экономичности и надежности оборудования, а также о системе штрафов, указываются в Техническом задании.

14.12. Уплата неустойки и штрафа не освобождает от исполнения обязательств или устранения нарушений.

1. **Форс-мажор.**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, включая действия и решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.
   2. Сторона, встретившая препятствие непреодолимого характера при выполнении своих обязательств по настоящему Договору, в трехдневный срок уведомит другую Сторону о наступлении и предполагаемых сроках прекращения форс-мажорных обстоятельств. Связанные с форс-мажором обстоятельства должны быть документально подтверждены Торговой Палатой соответствующей страны.
   3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (Трех) месяцев, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения проведения Работ.
   5. Если в течение двух месяцев соглашения, устраивающего Стороны не будет достигнуто, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора.
2. **Порядок разрешения споров.**
   1. Все споры, возникшие из настоящего Договора или касающиеся настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать путем переговоров.
   2. При невозможности достижения согласия в переговорах или отказе в переговорах, споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности рассматриваются в Арбитражном суде Республике Коми в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
3. **Основания расторжения Договора.**
   1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:
      1. задержки Подрядчиком хода выполнения Работ более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
      2. нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора, ведущее к существенному нарушению сроков выполнения Работ, снижению качества Работ, предусмотренных проектом, Техническим заданием, Графиком производства Работ, требованиями Заказчика, действующими СНиП, НТД, ГОСТ РФ;
      3. аннулирование (прекращение действия) лишение лицензий, сертификатов, Свидетельства о допуске на профессиональную деятельность, другие акты, налагаемые государственными органами в рамках действующего законодательства, лишающие Подрядчика права на производство работ;
      4. возбуждения в отношении Подрядчика дела о банкротстве;
      5. в иных случаях ненадлежащего исполнения обязательств Подрядчиком;
      6. при установлении нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ – с возмещением Подрядчику фактически понесенных затрат, подтвержденных Заказчиком.
   2. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае остановки выполнения Работ по требованию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней.
   3. Сторона, считающая необходимым расторгнуть настоящий Договор, должна сообщить об этом другой Стороне не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Договора.
   4. Договор считается расторгнутым по основаниям, предусмотренным пунктами 15.1. и 15.2. настоящего Договора, с даты, указанной в уведомлении, при условии соблюдения сроков его направления, предусмотренных пунктом 15.3. настоящего Договора.
   5. При расторжении настоящего Договора, Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты такого расторжения возвращает Заказчику сумму ранее перечисленного авансового платежа, превышающего стоимость выполненных, принятых и оплаченных Заказчиком Работ, запасных частей и материалов. В случае, если указанные денежные средства были направлены Подрядчиком на приобретение запасных частей, материалов, необходимых для выполнения Работ, Подрядчик обязан передать такие запасные части, материалы Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их приобретения, но до расторжения настоящего Договора.
   6. При досрочном расторжении Договора Подрядчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней с даты расторжения Договора, если иной срок не будет указан Заказчиком в уведомлении о расторжении:

* по запросу Заказчика перевести на Заказчика права и обязанности по заключенным договорам с субподрядчиками и поставщиками, передать разработанную Подрядчикную документацию;
* вернуть материалы Заказчика, переданные Подрядчику для использования в работах;
* вернуть всю документацию, полученную им от Заказчика;
* убрать со строительной площадки своими силами и за свой счет принадлежащие Подрядчику технику, передвижные бытовые и рабочие помещения и др., а также сдать строительную площадку Заказчику по акту передачи, подписываемому обеими Сторонами.
  1. Условия Договора, регулирующие отношения Сторон, возникающие в связи с расторжением Договора, обеспечением исполнения обязательств Подрядчика, действуют и после расторжения Договора до полного исполнения обязательств.

