


УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер

АО «Тепловая сервисная компания»

 А.С. Ивакин

«__» _____ 2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ
по Капитальному ремонту сетей отопления от ЦТП №14
на участке от ТК-15 до ТК-24/1**

Согласовано:

Начальник УТС



В.А. Тимошевский

Начальник ПТО



Л.В. Головкина

Разработал:

Инженер ПТО



И.В. Руцкая

1. Наименование работ и перечень объектов, на которых будут выполняться работы (место выполнения работ)

Выполнение капитального ремонта сетей отопления от ЦТП №14 на участке от ТК-15 до ТК-24/1, диаметр трубопровода – 2 Ду 250 мм протяженностью 58 п.м., способ прокладки подземный, в сборных железобетонных каналах.

Объем работ по капитальному ремонту сетей отопления указан в Приложении №1 к настоящему ТЗ.

2. Общие требования

2.1. Основание для выполнения работ

Основанием для выполнения работ является утвержденный План капитального ремонта на 2025г.

2.2. Требования к срокам

Начало работ – с момента окончания отопительного сезона 2024-2025 г.г.

Окончание выполнения работ – не позднее **31.08.2025 г.**

Срок предоставления актов приёмки выполненных работ формы КС-2 с комплектом исполнительной документации не позднее **15.09.2025г.**

2.3. Нормативные требования к качеству работ, их результату.

Все работы должны выполняться в соответствии с техническим заданием, утвержденным Заказчиком, которое является неотъемлемой частью договора с соблюдением нормативно-правовых актов РФ, регулирующих данный вид деятельности, включая, но не ограничиваясь:

- СП 124.13330.2012 Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»;
- Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок;
- РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении и монтаже технических устройств производственных объектов»;
- РД 153-34.1-003-01 «Сварка, термообработка и контроль трубных систем котлов и трубопроводов при монтаже и ремонте энергетического оборудования»;
- ГОСТ 5264-80 «Ручная дуговая сварка. Соединения сварные»;
- РД 34.03.201-97 «ПТБ при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»;
- Правила охраны труда при эксплуатации тепловых энергоустановок, утв. Минтруда и соцзащиты РФ от 17.08.2015 № 551н.
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждены приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н.
- СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования", утверждены постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 №80.
- 012.РД-001.03 (редакция 5) Руководящий документ по проектированию и строительству тепловых сетей в пенополимерминеральной (ППМ) изоляции.

3. Требования к выполнению работ

3.1. Объем выполняемых работ

Объем работ, который должен быть выполнен при проведении капитального ремонта сетей отопления от ЦТП №14, на участке от ТК-15 до ТК-24/1, приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Работы, которые не были прямо учтены в Техническом задании, но их выполнение является обязательным в целях соблюдения технологической последовательности выполнения Работ, порученных Подрядчику, и/или необходимость их выполнения вытекает из требований

законодательства РФ и другой нормативно-технической документацией, не признаются дополнительными и выполняются Подрядчиком за свой счет. При выполнении Подрядчиком работ по договору Заказчик имеет право изменить номенклатуру и объем выполняемых по договору работ (с внесением изменений в ведомость объемов работ) в пределах сметной стоимости. Изменение объема работ по предложению Заказчика, связанное с увеличением, уменьшением, изменением номенклатуры и объема работ по договору согласуется с Подрядчиком.

3.2. Требования к последовательности этапов выполнения работ

Подрядчик обязан на момент подписания договора представить заказчику на утверждение график выполнения работ.

После окончания работ Подрядчик обязан сдать Заказчику исполнительную техническую документацию в сроки, указанные в п. 3.6.4 в соответствии с перечнем, утвержденным Заказчиком, в т.ч.:

- Акты скрытых работ, завизированные ответственными представителями Заказчика и Подрядчика;
- Документы по качеству и уплотнению материалов при устройстве песчаного основания под трубопроводы;
- Паспорта и сертификаты соответствия на оборудование и материалы;
- Журнал сварочных работ;
- Журнал бетонных работ;
- Общий журнал производства работ;
- Исполнительные схемы;
- Исполнительную схему сварочных стыков и документы лиц, выполнявших сварочные работы, подтверждающие их квалификацию;
- Акты осмотра уложенных труб;
- Акты гидравлических испытаний трубопроводов;
- Акт о сдаче материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже;
- Отчет об использовании давальческих материалов.

3.3. Требования к организации обеспечения работ

3.3.1. Заказчик и подрядчик распорядительными документами по организациям определяют ответственных представителей для решения административных и технических вопросов. О произведенных назначениях заказчик и подрядчик информируют друг друга письменно.

3.3.2. Подрядчик обеспечивает своими силами получение, разгрузку и доставку на место складирования грузов, непосредственно необходимых для выполнения работ.

3.3.3. Подрядчик обеспечивает безопасность труда своего персонала в пределах принятого объема работ, согласно требований правил по охране труда, а также противопожарные мероприятия.

3.3.4. Обеспечение энергоснабжения работ, выполняемых подрядчиком, подключение электроприводов механизмов и инструмента, выполняется с разрешения Заказчика. Место подключения должно быть согласовано с начальником электроучастка.

3.3.5. Место временного накопления отходов на территории заказчика, образованных в результате исполнения обязательств, подрядчик обязан до начала производства работ согласовать с заказчиком.

3.3.6. Всё демонтированное оборудование (чёрного и цветного металла), после исполнения обязательств по договору, являются собственностью заказчика. Второгодные материалы и металлолом должны сдаваться подрядчиком на склад заказчика. Передача заказчику утилизируемого или не утилизируемого оборудования и материалов оформляется приемо-сдаточным актом.

3.3.7. Подрядчик должен самостоятельно производить сбор, вывоз и утилизацию отходов получаемых при проведении работ.

3.3.8. Подрядчик самостоятельно обеспечивает свой персонал бытовыми помещениями, путем установки бытовых вагончиков. Заказчик может предоставить подрядчику бытовые помещения и мастерские на правах аренды, после заключения соответствующих договоров.

3.3.11. Подрядчик должен под свою ответственность и за свой счет произвести обеспечение работ необходимой универсальной технологической оснасткой, лесами, средствами малой механизации, инструментом, грузоподъемными механизмами (талями, лебедками и т.п.), съемными грузозахватными приспособлениями, необходимыми для выполнения работ в объеме настоящего технического задания.

3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию

3.4.1. Работы выполняются из материалов Подрядчика и Заказчика (перечень передаваемых материалов Заказчиком указан в Приложении №2 настоящего Технического задания)

3.4.2. Подрядчик комплектует вспомогательные материалы для производства монтажных и сварочных работ (кислород, пропан, электроды, проволока, метизы, товарный бетон и т.д.)

3.4.3. Материалы и оборудование, приобретаемые Подрядчиком, должны соответствовать ГОСТ и ТУ. Подрядчик предоставляет Заказчику на них сертификаты качества, гигиенические сертификаты и паспорта (свидетельства на изготовление) до начала использования.

3.4.4. Заказчик передает материалы Подрядчику (либо указанному Подрядчиком субподрядчику) по накладным на отпуск материалов как давальческое сырье. Предоставленные Заказчиком материалы Подрядчик обязан использовать в соответствии с установленными нормами и после окончания работ представить Заказчику отчет о расходовании полученных материалов по форме Акт переработки давальческого сырья. Если после выполнения работ по настоящему Договору имеется неизрасходованный остаток переданных Заказчиком материалов, Подрядчик обязан возвратить данный остаток Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания выполнения работ, либо с согласия Заказчика уплатить стоимость оставшегося у Подрядчика неиспользованного материала.

3.4.5. До начала производства работ Подрядчик совместно с Заказчиком осуществляет входной контроль поставляемых на объект оборудования и материалов, с составлением актов.

3.4.6. Для оприходования материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже, стороны составляют Акт Ф.24-ЭГ. Акт составляется подрядчиком в 3-х экземплярах и подписывается комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика. Первый и второй экземпляры акта остаются у Заказчика, третий — у Подрядчика и прикладывается к акту выполненных работ (КС-2).

3.5. Требования безопасности

3.5.1. Вся работа по технике безопасности должна быть направлена на создание системы организационных мероприятий и применение технических средств, предназначенных для предотвращения воздействия опасных производственных факторов на работающий персонал. Требование безопасности, сохранения жизни и здоровья работников являются приоритетными по отношению к другим требованиям.

3.5.2. Допуск ремонтного персонала Подрядчика для производства ремонтных работ производится в соответствии с требованиями Порядка допуска к работам на оборудовании АО «ТСК», утвержденного Приказом АО «ТСК» №32 от 17.02.2025г. (Приложение №7 к Договору подряда).

3.5.3. Работы выполняются в соответствии с требованиями Межотраслевых правил по охране труда (Правила безопасности), с несением руководителями подрядных организаций ответственности за выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности на своих участках, за соответствие квалификации персонала, соблюдение им правил ТБ.

3.5.4. Работы выполняются после проведения вводного инструктажа Заказчиком с оформлением Акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия (организации).

3.5.5. Подрядчик несёт ответственность за обеспечение своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом и приспособлениями, необходимыми для выполнения работ.

3.5.6. Персонал подрядчика во время нахождения на территории заказчика должен иметь при себе удостоверение о прохождении проверки знаний требований по охране труда, пожарной безопасности и иметь право на выполнение поручаемых работ, в соответствии с договором, что должно быть подтверждено удостоверением. Подрядчик обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка предприятия, правил техники безопасности, правил противопожарного режима (безопасности), инструкции о проведении огневых работ на территории заказчика.

3.5.7. Подрядчик несет ответственность за причиненные его персоналом убытки, связанные с конфликтами, нарушением дисциплины.

В случае появления обстоятельств, угрожающих безопасности при проведении работ, при несчастных случаях, а также возникновению чрезвычайных ситуаций (пожар):

1) Незамедлительно информировать Заказчика в течение 10 минут после события и сообщить следующую информацию:

- кто звонит (представиться);
- что случилось;
- где произошел несчастный случай/пожар;
- сколько человек получили травмы, какого рода травмы;
- какие вещества могли вызвать травмы.

Необходимо дождаться встречных вопросов.

2) Оказать первую медицинскую помощь.

3) Приступить к тушению пожара, приняв меры собственной безопасности.

4) Ожидать пожарную команду на подъездной дороге, указать путь.

Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку мест производства работ по договору.

В случае привлечения подрядчиком субподрядной организации, подрядчик в полном объеме несёт ответственность за действия субподрядчика, в том числе соблюдения персоналом субподрядной организации производственной дисциплины.

3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при проведении работ и их завершении

3.6.1. Подрядчик предоставляет Заказчику отчетную документацию, оформленную согласно требованиям действующих НТД:

Документацию в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр.

Общий журнал работ (в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.12.2022 № 1026/пр) и специальные журналы работ, в том числе монтажный журнал, журнал крановых работ, журнал входного контроля, журнал скрытых работ.

Копии удостоверений лиц, ответственных за качество сборки, монтажа, проверку качества выполненных работ.

Копии приказов о назначении ответственных производителей работ, инженеров технического надзора.

3.6.2. До начала работ подрядчик передает заказчику документы, удостоверяющие качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования (сертификаты соответствия, сертификаты о пожарной безопасности, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний),

техническую документацию предприятий-изготовителей (гарантийные талоны, инструкции, руководство по эксплуатации, информационные листы, свидетельство о поверке штатных измерительных приборов).

3.6.3. Подрядная организация должна постоянно поддерживать чистоту и порядок на месте производства работ. Заказчик имеет право принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка и несоблюдения чистоты вплоть до отстранения бригады от работы до устранения замечаний, работа считается не принятой Заказчиком до тех пор, пока место производства работ не будет убрано;

3.6.4. Оформленные и подписанные со стороны подрядчика акты приёмки выполненных работ формы КС-2 должны передаваться Заказчику не позднее **15.09.2025 г.** с комплектом исполнительной документации в соответствии с п. 3.2 настоящего Технического задания.

3.6.5. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней должен подписать акт о сдаче-приемке выполненных работ или в тот же срок направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ. Для составления актов по форме КС-2 и справок по форме КС-3 применяются унифицированные формы, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.99 № 100.

3.7. Требования к гарантийным обязательствам.

3.7.1. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки, обнаруженные в ходе строительства, а также в течение гарантированного срока эксплуатации Объекта.

3.7.2. При выполнении работ с ненадлежащим качеством Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки.

3.7.3. Подрядчик несет ответственность за гибель Объекта и (или) вред, причиненный третьим лицам, разрушение Объекта, в случае если указанный вред или гибель Объекта явились следствием нарушений или ошибок, допущенных им при проектировании Объекта или в процессе выполнения строительно-монтажных работ.

3.7.4. Подрядчик обязан гарантировать соответствие выполненных работ на срок не менее 36 месяцев с момента подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ.

3.7.5. В случае обнаружения дефектов в течение гарантийного срока подрядчик обязан в течение 3-х дней с даты получения письменного уведомления заказчика направить своего уполномоченного представителя для участия в комиссии по расследованию произошедшего повреждения.

3.7.6. В течение гарантийного срока Подрядчик устраняет все выявленные дефекты за свой счет. В случае если дефекты устраняются силами заказчика или других подрядных организаций, подрядчик должен возместить затраты заказчику на устранение дефектов.

3.8. Ответственность подрядчика

3.8.1. За нарушения условий настоящего Технического задания, повлекшие ухудшение результата выполненных работ, заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения дефектов и недостатков в сроки, установленные Заказчиком либо соразмерного уменьшения стоимости работ.

3.8.2. Подрядчик отвечает за соответствие качества материалов, применяемых при производстве работ, государственным стандартам и техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

3.8.3. Подрядчик несет ответственность за ущерб, причиненный в ходе работы людям, зданиям, оборудованию, за соблюдение требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности в процессе производства работ.

3.8.4. Подрядчик несет ответственность за убытки, понесенные Заказчиком вследствие простоя производства (оборудования) по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения подрядчиком своих обязательств по настоящему Техническому заданию.

3.8.5. Подрядчик, не предупредивший Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ, не учтенных в Техническом задании, которые могут повлиять на работоспособность оборудования, а также об иных обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок, либо продолживший работу, несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении работы, обязан возместить в полном объеме убытки, причинённые Заказчику.

3.8.6. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Подрядчика от исполнения работ по договору и устранения нарушений.

3.8.7. Подрядчик несет ответственность за причиненные его персоналом убытки, связанные с конфликтами, нарушением дисциплины, неадекватным поведением.

3.8.8. В случае передачи Заказчиком материалов Подрядчику на давальческих условиях, Подрядчик несет ответственность за сохранность данных МТР.

3.8.9. В случае привлечения Подрядчиком субподрядной организации Подрядчик в полном объеме несёт ответственность за действия субподрядчика, в том числе соблюдения персоналом субподрядной организации производственной дисциплины.

3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков

Генеральный подрядчик может привлекать субподрядные организации только с письменного согласия Заказчика, с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих компетенцию субподрядной организации.

4. Порядок формирования коммерческого предложения участника, обоснования цены, расчетов

4.1. Стоимость работ, указанных в настоящем ТЗ, должна быть подтверждена подрядчиком сметной документацией. Подрядчик предоставляет сметную документацию в форматах Excel и программном комплексе Гранд-смета с предоставлением Заказчику программного файла на проверку.

4.2. Сметы на строительно-монтажные работы должны быть составлены ресурсно-индексным методом в текущих ценах/индексах не позднее 4 квартала 2024 г. с применением Федеральных сметных нормативов в актуальной редакции. Расчет сметной стоимости осуществляется в ПК "ГРАНД-Смета".

4.3. Приемка выполненных работ осуществляется по окончании выполнения работ. Подрядчик предоставляет комплект исполнительной документации согласно п. 3.2 настоящего Технического задания, оформленные и согласованные ответственными лицами заказчика акты о сдаче-приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, отчет о расходовании давальческих материалов, оригинал счета-фактуры и оригинал счета на оплату. Формирование отчетной документации в части стоимости выполненных работ Подрядчик должен осуществлять в ПК "ГРАНД-Смета". Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней должен подписать акт о сдаче-приемке выполненных работ или в тот же срок направить подрядчику мотивированный отказ от приемки работ. Для составления актов по форме КС-2 и справок по форме КС-3 применяются унифицированные формы, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.99 № 100. Первичные документы (акты сдачи-приемки выполненных работ, счета-фактуры) должны быть проверены и согласованы всеми ответственными лицами и службами.

4.4. Договор на выполнение работ в объеме настоящего Технического задания заключается после согласования и утверждения смет Заказчиком. При этом цена договора определяется

утверждённой сметой и не может превышать цену конкурсной заявки подрядчика, указанной в письме о подаче оферты.

4.5. Порядок расчетов.

Оплата всего объема выполненных работ по настоящему Договору осуществляется на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справок о стоимости выполненных Работ и затрат (форма КС-3), а также выставленных Подрядчиком счетов, (при необходимости – других расчетных документов). **Максимальный срок оплаты по договору** не превышает срок, установленный положением Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 года № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" с момента подписания Актов о приемке выполненных работ.

4.6. Полная информация по разделу 4.5. настоящего Технического задания отражена в проекте Договора.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации

5.1.1. Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки документы (копии сертификатов, квалификационных удостоверений, удостоверений об аттестации, и подтверждающих проверку знаний по ОТ, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие: наличие необходимого количества аттестованного персонала соответствующей квалификации для выполнения работ, являющихся предметом закупки (ИТР, сварщиков, специалистов строительных, монтажных работ и т.д.): мастер/производитель работ, сварщик, слесарь.

5.1.2. Руководители и специалисты Подрядчика должны быть назначены приказом по предприятию ответственными за организацию безопасного проведения работ и иметь право выдачи нарядов-допусков на работы повышенной опасности, и иметь документы (предоставить), подтверждающие проверку знаний (аттестацию) по:

- охране труда,
- пожарной безопасности,
- правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

5.1.3. К работе допускаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний в пределах требований, предъявленных к своей профессии, имеющие допуск (удостоверение) на выполнение специальных работ (работы на высоте, работы с пневматическим и абразивным инструментом, погрузо-разгрузочных работ и т.д.), II группу по электробезопасности.

Допуск ремонтного персонала Подрядчика для производства ремонтных работ производится в соответствии с требованиями Порядка допуска к работам на оборудовании АО «ТСК», утвержденного Приказом АО «ТСК» №32 от 17.02.2025 г. (Приложение №3 к Техническому заданию).

5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов

Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие наличие соответствующих собственных материально-технических ресурсов (машин, механизмов, оборудования, спецтехники и т.д.) либо предоставить данные о наличии соответствующих материально-технических ресурсов у субподрядных организаций.

5.3. Требования о наличии аттестованных технологий сварки

- Не требуется.

5.4. Требования к измерительным приборам и инструментам

- Не требуется.

5.5. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, свидетельств СРО, лицензий

Не требуется

5.6. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента

Не требуется.

5.7. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»

Не требуется

5.8. Требования к опыту выполнения аналогичных работ

Участник закупки должен подтвердить наличие у него опыта работ по монтажу, ремонту или реконструкции сетей теплоснабжения и горячего водоснабжения в количестве не менее 3 (трех) исполненных договоров за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате подачи заявки на участие в данной закупке.

5.9. Требования к опыту поставки аналогичных товаров

Не требуется

5.10. Требования к субподрядным организациям

Требования указаны в пунктах 3.8, 3.9. На субподрядные организации распространяются требования п.5.1. – п.5.9.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

- Приложение 1 - Ведомость объёмов работ;
- Приложение 2 - Перечень материалов, передаваемых Заказчиком
- Приложение 3 - Порядок допуска к работам на территории, в производственных подразделениях, на оборудовании, зданиях и сооружениях в АО «Тепловая сервисная компания».