1. **Экологические требования.**
   1. При исполнении обязательств Подрядчик несёт полную ответственность за любую свою деятельность, связанную с воздействием (возможным воздействием) на окружающую среду, в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации. Соблюдает требования законодательства в части охраны атмосферного воздуха, поверхностных и подземных вод, санитарного законодательства и др. природоохранного законодательства.
   2. Подрядчик является собственником всех видов отходов (кроме отходов, которые имеют материальную ценность для реализации и подлежащих дальнейшему использованию). Подрядчик от своего имени заключает Договоры с организациями (с письменного согласования Заказчиком выбранной организации), имеющими право осуществлять деятельность по сбору, транспортировке, использованию, обезвреживанию и/или размещению отходов, образованных при исполнении обязательств Подрядчиком.
   3. По окончанию Работ Подрядчик осуществляет уборку места проведения Работ, вывоз образованных отходов, утилизирует и/или размещает на лицензируемых местах. Заказчик оставляет за собой право потребовать, а Подрядчик в этом случае обязан предоставить подтверждающие документы по вывозу, утилизации и/или размещению отходов, а также копии платежных поручений по внесению платы за загрязнение окружающей среды (при наличии).
   4. Подрядчик производит оплату штрафов, налагаемых контролирующими органами за вред, нанесенный своей деятельностью окружающей природной среде.
   5. Подрядчик выполняет в установленный срок предписания (указания) Заказчика, контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Подрядчика, ставящих под угрозу экологическую и санитарную обстановку.
   6. Подрядчик несёт полную ответственность за соблюдение природоохранного законодательства привлекаемых им субподрядчиков.
   7. Место временного накопления отходов на территории Заказчика, образованных в результате исполнения обязательств**,** Подрядчик обязан до начала производства Работ согласовать с Заказчиком. Всё демонтированное оборудование, материалы после исполнения обязательств по Договору являются собственностью Заказчика.
2. **Заключительные положения.**
   1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Каждый лист (страница) настоящего Договора, кроме последнего, подписан уполномоченным представителем Подрядчика и ответственным сотрудником Заказчика.
   2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   4. Все Акты, счета, протоколы, проектная документация и иная документация, связанная с исполнением обязательств по настоящему Договору, передаются и принимаются Сторонами только с составлением соответствующих Актов приема-передачи документации или согласно описи, под роспись уполномоченным персоналом Подрядчика или Заказчика. Документация, принятая с нарушением настоящего положения, считается не принятой.
   5. Об изменении адреса или платежных реквизитов какой-либо Стороны другая Сторона должна быть письменно уведомлена об этом в течение 10 дней с момента таких изменений.
   6. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.
   7. Ни одна из Сторон не вправе передавать имеющиеся права (требования) по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.
   8. Оснащение формирований гражданской обороны Подрядчика (при их наличии) средствами индивидуальной защиты производится за счет собственных средств Подрядчика.

# Приложения к настоящему Договору.

* Приложение № 1 – Техническое задание;
* Приложение № 2 – Сметная документация;
* Приложение № 3 – График производства Работ *(по форме Приложения № 3);*
* Приложение № 4 – Отчет о расходовании материалов Заказчика *(по форме Приложения № 4);*
* Приложение № 5 – Информация о раскрытии бенефициаров (*по форме Приложения № 5);*
* Приложение № 6 – Акт на передачу неизрасходованных материалов Заказчику *(по форме Приложения № 6).*
* Приложение № 7 - Требования по формированию сметной стоимости и Актов КС-2 в ПК ГРАНД-Смета

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью с даты его подписания Сторонами.

# Адреса и реквизиты сторон.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | Акционерное общество «Тепловая сервисная компания»  АО «ТСК»  ОКПО 73320534  Юридический адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Советская д. 37  Почтовый адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Советская д. 37  Телефон 8/82142/7-99-89 Факс 8/82142/ 7-97-00 e-mail: tsk@tsk-komi.ru  ОГРН 1041100740240  ИНН 1105016225 КПП 110501001  ОКПО 73320534  **Банковские реквизиты:**  Р/с 40702810128100000680 в Коми Отделении № 8617 ПАО Сбербанк г. Сыктывкар  К/с 30101810400000000640 БИК 048702640 | |
| **ПОДРЯДЧИК:** | \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр.адрес (индекс), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес (индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для счетов-фактур*)  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для первичных документов*)  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(филиала*)  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОНХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты:**  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Заказчик:** | | **Подрядчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Приложение № 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ГРАФИК*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *производства Работ* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***на Объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование материалов, выполняемых Работ** | **Сроки выполнения Работ (МЕСЯЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК: | ЗАКАЗЧИК: |

**Приложение № 4**

**ОТЧЕТ**

**о расходовании материалов Заказчика**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Полное наименование организации – Заказчика)**

**Подрядчик (Подрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Полное наименование организации – Исполнителя (Подрядчика))**