Приложение №1 к Техническому заданию

Характеристика объекта:

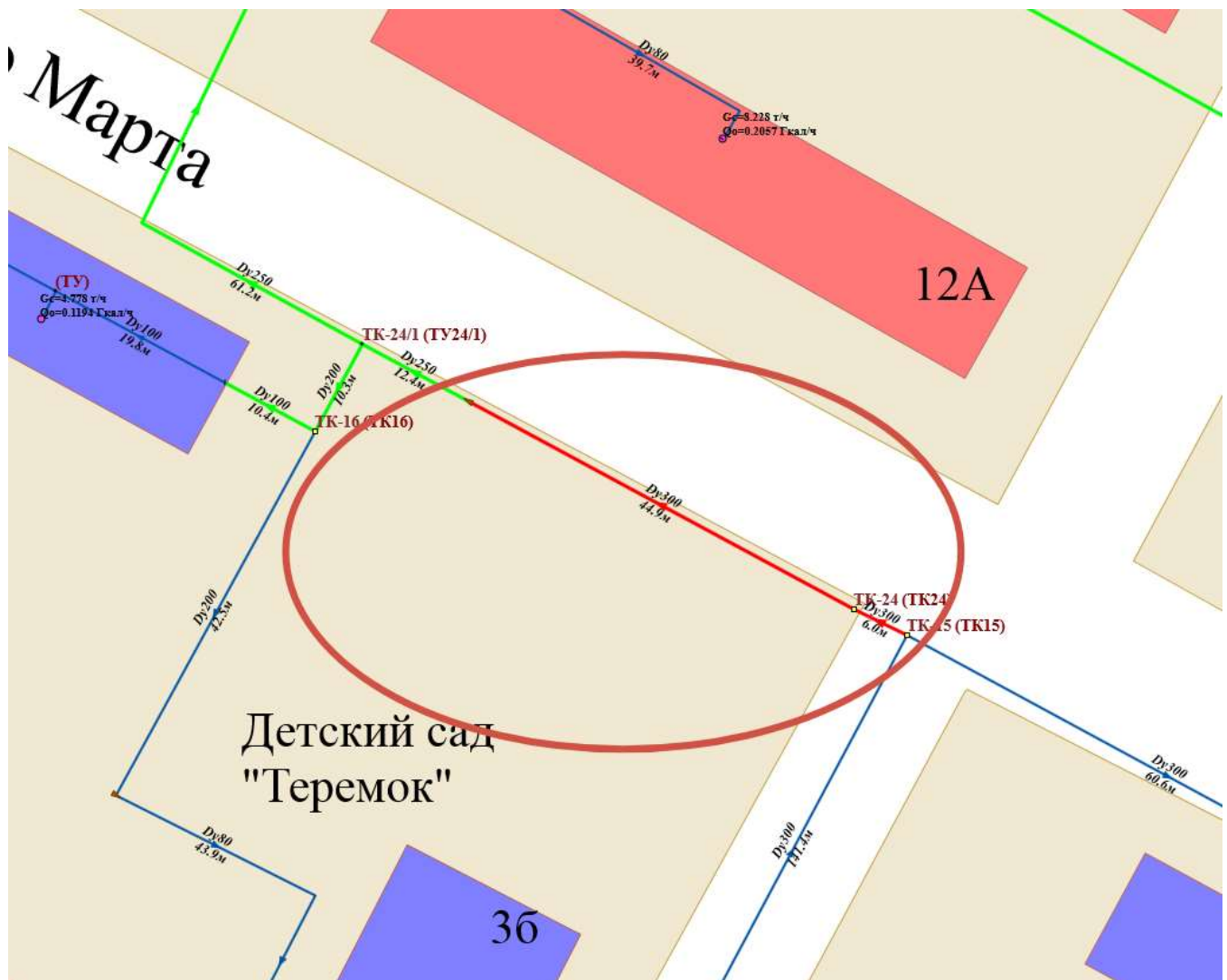
Источник теплоснабжения: ЦТП №14 по адресу ул. 8 Марта;

Система теплоснабжения – 2-х трубная; Ду – 250 мм; Протяженность участка – 58 м;

Тип прокладки – канальная, предизолированной трубой в пенополимерминеральной изоляции;

Способ прокладки – подземный;

Схема участка от ЦТП № 14, на участке от ТК-15 до ТК-24/1



Ведомость объемов работ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Обоснование	Примечание
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Асфальт (тротуар)					
1	Разборка покрытий и оснований: асфальтобетонных	100 м3	0,03	ГЭСН27-03-008-04	
2	Разборка покрытий и оснований: щебеночных	100 м3	0,046875	ГЭСН27-03-008-02	
3	Устройство оснований толщиной 15 см из щебня фракции 40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие до 68,6 МПа (700 кгс/см2): однослойных	1000 м2	0,09375	ГЭСН27-04-007-01	
4	Розлив вяжущих материалов	т	0,045	ГЭСН27-06-026-01	
5	Разогревание битума в котлах емкостью 400 л	т	0,04635	ГЭСН27-10-001-06	
6	Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров однослойных из литой мелкозернистой асфальтобетонной смеси толщиной 3 см	100 м2	0,75	ГЭСН27-07-001-01	
7	На каждые 0,5 см изменения толщины покрытия добавлять к норме 27-07-001-01 (+1см)	100 м2	0,75	ГЭСН27-07-001-02	
Раздел 2. Земляные работы					
8	Разработка грунта в траншеях экскаватором «обратная лопата» с ковшом вместимостью 0,65 (0,5-1) м3, группа грунтов: 2	1000 м3	0,116	ГЭСН01-01-009-08	
9	Разработка грунта вручную с креплениями в траншеях шириной до 2 м, глубиной: до 2 м, группа грунтов 2	100 м3	0,116	ГЭСН01-02-055-02	
10	Засыпка вручную траншей, пазух котлованов и ям, группа грунтов: 2	100 м3	0,116	ГЭСН01-02-061-02	
11	Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью: 79 кВт (108 л.с.), группа грунтов 2	1000 м3	0,116	ГЭСН01-01-033-05	
12	Планировка площадей бульдозерами мощностью: 79 кВт (108 л.с.)	1000 м2	0,116	ГЭСН01-01-036-02	
13	Уплотнение грунта пневматическими трамбовками, группа грунтов: 1-2	100 м3	1	ГЭСН01-02-005-01	
Раздел 3. ТК-24 (демонтаж)					
14	Демонтаж плит перекрытий каналов площадью: свыше 1 до 5 м2	100 шт	0,02	ГЭСН07-06-002-07	
15	Демонтаж прямоугольных колодцев из сборного железобетона: в грунтах сухих	10 м3	0,44	ГЭСН22-04-007-01	
16	Демонтаж трубопроводов в непроходных каналах краном диаметром труб: до 150 мм	100 м	0,04	ГЭСНр66-01-016-04	
Раздел 4. Сети отопления от ТК15 до ТК24/1 протяженность 58м					
17	Монтаж плит перекрытий каналов площадью: свыше 1 до 5 м2 (30% новых)	100 шт	0,19	ГЭСН07-06-002-07	
18	Демонтаж трубопроводов в непроходных каналах краном диаметром труб: до 300 мм	100 м	1,16	ГЭСНр66-01-016-07	
19	Прокладка стальных трубопроводов в непроходном канале вППМ изоляции с изоляцией стыков скорлупами при номинальном давлении 1,6 МПа, температуре 150°С, диаметр труб: 250 мм	км	0,116	ГЭСН24-01-008-08	

20	Восстановление бетонных стен каналов после ремонтных работ	м3	2	ГЭСНр66-01-005-01	
Раздел 5. ТК-15					
21	Демонтаж плит перекрытий каналов площадью: свыше 1 до 5 м2	100 шт	0,02	ГЭСН07-06-002-07	
22	Монтаж плит перекрытий каналов площадью: свыше 1 до 5 м2	100 шт	0,02	ГЭСН07-06-002-07	
23	Очистка камер: от мокрого ила и грязи без труб и арматуры	м3	0,5	ГЭСНр66-01-010-06	
24	Прокладка стальных трубопроводов в непроходном канале при номинальном давлении 1,6 МПа, температуре 150°С, диаметр труб: 250 мм	км	0,004	ГЭСН24-01-002-08	
25	Нанесение нормальной антикоррозионной битумно-резиновой или битумно-полимерной изоляции на стальные трубопроводы диаметром: 250 мм (краска «Магистраль»)	км	0,004	ГЭСН22-02-001-07	
26	Установка полимерных люков круглых	шт	1	ГЭСН23-04-011-02	
Раздел 6. Погрузочно-разгрузочные работы					
27	Погрузка в автотранспортное средство: мусор строительный с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3	т	17,15	49-1	
28	Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами грузоподъемностью до 15 т по дорогам с переходным (булыжным, щебеночным, гравийным) дорожным покрытием на расстояние 10 км	т	17,15	02-15-1-02-0010	
29	Погрузка в автотранспортное средство: трубы металлические (погрузка и разгрузка с применением автомобильных кранов)	т	37,7	36-1	
30	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми грузоподъемностью до 20 т по дорогам с усовершенствованным (асфальтобетонным, цементобетонным, железобетонным, обработанным органическим вяжущим) дорожным покрытием на расстояние 6 км	т	37,7	01-20-1-01-0006	
31	Разгрузка с автотранспортного средства: трубы металлические (погрузка и разгрузка с применением автомобильных кранов)	т	37,7	36-2	

Приложение №2
к Техническому заданию

Перечень материалов, передаваемых Заказчиком

№ поз.	Наименование	Ед. изм.	кол- во
1	Плита перекрытия теплотрассы ПТ 300.180.12-3 (Серия 3.006.1-8) размер 2990*1780*120	шт	6
2	Переход концентрический на Ру до 16Мпа, Дн 273х325	шт	2
3	Труба ст. Дн 273*7,0	п.м.	3
4	Труба ст. в ППМи Дн 273	п.м.	116
5	Отвод в ППМи Дн 273	шт	2
6	Скользкая опора ОПХ ППМИ 273	шт	18
7	Система компонентов для изоляции стыков Дн 273	компл.	12
8	Люк полимерно-песчаный ПП тип Л	шт	1

**Порядок
допуска к работам на территории, в производственных
подразделениях, на оборудовании, зданиях и сооружениях
в АО «Тепловая сервисная компания»**

Содержание

1.	Термины и определения	4
2.	Информация о документе	5
3.	Ответственность и область применения	5
4.	Назначение и область применения	5
5.	Порядок (оформление) допуска подрядных организаций к работам в филиалах АО «Интер РАО – Электрогенерация»	6
5.1.	Порядок (оформление) допуска к работам персонала подрядных организаций	6
6.	Организация безопасного производства работ повышенной опасности	12
6.1.	Общие положения	12
6.2.	Работы повышенной опасности, организуемые по наряду-допуску на тепломеханическом оборудовании	14
6.3.	Работы, организуемые по акту - допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности	15
6.4.	Особенности организации допуска персонала ремонтных подразделений филиала к работам повышенной опасности по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений филиала	17
6.5.	Огневые работы	20
7.	Организация безопасного производства работ по распоряжению (кроме работ на электротехническом оборудовании)	25
8.	Порядок согласования совмещенных работ на оборудовании осуществляемых в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования и Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок	27
9.	Нормативные ссылки	28
	Приложение №1 Рекомендуемая форма письма о предоставлении прав и допуске к работам	29
	Приложение №2 Примерный перечень работ повышенной опасности на тепломеханическом оборудовании, гидромеханическом оборудовании и гидротехнических сооружениях, которые выполняются по нарядам – допускам	34
	Приложение №3 Блок – схема порядка организации выполняемых работ	36
	Приложение №4 Форма наряда – допуска на производство работ на тепломеханическом оборудовании	37
	Приложение №5 Форма распоряжения на производство работ (кроме электротехнического оборудования)	40
	Приложение №6 Примерный перечень работ с повышенной опасностью, на производство которых оформляется акт-допуск и выдается наряд-допуск, в т.ч. работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (строительно-монтажные работы)	42
	Приложение №7 Форма акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия (организации)	43
	Приложение №8 Форма наряда – допуска на производство работ повышенной опасности	44
	Приложение №9 Форма журнала учета выдачи актов-допусков	46

Приложение №10 Порядок заполнения наряда допуска для работ на тепломеханическом оборудовании электростанций и сетей	47
Приложение №11 Карта оценки рисков до начала работ повышенной опасности по наряду – допуску	52
Приложение №12 Форма приложения к наряду-допуску для оформления результатов анализа воздушной среды на наличие взрывоопасной концентрации перед началом проведения работ	56
Приложение №13 Особенности оформления наряда-допуска на выполнение огневых работ в электроустановках	56
Приложение №14 Особенности оформления наряда-допуска на производство работ повышенной опасности с проведением огневых работ	57
Приложение №15 Особенности оформления наряда-допуска на производство газоопасных работ с проведением огневых работ	58
Приложение №16 Форма наряда-допуска на производство газоопасных работ	59
Приложение №17 Форма Журнала регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работ	63
Приложение №18 Форма Журнала учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска	64

1 Термины и определения

Термин/Сокращение	Определение
Административно-технический персонал	Работники, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках, а также работники, на которых возложены обязанности по организации безопасного выполнения работ при эксплуатации, ремонте, наладке и испытании теплосилового, механического, водоподготовительного оборудования, систем водоснабжения, устройств тепловой автоматики и измерений.
Вредный производственный фактор	Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.
Квалификационное удостоверение	Документ, подтверждающий прохождение следующего обучения: 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования; 2) получение квалификации по профессии по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).
Опасный производственный фактор	Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.
Общество	АО «Интер РАО – Электрогенерация»
ОЗП	Ограниченное и замкнутое пространство
Опасность	Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.
Оценка опасностей	Систематическое оценивание опасностей
Оценка риска	Процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.
Подрядчик	Физическое лицо или организация, предоставляющее услуги АО «Интер РАО – Электрогенерация» и на её территории в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.
Порядок проведения медицинских осмотров	Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
Проверка	Систематический, независимый, оформленный в виде документа (протокол проверки рабочего места), процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.
Пожарная часть	Структурное подразделение организации, оказывающей филиалу услуги по профилактике пожаров и их тушению или только по профилактике пожаров на основе заключенных договоров.
Работы с повышенной опасностью (работы повышенной опасности)	Работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.
Ремонтное подразделение	Цех централизованного ремонта в составе филиала, ремонтные участки в составе основных подразделений филиала
Риск	Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Субподрядная организация	Специализированная подрядная организация, привлекаемая генеральным подрядчиком на договорных условиях для выполнения на объекте отдельных видов строительных, специальных строительных, ремонтных, монтажных работ.
ТМО	Тепломеханическое оборудование
Филиал	Филиал АО "Интер РАО - Электрогенерация"
ЭТО	Электротехническое оборудование

2 Информация о документе

Краткое описание документа	Настоящий Порядок предназначен для персонала АО «Тепловая сервисная компания», принимающих участие и непосредственно организующих работы на территории, в производственных подразделениях, на оборудовании, зданиях и сооружениях АО «ТСК»
Корпоративный стандарт	Нет
Ограничение доступа	Нет

3 Ответственность и область применения

Настоящий документ регламентирует деятельность следующих подразделений и должностных лиц, включая исполняющих роли:

Наименование подразделения/должности/роли	
Ответственный за применение ВНД	Генеральный директор Общества
Владелец документа	Главный инженер

4 Назначение, область применения

4.1. Данный Порядок распространяется на АО «Тепловая сервисная компания».

4.2. Все работы, производимые собственным персоналом и персоналом подрядных организаций, должны организовываться и выполняться с учетом нормативных актов в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности при этом:

- на тепломеханическом оборудовании ЦТП и тепловых сетей, по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений Общества силами ремонтных подразделений Общества, в соответствии с требованиями «Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей» (далее Правила);
- в электроустановках в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» (далее Правила).

Настоящим Порядком устанавливаются требования безопасности дополнительно к нормативным актам в области охраны труда.

4.3. Запрещается выполнение любых видов работ на территории, в производственных подразделениях, оборудовании, зданиях и сооружениях ЦТП и тепловых сетей без оформления акта-допуска (с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности) или наряда-допуска, или письменного распоряжения, за исключением работ, выполняемых персоналом АО «ТСК»:

- оперативным, оперативно – ремонтным персоналом электротехнических подразделений - согласно Перечня работ в порядке текущей эксплуатации в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок». В инструкциях по охране труда работников должны быть изложены требования охраны труда и порядок выполнения работ, в порядке текущей эксплуатации.

- оперативным персоналом тепломеханических цехов – согласно Графика профилактических мероприятий (регламентных работ) и обязанностей (работ), определённых

должностной инструкцией работника (выполняемых по производственным инструкциям и программам). В инструкциях по охране труда работников должны быть изложены требования охраны труда и порядок выполнения работ определенных Графиком профилактических мероприятий) и работ, определенных должностными инструкциями работника.

- персоналом, относящимся к категориям: «Административно – технический персонал» - согласно обязанностям (работам), определенным должностной инструкцией работника. В инструкциях по охране труда для видов работ, выполняемых данными категориями работников должны быть изложены требования охраны труда и порядок выполнения работ, определенных должностными инструкциями работника.

4.4. Не допускается выполнение одноименных работ с повышенной опасностью, проводимых на постоянной основе и выполняемых постоянным составом работников подрядных организаций в аналогичных условиях без оформления наряда-допуска.

4.5. Работы, не требующие организации выполнения технических мероприятий по подготовке рабочего места, выполняются по распоряжению по форме Приложения № 5 (кроме электротехнических цехов) к настоящему Порядку. Порядок допуска к работам по распоряжению определен в 7 настоящей Методики.

4.6. Действие данного Порядка не распространяется на объекты нового строительства (отдельные строительные площадки). При этом, при организации нового строительства на выделенной территории, участков зданий и сооружений филиала допуск персонала подрядной организации к работам выполняется в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

5 Порядок (оформление) допуска к работам в АО «Тепловая сервисная компания»

5.1. Порядок (оформление) допуска персонала подрядных организаций.

5.1.1. При привлечении субподрядной организации руководитель подрядной организации несет всю ответственность за организацию её работы на территории АО «ТСК», а также за соблюдение персоналом субподрядной организации требований установленных нормативно-правовыми актами в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, а также локальными актами Общества.

5.1.2. Предоставление лицам подрядных организаций права подписания акта-допуска, работать в качестве выдающего наряд-допуск (в рамках оформленного акта-допуска), руководителей работ, исполнителей работ по наряду - допуску (в рамках оформленного акта - допуска), производителей работ и членов бригады должно быть оформлено распорядительным документом по Обществу.

5.1.3. Руководитель подрядной организации до начала производства работ направляет в адрес руководителя Общества, на объектах которого будут производиться работы, письмо о предоставлении прав и допуске персонала подрядной организации (собственного) и персонала субподрядной организации, привлекаемых к работам в рамках заключенного договора (или иного письменного соглашения, в котором должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ), по форме Приложения 1 к настоящему Порядку.

Письмо субподрядной организации к руководителю подрядной организации должно являться неотъемлемым приложением к письму подрядной организации в адрес руководства филиала.

Не допускается организация допуска к работам в Обществе персонала субподрядной организации, с которой у Общества отсутствуют договорные отношения, по письмам направленным руководителем субподрядной организации непосредственно руководству Общества.