**Объект проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вида работ | № и дата накладной | Наименование материалов | Единица измерения | Цена за единицу, руб. | Получено материалов от Заказчика | | Фактически использования материалов | | Остатки неиспользованных материалов | |
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость использованных материалов для выполнения работ составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, \_\_\_коп. Остатки неиспользованных материалов будут возвращены Заказчику в соответствии с п. 9.4 договора подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**От Исполнителя (Подрядчика):**

Отчет составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Отчет передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

**м.п.**

**От Заказчика:**

Отчет принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи

**Приложение № 5**

**Справка о цепочке собственников компании**

Форма справки о цепочке собственников компании

**Справка о цепочке собственников компании**

|  |
| --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Наименование и адрес Участника запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН  (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель /участник /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Контрагент (указать: Подрядчик/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
  2. Контрагент (указать: Подрядчик/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие).Контрагент (указать: Подрядчик/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.
  3. Для индивидуальных предпринимателей обязательными для заполнения являются столбцы 1-7 Формой по раскрытию информации.
  4. Для физических лиц обязательными для заполнения являются столбцы 1,2,6,7 Формой по раскрытию информации.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, [*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

* Акционерное общество «Тепловая сервисная компания» (169600, Россия, Республика Коми, г. Печора, ул. Советская д. 37);
* Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2);
* Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3);
* Правительство РФ (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
* Министерство энергетики РФ (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
* Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
* Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группы Интер РАО  *или* исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество подписавшего)* |

**Приложение № 6**

**АКТ №\_\_\_**

**на передачу неизрасходованных материалов Заказчику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Коды |
| Форма по ОКУД | | |  |
| Организация |  | по ОКПО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та  сос­тав- ле­ния | Код  ви­да  опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | | По­лу­ча­тель | | От­вет­ствен­ный за пос­тав­ку | | |
| струк­тур­ное  под­раз­де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное  под­раз­де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | струк­тур- ное под­раз- де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | код  ис­пол- ­ни­те­ля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кому |  | Через кого |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | Ко­ли­чес­тво | | Це­на, руб. коп. | Сум­ма  без уче­та НДС, руб. коп. | Сум­ма НДС, руб. коп. | Все­го  с уче­том НДС, руб. коп. | Но­мер | | По­ряд­ко­вый но- мер за­пи­си по  склад­ской  кар­то­те­ке |
| счет,  суб­счет | Код ана­ли­ти- чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер,  мар­ка | но­мен- ­кла­тур- ный  но­мер | код | на­име­но­ва- ние | над­ле­жит от­пус- тить | от­пу- ще­но | ин­вен­тар- ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона Акта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | | | | | | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | | | | | | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | | | | | Ко­ли­чес­тво | | | | | | Це­на, руб. коп. | | | | Сум­ма  без учета НДС, руб. коп. | | | Сум­ма НДС, руб. коп. | | | Все­го  с уче­том НДС, руб. коп. | | | | Но­мер | | | | По­ряд­ко­вый но- мер за­пи­си по  склад­ской  кар­то­те­ке | |
| счет,  суб­счет | | код ана­ли­ти- ­чес­ко­го уче­та | | | | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер,  мар­ка | | | | но­мен- кла­тур- ный  но­мер | | | код | | | | | на­име­но­ва- ние | над­ле­жит от­пус- тить | | | | от­пу- ще­но | | ин­вен­тар- ный | | пас­пор­та | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | 7 | | | | 8 | | 9 | | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | | 13 | | 14 | | 15 | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |
| **Всего отпущено** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | **наименований** | | | | | |
|  | | | | **(прописью)** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **на сумму** |  | | | | | | | | | | | | | **руб.** | |  | | | | **коп.** | |  | | | | | | **в том числе сумма НДС** | | | | | | |  | | | **руб.** | |  | | | **коп.** |
|  | **(прописью)** | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  |
| **Отпуск разрешил** | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | Главный бухгалтер | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | **(должность)** | | |  | | | | **(подпись)** | | |  | | **(расшифровка подписи)** | | | |  | | | | | | | | | **(подпись)** | | |  | | | **(расшифровка подписи)** | | | | | | | |
| **Отпустил** | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | Получил | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | | **(должность)** | |  | | **(подпись)** | |  | | **(расшифровка подписи)** | | | | | |  | | | | | | | **(должность)** | | |  | | | | **(подпись)** | | |  | | | **(расшифровка подписи)** | | | | |