5.1.3.1. Письмо в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

5.1.3.1.1. Цель командировки;

5.1.3.1.2. Списки работников, утвержденные главным инженером подрядной организации (при организации работ на ТМО) и руководителем подрядной организации (при организации работ на ЭТО) с указанием:

- ФИО, должности (профессии), наименования организации (указывается для персонала подрядной и субподрядной организаций, при привлечении к работам субподрядной организации);
- разряда работника¹ (при производстве работ на тепломеханическом оборудовании);
- группы по электробезопасности (при производстве работ в электроустановках и с применением электроинструмента);
- ответственных лиц, которые могут быть руководителями работ по общему наряду, руководителями и производителями работ по наряду, промежуточному наряду и распоряжению, членами бригады по наряду-допуску и распоряжению (для производства работ на тепломеханическом оборудовании). Предоставление прав быть руководителем работ по общему и прямому наряду-допуску работникам субподрядной организации не допускается, за исключением ремонтных работ в рамках модернизации оборудования, выполняемых организацией, имеющей действующий многолетний с Обществом договор генподряда на организацию ремонтных работ и выступающей в отдельных случаях в качестве субподрядной организации. Не допускается предоставление права выдачи общего наряда-допуска работникам подрядных организаций;
- ответственных лиц, которые могут быть руководителями работ, производителями работ, и членами бригады по наряду и распоряжению (для производства работ на электротехническом оборудовании). Предоставление прав выдачи нарядов и распоряжений в электроустановки Общества работникам подрядных и субподрядных организаций не допускается;
- ответственных лиц, которым предоставляется право подписания акта-допуска. Не допускается предоставление права выдачи акта -допуска работникам подрядных организаций;
- ответственных лиц, которым будет предоставлено право выдачи наряда на производство работ повышенной опасности в рамках акта-допуска (при планировании огневых работ право выдачи наряда на огневые работы), права быть ответственными руководителями, ответственными исполнителями работ, членами бригады;
- группы безопасности при работе на высоте и/или ОЗП, предоставленных правах при работе на высоте и/или ОЗП (выдающий наряд-допуск (в рамках акта-допуска), руководитель, ответственный исполнитель работ и члены бригады);
- предоставленных прав выполнения специальных работ;
- сведений о назначении ответственных специалистов в соответствие с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах ответственных за безопасное производство работ подъёмными сооружениями), с указанием номера/даты протокола аттестации и окончания срока его действия;
- информацию, подтверждающую отсутствие медицинских противопоказаний для выполнения указанных видов специальных работ с указанием даты прохождения медицинского осмотра и окончания срока его действия, даты прохождения психиатрического освидетельствования.

5.1.3.1.3. Приказ о назначении лиц ответственных за обеспечение пожарной безопасности на объектах Заказчика при производстве работ по акту-допуску или общему наряду (в случаях

¹ Производителями работ на тепломеханическом оборудовании по общим нарядам назначаются инженерно - технические работники подразделений предприятия и подрядных организаций, могущие быть руководителями работ по промежуточным нарядам.

Производителями работ по нарядам, промежуточным нарядам и распоряжениям могут назначаться работники подразделений предприятия и подрядных организаций, имеющие квалификацию не ниже IV разряда.

При ремонте вспомогательного оборудования допускается назначать производителями работ рабочих, имеющих III разряд.

планируемых огневых работ), которым будет предоставлено право выдачи наряда на производство огневых работ.

5.1.3.2. Списки работников должны своевременно корректироваться подрядной организацией при изменении состава лиц, их должности (профессии), разряда, группы по электробезопасности, группы при работе на высоте и/или ОЗП, окончания срока действия медицинского осмотра и/или психиатрического освидетельствования и т.п и направляться в Общество в соответствии с п. 5.3.1 настоящего Порядка.

5.1.3.3. Персонал подрядных организаций (и привлекаемых субподрядных организаций) для допуска к работам, а так же в процессе производства работ, при себе должен иметь удостоверения установленной формы, подтверждающие его квалификацию, а также заверенные руководителем подрядной организации копии протоколов аттестации ответственных лиц в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности на опасных производственных объектах (по соответствующему направлению, при наличии обязательных требований с квалификации работника для выполнения работ).

Контроль соответствия информации об удостоверениях и протоколах, указанной в списках работников подрядных (субподрядных) организаций данным в оригиналах удостоверений и копиях протоколов аттестации ответственных лиц, предъявляемых работниками подрядных (субподрядных) организаций, а также сроков действия медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований возлагается на дежурный (допускающий) персонал. Данный контроль осуществляется при допуске к работам (первичном и повторном).

5.1.4. Копия распорядительного документа по Обществу с указанием списков работников подрядной (субподрядной) организации и предоставленных им прав должна находиться на рабочем месте выдающего наряд и у дежурного (допускающего) персонала в соответствии с распорядительным документом по Обществу, определяющим место его нахождения.

5.1.5. Не позднее чем за 20 рабочих дней до начала работ, подрядной организацией должны быть предоставлены на согласование и проверку документы по безопасному выполнению работ (ППР, ТК, ППР/ТК с применением подъемных сооружений, ППР/ТК на высоте и/или ОЗП, План мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ и др., которые могут быть направлены с сопроводительным письмом по почте, в электронном виде через автоматическую систему управления документацией или иным способом). Риски, связанные с выполнением данных работ, а также общие мероприятия и конкретные решения по мерам безопасности для планируемых отдельных видов работ, должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК и др. Документы должны быть подписаны разработчиком, согласованы руководителями соответствующих подразделений Подрядчика (при необходимости) и утверждены руководителем организации Подрядчика (в том числе на работы, к выполнению которых привлекается субподрядная организация).

В филиале должен быть установлен порядок согласования поступающей документации по безопасному выполнению работ:

- Документация принимается на рассмотрение на основании сопроводительного письма от подрядной организации в электронном виде;

- Документация отписывается руководителем Общества ответственному исполнителю по договору, для подготовки процедуры согласования с ответственными лицами;

- Ответственный исполнитель по соответствующему договору с подрядной организацией загружает в систему электронного документооборота (далее АСУД) документацию для целей согласования в виде служебной записки, а также направляет на согласование официальным письмом представителям пожарной части (при её наличии в филиале, при необходимости) со сроком рассмотрения не более 5 рабочих дней, в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

- Документация подлежит согласованию с главным инженером по ремонту, начальником ОРТПир, специалистом ООТиН, представителями пожарной части (при её наличии в Обществе,

при необходимости), руководителем подразделения - владельца территории, оборудования и (или) ЗиС, на котором должны проводиться работы;

- В случае поступления замечаний, ответственный исполнитель по договору подготавливает письмо в организацию с отказом в согласовании документации на основании выявленных замечаний;

- После устранения замечаний ответственный исполнитель по договору повторно направляет в АСУД поступившую документацию на согласование ответственным лицам с приложением письма об отказе в согласовании;

- В случае согласования документации ответственными лицами, ответственный исполнитель по договору распечатывает лист согласования и прикладывает к документации на бумажных носителях;

- На основании согласования ответственными лицами ответственный исполнитель по договору подготавливает письмо в организацию о согласовании документации.

После рассмотрения, при отсутствии замечаний, предоставленные документы в бумажном виде должны быть согласованы главным инженером Общества, начальником ОРТПиР, специалистом ООТ и Н Общества, руководителем подразделения Общества (ответственным исполнителем по договору) и, при необходимости, руководителями подразделений в которых и вблизи объектов которых будут выполняться работы.

ППР, ТК и т.п. документы предоставляются Подрядчиком на филиал не менее чем в трех экземплярах, и в последующем должны находиться:

- у начальника подразделения, в котором производятся работы (возможно в электронном виде);

- у Подрядчика в виде приложения к наряду на рабочем месте;

- в ООТиН (возможно в электронном виде по согласованию с руководителем ООТиН).

Перед началом производства работ весь персонал подрядной (субподрядной) организации, участвующий в производстве работ на данном участке/объекте должен быть ознакомлен с ППР/ТК под роспись.

5.1.6. Право принятия решения о допуске персонала подрядной организации к выполнению работ на объектах Общества, возлагается на руководителя Общества (генерального директора). Решение о допуске оформляется визой на сопроводительном письме или резолюцией в АСУД «Подготовить ОРД о допуске к работе».

5.1.7. После наложения визы о допуске к работам руководителем Общества на письме Подрядчика, ответственный исполнитель по договору, по которому будут проводиться работы, организует проведение вводного инструктажа для персонала подрядной организации (при привлечении - субподрядной организации) по процедуре, действующей в филиале.

5.1.8. Подрядная организация должна иметь при себе сопроводительное письмо (копию сопроводительного письма) с визой руководства Общества (генерального директора) для организации допуска на объекты предполагаемых работ. Допуск на территорию Общества осуществляется после прохождения вводного инструктажа по охране труда, вводного противопожарного инструктажа и оформления пропуска в отделе безопасности и режима филиала.

5.1.9. После прохождения вводного инструктажа по охране труда, вводного противопожарного инструктажа и получения пропусков на территорию, ответственный исполнитель по договору организывает проведение первичного инструктажа по охране труда, первичного противопожарного инструктажа и оформление допусков (актов-допусков, нарядов, распоряжений) к работам в соответствии с характером выполняемой работы по договору.

5.1.10. Контроль за безопасным проведением работ персоналом подрядных организаций возлагается на ИТР всех уровней управления (в соответствии с их должностными обязанностями), генерального директора Общества, главного инженера, специалиста ООТиН в соответствии с требованиями, определенными действующей Методикой «Требования по проведению внутреннего контроля и анализа системы управления охраной труда, промышленной, пожарной и

экологической безопасностью производственной деятельности» АО «Тепловая сервисная компания».

6 Организация безопасного производства работ повышенной опасности

6.1. Общие положения

6.1.1. Все работы, выполняемые на территории, в производственных подразделениях, на оборудовании, зданиях и сооружениях АО «Тепловая сервисная компания», организуемые по акту-допуску, наряду-допуску и распоряжениям (при выполнении работ на электротехническом оборудовании) являются работами повышенной опасности, кроме работ, выполняемых по распоряжению и не требующих подготовки рабочего места на электротехническом оборудовании.

6.1.2. Наряды-допуски, акты допуски (с приложением нарядов на производство работ повышенной опасности) на все виды работ должны храниться не менее одного года с даты их закрытия. Порядок и условия хранения определяются приказом руководителя эксплуатирующей организации.

6.1.3. Порядок оформления работ, выполняемых на территории, в производственных подразделениях, на оборудовании, зданиях и сооружениях АО «Тепловая сервисная компания» определяется в зависимости от вида их выполнения.

У лиц, обслуживающих оборудование основных цехов ЦТП и тепловых сетей, и лиц, допущенных к выполнению специальных работ, должна быть сделана об этом запись в удостоверении о проверке знаний.

Специальными работами следует считать:

- работы на высоте;
- работы в ограниченных и замкнутых пространствах;
- обслуживание сосудов, работающих под давлением;
- огневые и газоопасные;
- работы с ртутью;
- работы с электро-, пневмо- и абразивным инструментом;
- стропальные;
- обслуживание оборудования, подведомственного Министерству путей сообщения России;
- работы с грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола;
- перемещение тяжестей с применением авто- и электропогрузчиков;
- работы на металлообрабатывающих и абразивных станках.

Перечень специальных работ может быть дополнен решением руководства предприятия с учетом местных условий.

6.1.4. При обслуживании электротехнического оборудования, дополнительно к п.6.1.2 настоящего Порядка, к специальным работам относятся работы:

- без снятия напряжения с электроустановки, выполняемые с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением, или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под напряжением на токоведущих частях);
- испытания оборудования повышенным напряжением (за исключением работ с мегаомметром);

- выполняемые со снятием рабочего напряжения с электроустановки или ее части с прикосновением к токоведущим частям, находящимся под наведенным напряжением более 25 В на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под наведенным напряжением).

6.1.5. При организации выполнения работ силами командированного персонала других филиалов АО «Интер РАО – Электрогенерация», применяются требования настоящего положения в отношении допуска персонала подрядных организаций.

6.1.6. Заказчик и Подрядчик обязаны назначить до начала выполнения работ, лиц, отвечающих за безопасную организацию работ в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда. С целью реализации Заказчиком непрерывной связи и координации производящих работы (оказывающих услуги) Подрядчиков (субподрядчиков) на территории Заказчика до начала, вовремя и после окончания работ, Подрядчик обязан до начала производства работ предоставить приказ о назначении ответственных на каждом участке работ с указанием номера телефона для связи. Данный приказ должен находиться на рабочем месте дежурного оперативного персонала. Ответственным за координацию производящих работы (оказывающих услуги) Подрядчиков (субподрядчиков) является руководитель подразделения на оборудовании или территории которого производятся работы.

6.1.7. Подрядчик обязан принять участие в организуемой Заказчиком работе по составлению единого перечня вредных и опасных производственных факторов, опасностей (далее Перечень). С данной целью он предоставляет Заказчику всю необходимую информацию о факторах, возникающих в результате производства работ (оказания услуги) и перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников подрядчика и работников, привлекаемых субподрядчиков, и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

Перечень должен состоять из трех разделов:

- перечень факторов, присутствующих на территории, но не связанных с характером выполняемых работ;
- перечень факторов, возникающих в результате производства работ (оказания услуги);
- перечень идентифицированных опасностей с оценкой уровней профессиональных рисков для здоровья работников и учетом вероятности возникновения и тяжести последствий отдельных заболеваний и состояний.

Перечень должен быть подписан всеми руководителями структурных подразделений на территории, в производственных подразделениях, на оборудовании, зданиях и сооружениях которых предполагаются работы либо возможно передвижение персонала подрядной организации и специалистом по ОТ, утверждён руководителем подрядной организации и руководителем Общества. Оригинал подписанного и утвержденного перечня должен храниться в подразделении, в котором выполнялись работы вместе с ППР либо ТК на производство работ.

Без разработки, согласования и утверждения данного перечня Подрядчик приступать к работам не может.

Согласованный и утвержденный Перечень Подрядчик обязан использовать:

- при составлении ППР и/или ТК на производство работ;
- при организации проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований собственного персонала и персонала привлекаемых субподрядных организаций;
- при разработке инструкций по охране труда для работников и виды работ, выполняемые на территории Заказчика;
- при проведении обучения по мерам безопасности собственного персонала и персонала привлекаемых подрядных организаций;
- при оснащении средствами индивидуальной и коллективной защиты собственного персонала и персонала привлекаемых подрядных организаций.

6.1.8. В Обществе должно быть организовано составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников Подрядчика при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ. План составляется с учетом имеющихся ПЛАС, ПЛАРН и планов эвакуации из зданий при пожаре. План разрабатывается руководителем подразделения, в котором производятся работы, должен быть согласован с главным инженером Общества и, при необходимости, руководителями смежных подразделений, и утверждается генеральным

директором Общества. План должен быть направлен Подрядчику официальным письмом до начала производства работ и должен являться приложением к ППР либо ТК на производство работ.

6.1.9. При организации производства совместных (выполняемых разными Подрядчиками одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными Подрядчиками одновременно разных работ на одной территории) работ должен составляться график и (или) журнал совместных и совмещаемых работ по формам, определяемым на филиале.

6.2. Работы повышенной опасности, организуемые по наряду-допуску на тепломеханическом оборудовании.

6.2.1. В Обществе должен быть разработан и утвержден Главным инженером Общества Перечень работ повышенной опасности на тепломеханическом оборудовании, выполняемых по наряду (далее - Перечень работ).

Примерный перечень работ повышенной опасности на тепломеханическом оборудовании, выполняемых по наряду, приведен в Приложении № 2.

Отдельные работы, указанные в Перечне работ, могут быть организованы, в том числе, в объеме строительно-монтажных работ по акту – допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности (в Перечне работ такие виды работ имеют пометку «*») и должны выполняться в соответствии с блок – схемой (Приложение № 3).

Перечень работ не является окончательным. Если в Обществе имеются виды работ на тепломеханическом оборудовании, которые выполняются по нарядам – допускам, не указанные в Перечне работ, он подлежит дополнению.

6.2.2. Целевой инструктаж по охране труда (далее целевой инструктаж) при выполнении работ по наряду проводится персоналу и фиксируется (оформляется) в таблице наряда «Регистрация целевого инструктажа». Выдающий наряд проводит инструктаж руководителю работ сразу после оформления наряда. Допускающий инструктирует руководителя работ, производителя работ и наблюдающего на рабочем месте перед допуском к работам. Руководитель работ проводит инструктаж производителю работ и членам бригады, производитель работ проводит инструктаж членам бригады непосредственно на рабочем месте.

Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам, и должен содержать вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее данный инструктаж.

При изменении состава бригады вновь введенным работникам также проводится целевой инструктаж, который фиксируется в таблице наряда «Регистрация целевого инструктажа».

6.2.3. При организации работ по общему наряду выдающим наряд в строку «Особые условия» в обязательном порядке вносится:

6.2.3.1. Обязанность руководителя работ по общему наряду явиться к дежурному (допускающему) персоналу подразделения Общества со вторыми экземплярами промежуточных нарядов, по которым он произвел допуск, для информирования допускающего, а именно:

- о всех произведенных допусках по промежуточным нарядам и контроля соответствия данных работников, включенных в промежуточные наряды данным, указанным в списках о предоставлении прав, а также, при допуске персонала подрядной организации - сроков действия медицинских осмотров и/или психиатрических освидетельствований.

- об окончании работ по промежуточным нарядам.

Руководитель работ по общему наряду (либо ответственное лицо по его поручению) обязан явиться к дежурному (допускающему) персоналу (руководителю смены) в течение 30 минут после проведенного допуска или окончания работ. Дежурный персонал после проверки данных работников, включенных в промежуточный наряд, вносит в оперативный журнал номер дату

промежуточного наряда, наименование работы, место проведения работы, время начала и окончания работ.

После завершения огневых работ должно быть обеспечено наблюдение за местом проведения работ в течение 2 – 5 часов. При этом наблюдение может осуществляться дистанционно, в том числе путем применения средств видеонаблюдения. Конкретный порядок проведения контроля за местом проведения огневых работ после их завершения должен быть определен в Инструкции о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ Общества. В случаях проведения огневых работ силами подрядной организации данная инструкция должна являться приложением к договору на оказание услуг данной организации.

6.2.4. К наряду-допуску и промежуточному наряду в обязательном порядке прикладывается Карта оценки рисков до начала проведения работ повышенной опасности по наряду-допуску по форме приложения 12 к настоящему Порядку, оформляемой и заполняемой в соответствии с требованиями действующего Регламента процесса «Проведение идентификации опасностей и оценка риска в области охраны труда».

6.3. Работы, организуемые по акту - допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности

6.3.1. Работы по акту-допуску в Обществе должны выполняться в соответствии с действующими Правилами по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте и требованиями настоящего Порядка.

В Обществе должен быть разработан и утвержден генеральным директором Перечень работ с повышенной опасностью на производство которых оформляется акт-допуск с выдачей наряда-допуска на производство работ повышенной опасности (далее – Перечень работ).

6.3.2. Примерный перечень работ с повышенной опасностью на производство которых оформляется акт-допуск с выдачей наряда-допуска на производство работ повышенной опасности, в т.ч. работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (строительно-монтажные работы) (далее Перечень работ), приведен в Приложении № 6.

Перечень работ не является окончательным. Если в Обществе возможна организация видов работ, к которым следует предъявлять повышенные требования по безопасности, не указанные в Примерном перечне работ, он подлежит дополнению.

Отдельные работы, указанные в Перечне работ, могут быть организованы, в том числе, по наряду (прямому, общему, промежуточному) на тепломеханическом оборудовании (в Перечне работ такие виды работ имеют пометку «*»), и выполняться в соответствии с блок – схемой. (Приложение № 3).

На все работы, организуемые в Обществе, указанные в Перечне работ, оформляется Акт – допуск для производство строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия (организации) (далее - Акт-допуск) (Приложение № 7) с последующей выдачей представителем Подрядчика наряда-допуска на производство работ повышенной опасности (Приложение № 8).

6.3.3. Акт - допуск определяет территорию (участок) в Обществе, с указанием его координат (границы территории, оси производственных зданий, высотные отметки и т.д.), для выполнения работ по акту-допуску под руководством уполномоченного персонала - представителя Подрядчика. Оформляется уполномоченным лицом Общества, определяемым распорядительным документом по Обществу, в котором будут проводится работы по акту-допуску и представителем подрядной организации. В случае выполнения работ одновременно на территории и/или оборудовании нескольких подразделений Общества, акт-допуск со стороны Заказчика оформляет главный инженер Общества либо лицо, исполняющее его обязанности.

6.3.4. Акт – допуск содержит следующую информацию:

6.3.4.1. Четкое описание работы, которую должен выполнить Подрядчик;

6.3.4.2. Сроки начала и окончания выполнения работы;

6.3.4.3. Мероприятия, обеспечивающие безопасность проведения работ, которые должны быть произведены до начала выполнения работ со стороны Общества, в том числе (но не ограничиваясь):

- проведение вводного инструктажа по охране труда, вводного противопожарного инструктажа, первичного инструктажа по охране труда, первичного противопожарного инструктажа; ознакомление с безопасными маршрутами передвижения к зоне производства работ и на территории энергообъекта;

- подготовка и отключение оборудования, в том числе: операции по отключению, опорожнению, расхолаживанию, промывке, вентиляции оборудования, предотвращению его ошибочного включения в работу, проверке отсутствия избыточного давления, повышенной температуры, вредных, взрыво-, пожароопасных, агрессивных, открытия дренажей и воздушников, обвязка арматуры цепями, закрытие ее на замок, установку ограждений опасных зон, вывешиванию знаков безопасности на рабочем месте, обеспечивающих безопасность проведения работ, определение параметров рабочей среды (включая периодичность контроля параметров рабочей среды) ;

- порядок привлечения работников центральных химических лабораторий (ЦХЛ)/ химических лабораторий ХЦ филиала для проведения оценки параметров среды в рабочей зоне (при принятии решения о привлечении);

- порядок испытания оборудования перед сдачей объекта в эксплуатацию (включая порядок привлечения персонала Заказчика).

6.3.4.4. Мероприятия, обеспечивающие безопасность до начала и в процессе проведения работ со стороны Подрядчика, в том числе (но не ограничиваясь):

- вносится информация о наименовании и номере ППР (либо ТК) согласно которых требуется производить работы;

- порядок производства совместных (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно работ на одной территории) и совмещаемых (выполняемых разными зависимыми работодателями одновременно разных работ на одной территории) работ. Составление графика и (или) журнала совместных и совмещаемых работ;

- принятие мер по снижению уровня воздействия, в том числе за счет изменения графика работ, или устранение влияния вредных производственных факторов на работников на их рабочих местах;

- определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы); комнат приема пищи; комнат отдыха, обогрева, охлаждения;

- обязанности руководителя работ согласно разделу 6.3 настоящего Порядка; обязанности руководителя работ и членов бригады в части предоставления всей требуемой информации ответственным лицам Общества при проведении плановых проверок рабочих мест, организованных по нарядам-допускам;

- запрет передвижения персонала подрядной (субподрядной) организации по территории и подразделениях Общества, кроме установленных маршрутов;

- требование обеспечения контроля со стороны ответственного лица подрядной организации за соблюдением персоналом субподрядной организации (при привлечении) НПА в области охраны труда и ЛНА Общества;

- определение границ опасных зон на время выполнения работ по действию опасных факторов на территории;

- установка знаков безопасности, защитных и сигнальных ограждений; предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений);

- применение СИЗ и определение мест утилизации одноразовых СИЗ;

- установка лесов и настилов;

- устройство откосов и укрепление вертикальных стенок выемок при земляных работах;
- обеспечение освещения в ночное время;
- безопасное подключение электрооборудования и электроинструмента;
- укомплектованность рабочих мест первичными средствами пожаротушения, средствами контроля и оперативного оповещения об угрожающей ситуации;
- размещение временных строений, определение порядка хранения материалов на площадке и вывоза за пределы территории акта-допуска производственных отходов, сгораемого мусора и др. согласованного с представителем Общества и пожарной охраны (при её наличии в Обществе);
- размещение электропусковых устройств таким образом, чтобы исключалась возможность пуска машин, механизмов и оборудования посторонними лицами и другие необходимые для производства работ;
- определение количества и мест хранения аптечек для оказания первой помощи.

6.3.5. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта-допуска, должен быть составлен акт-допуск на новый срок с последующей выдачей представителем Подрядчика наряда-допуска на производство работ повышенной опасности.

6.3.6. Ответственность за подготовку рабочего места в части отключения действующего оборудования и указание мест временного подключения электрооборудования персоналу Подрядчика несет представитель Общества.

Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, за соответствующую квалификацию собственного персонала и соблюдение им правил техники безопасности и инструкций по охране труда несет руководитель подрядной организации.

6.3.7. Акт – допуск должен в обязательном порядке иметь последовательную нумерацию с ежегодным обновлением, быть зарегистрированным в «Журнале учета выдачи актов-допусков», находящегося в структурном подразделении Общества, оформившего акт – допуск (Приложение № 9). Журнал учета выдачи-актов допусков хранится у лица, определенного распорядительным документом по филиалу.

6.3.8. Акт - допуск оформляется между представителем Общества и представителем подрядчика в двух экземплярах.

До начала производства работ оба экземпляра акта-допуска передаются представителем Общества (уполномоченным должностным лицом) допускающему того структурного подразделения, где будут проводиться работы, для выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность проведения работ, которые должны быть произведены до начала выполнения работ со стороны Общества.

После выполнения подготовительных работ, определённых актом-допуском:

- один экземпляр акта-допуска остается у допускающего структурного подразделения Общества, в котором планируется проведение работ;
- второй экземпляр находится у уполномоченного должностного лица Подрядчика, находящегося непрерывно на рабочем месте (руководитель работ или исполнитель работ).

6.3.9. После оформления Акта - допуска на весь период выполнения работ, уполномоченным лицом Подрядчика оформляются наряды-допуски на производство работ повышенной опасности по форме Приложения № 8. Работы без оформления наряда-допуска на производство работ повышенной опасности не допускаются.

6.3.10. Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, оформляется в трёх экземплярах:

- первый экземпляр находится у лица, выдавшего наряд;
- второй экземпляр постоянно находится у дежурного персонала цеха, в зоне ответственности которого находится объект для проведения работ. Хранится совместно с актом – допуском;
- третий экземпляр находится у руководителя работ в месте их выполнения.

К наряду-допуску в обязательном порядке прикладывается Карта оценки рисков до начала проведения работ повышенной опасности по наряду-допуску, оформляемой и заполняемой в соответствии с требованиями действующего Регламента процесса «Проведение идентификации опасностей и оценка риска в области охраны труда».

Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности выдается ответственным лицом подрядной организации на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, но не более 15 календарных дней, с выдачей нового наряда, при необходимости продления работ.

При организации работ в ограниченных замкнутых пространствах (ОЗП) наряд-допуск на производство работ разрешается выдавать на срок одной рабочей смены. Наряд-допуск на производство работ в ОЗП может быть выдан на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы, если характер блокировок обеспечивает постоянство параметров среды в рабочей зоне, что подтверждается периодическим контролем среды в течение данного срока.

Регистрация нарядов выполняется Подрядчиком в собственном «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям». К нумерации наряда через дробь добавляется номер акта-допуска (пример: наряд –допуск № 1/АД №3 от 20.10.2020). При регистрации наряда на огневые работы, к нумерации наряда через дробь добавляется номер акта-допуска и буквенное обозначение огневых работ «ОР» (пример: наряд –допуск № 1/ОР/АД №3 от 20.10.2020). При изменении состава бригады должен быть оформлен новый наряд-допуск. Записи в наряде-допуске должны быть разборчивыми. Заполнение наряда карандашом и исправления текста не допускаются.

6.3.11. Лицом, осуществляющим первичный допуск для производства работ по акту-допуску на территории филиала, с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности, является допускающий структурного подразделения, согласно спискам, утвержденных распорядительным документом по филиалу.

Допускающий со стороны филиала при первичном допуске отвечает за:

- за правильность подготовки рабочего места;
- за правильность допуска к работе и полноту инструктажа руководителю и исполнителю работ в отношении вредных и/или опасных факторов, которые действуют или могут возникнуть вблизи места производства работ и не связанных с характером выполняемых работ;
- согласование мероприятий по обеспечению безопасности труда и порядка производства работ в отношении вредных и/или опасных факторов, которые действуют или могут возникнуть на территории подразделения и не связанных с характером выполняемых работ;

Ответственный руководитель при первичном допуске отвечает за:

- наличие и соответствие планируемым работам ППР либо технологической карты;
- обеспечение бригады необходимыми материалами, инструментами, защитными средствами;
- выполнение всех необходимых мероприятий и средств по обеспечению охраны труда, указанных в наряде-допуске, ППР или ТК;
- за полноту инструктажа исполнителю работ и членам бригады по технологии и безопасности выполнения работ.

Первичный допуск оформляется в строках 12 и 14 наряда-допуска (Приложение № 8). Информация о допуске по наряду с указанием объёма планируемых работ и место выполнения работ вносится в оперативный журнал допускающим подразделением Общества (в случае осуществления допуска оперативным персоналом структурного подразделения Общества).

6.3.12. Ежедневный допуск осуществляется по наряду-допуску на производство работ повышенной опасности ответственным руководителем работ подрядной организации и оформляется в строке 14 наряда (Приложение №8).

6.3.13. Ежедневно, до начала выполнения работ, руководитель работ получает второй экземпляр наряда у допускающего структурного подразделения Общества, докладывает о намеченном на рабочий день/смену объеме выполняемых работ, месте выполнения и предположительном времени окончания рабочего дня/смены.

Допускающий структурного подразделения Общества, ставит свою подпись, дату и время в пункте 14 «Оформление ежедневного допуска на производство работ» наряда - допуска на полях наряда рядом со столбцом «Начало работ (дата, время)» в таблице «Оформление начала производства работ» (Приложение № 8) о принятой информации во втором экземпляре наряда и делает запись в оперативном журнале (указывается номер наряда и рабочее место) (в случае осуществления допуска оперативным персоналом структурного подразделения Общества).

По окончании рабочего дня/смены, второй экземпляр наряда сдается допускающему структурного подразделения Общества, который ставит свою подпись, дату и время в строке 14 на полях наряда рядом со столбцом «Подпись исполнителя работ» в таблице «Оформление окончания работ» и делает запись в оперативном журнале (в случае осуществления допуска оперативным персоналом структурного подразделения Общества).

Вышеуказанные требования выполняются до полного завершения работ.

6.3.14. При оформлении акта-допуска не допускается выдача наряда-допуска на производство работ повышенной опасности руководителями и специалистами цехов Общества.

6.3.15. При непосредственном производстве работ, оформленных актом-допуском и нарядом-допуском на производство работ повышенной опасности лицами, ответственными за безопасность работ, являются:

- выдающий наряд;
- ответственный руководитель работ;
- ответственный исполнитель работ;
- допускающий к работе представитель филиала (оперативный персонал или назначенное приказом по филиалу, ответственное лицо);
- наблюдающий;
- члены бригады.

6.3.16. Уполномоченное лицо Подрядчика (руководитель работ), осуществляет надзор и контроль за работой бригад в части выполнения всех требований безопасности, в т.ч. требований мероприятий по обеспечению безопасности проведения работ, предусмотренных в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности, с установленной периодичностью (не менее 1 раз в 2 часа от времени допуска бригады к работе) и отметкой в строке «Отметка о выполнении инспекций руководителем работ по наряду-допуску и контролирующими лицами» в Карте оценки рисков до начала проведения работ повышенной опасности по наряду-допуску, оформляемой и заполняемой в соответствии с требованиями действующего Регламента процесса «Проведение идентификации опасностей и оценка риска в области охраны труда», являющейся приложением к наряду.

6.3.17. Общество обязано проводить периодический контроль за безопасным производством работ Подрядчиком, на любом этапе их проведения, в рамках требований действующих в Обществе локальных актов. Отметки о проведении контроля работ выполняются в Карте оценки рисков до начала проведения работ повышенной опасности по наряду-допуску, являющейся приложением к наряду.

6.4. Огневые работы

6.4.1. Огневые работы организуются в соответствии с требованиями:

- Действующих Правил противопожарного режима в Российской Федерации;
- Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий СО 34.03.301-00 (РД 153-34.0-03.301-00) (утв. РАО «ЕЭС России» от 09.03.2000);
- Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях. СО 153-34.03.305-2003 (утв. приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 263).

6.4.2. На проведение огневых работ на временных местах (кроме строительных площадок; работ, организуемых по акту-допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ

повышенной опасности; работ, организуемых по промежуточному наряду) начальником структурного подразделения (или работником, исполняющим его обязанности), а работ на пожароопасном оборудовании (резервуары хранения жидкого топлива (мазутное, дизельное и т.п.), газопроводы и газораспределительные пункты, маслопроводы и маслохозяйства генераторов и синхронных компенсаторов, бункерах с топливом, башенных градирен, мягких кровель зданий, открытых складов угля и ГСМ) – главным инженером Общества (или работником, исполняющий его обязанности) выдаётся наряд на производство огневых работ по формам, установленным в разделах 6.2, 6.3, 6.5 настоящего Порядка.

Наряд-допуск на производство огневых работ утверждается руководителем организации или иным должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании приказа по Обществу.

6.4.3. Виды огневых работ, на которые необходимо выдавать наряд-допуск на выполнение огневых работ:

- огневой разогрев битума;
- газо- и электросварочные работы;
- газо- и электрорезательные работы;
- бензино- и керосинорезательные работы;
- работы с паяльной лампой;
- резка металла механизированным инструментом с образованием искр.

С целью корректного указания мер безопасности, при оформлении наряда-допуска на огневые работы должен быть указан вид работы, на который оформляется наряд.

6.4.4. Наряд выдаётся руководителю работ должностным лицом Общества, назначенным соответствующим приказом и согласовывается с работником пожарной части (при её наличии в Обществе), при этом:

- при организации производства огневых работ в структурном подразделении – наряд выдаёт и утверждает начальник структурного подразделения (или работник, в установленном порядке исполняющий его обязанности), кроме работ, организуемых по акту-допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности и работ организуемых по промежуточному наряду в рамках общего наряда

- при организации производства огневых работ на оборудовании цеха/подразделения расположенного на территории других структурных подразделений – наряд выдаёт начальник структурного подразделения, организующего работы и утверждает начальник структурного подразделения, на территории которого расположено ремонтируемое оборудование (или работник, в установленном порядке исполняющий его обязанности), кроме работ, организуемых по акту-допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности;

- при организации производства огневых работ на пожароопасном оборудовании (согласно пункту 6.4.2.) наряд выдаёт и утверждает главный инженер Общества (или лицо, в установленном порядке исполняющее его обязанности);

- при организации огневых работ по промежуточному наряду в рамках общего наряда, наряд выдает и утверждает руководитель работ по общему наряду. При этом общий наряд выдает и утверждает начальник структурного подразделения (или работник, в установленном порядке исполняющий его обязанности).

- при организации работ по акту-допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности наряд выдает и утверждает уполномоченное лицо Подрядчика, при наличии у данного лица прав выдавать наряд-допуск на огневые работы и назначенное приказом руководителя подрядной организации ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объектах Заказчика. Запрещена выдача наряда-допуска на огневые работы любому другому ответственному лицу подрядной организации.

Все наряды-допуски на производство огневых работ (наряд, промежуточный наряд, наряд на производство повышенной опасности) должны быть согласованы с уполномоченным представителем пожарной части (при её наличии в филиале).

На этапе согласования огневых работ в бланке наряда уполномоченным представителем пожарной части (при её наличии в филиале) делается запись о согласовании наряда-допуска на огневые работы и ставится подпись с указанием фамилии и инициалов.

Уполномоченный представитель пожарной части (при её наличии в филиале) при согласовании огневых работ, а также во время контроля за проведением огневых работ, должен проверять достаточность мероприятий по пожарной безопасности, указанных в наряде-допуске.

При выполнении контроля проведения огневых работ представитель пожарной части (при её наличии в филиале) проверяет исполнение мероприятий по пожарной безопасности, указанных в ППР либо ТК.

6.4.5. Информирование уполномоченного представителя пожарной части о необходимости согласовать наряд на проведение огневых работ производит лицо, выдающее наряд, в установленном в Обществе порядке.

6.4.6. Нумерация нарядов на выполнение огневых работ производится согласно нумерации нарядов, с буквенным обозначением огневых работ «ОР» (пример: наряд-допуск № 26/ОР).

6.4.7. В случаях, когда работы производятся по Акту – допуску с оформлением наряда-допуска на производство работ повышенной опасности персоналом подрядной организации, то разграничение зон ответственности за пожарную безопасность должны быть отражены в договоре на производство работ и ППР на производство работ. В этом случае оформление наряда-допуска на выполнение огневых работ осуществляется Подрядчиком аналогично другим нарядам на безопасное производство работ.

6.4.8. Меры пожарной безопасности при проведении огневых работ указываются в ППР либо ТК, которые согласовываются с представителями Общества и с пожарной охраны (при её наличии).

6.4.9. Выполнение огневых работ ближе 10 м или непосредственно на емкостях с хранением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (например, на мазутных резервуарах), а также другого технологического оборудования, на котором может образоваться взрывоопасная концентрация парогазовой смеси, разрешается после выполнения анализа воздушной среды для определения допустимых концентраций в зоне работ. Данные замеров вносятся в соответствующее приложение к наряду по форме приложения № 12.

6.4.10. Визуальный контроль за местом работы после их окончания, должен осуществляться дежурным персоналом Общества, на оборудовании которого производятся огневые работы, либо уполномоченным персоналом подразделения, в котором отсутствует оперативный персонал, в течении не менее 2-5 часов с записью в оперативный журнал (при наличии данного журнала). В необходимых случаях участки работ дополнительно могут быть пролиты водой. Решение о длительности контроля места проведения работ принимает начальник смены цеха либо уполномоченный персонал подразделения, в котором отсутствует оперативный персонал.

Запрещено проведение огневых работ на объектах (зданиях, помещениях, сооружениях) находящихся в ведении подразделений, в которых отсутствует оперативный персонал, без присутствия (на территории организации) во время проведения огневых работ, уполномоченного представителя данного подразделения, оформившего акт - допуск либо акт-допуск на производство работ.

6.4.11. Руководитель работ проверяет перед допуском подготовку рабочего места, инструктирует при допуске бригаду и организывает безопасное выполнение намеченных огневых работ.

6.4.12. Оперативный персонал, подготавливающий рабочее место, выполняет предусмотренные нарядом меры по подготовке рабочего места для огневых работ.

В случае проведения работ в подразделениях Общества, в которых отсутствует оперативный персонал, подготовку рабочего места организует руководитель данного структурного подразделения.

При возникновении сомнения в возможности обеспечения безопасного выполнения указанных работ по данному наряду, подготовка рабочего места прекращается, о чем докладывается лицу, выдавшему наряд и руководителю структурного подразделения, в котором организованы работы. Дальнейшая работа по подготовке рабочего места производится после получения разрешения руководителя структурного подразделения, в котором организованы работы.

6.4.13. Руководитель работ, при приемке рабочего места проверяет, какие противопожарные и другие меры безопасности приняты в пределах рабочей зоны, лично убеждается в их выполнении.

Ежедневно, после окончания огневых работ, руководитель работ производит осмотр рабочего места.

6.4.14. Члены бригады соблюдают правила пожарной безопасности при проведении огневых работ.

Приступать к огневым работам без наличия на рабочем месте первичных средств пожаротушения не допускается. Наличие первичных средств пожаротушения проверяется допускающим ежедневно перед допуском к работе.

6.4.15. Во всех случаях выполнения огневых работ руководитель работ и члены бригады должны иметь при себе квалификационное удостоверение. Допускающий, на оборудовании которого производятся огневые работы, проверяет наличие указанных документов, а также наличие и срок действия квалификационных удостоверений у всех членов бригады. При отсутствии удостоверений или истечения срока очередной проверки знаний правил, допуск к работе запрещен.

6.4.16. Особенности оформления наряда допуска на выполнение огневых работ на тепломеханическом оборудовании, в электроустановках, особенности оформления наряда-допуска на производство работ повышенной опасности с проведением огневых работ и особенности оформления наряда-допуска на газоопасные работы с проведением огневых работ изложены в приложениях №№ 10, 13, 14 и 15.

6.4.17. В рамках контроля за проведением огневых работ руководитель пожарной части направляет в Общество письмо с указанием персонала пожарной части, который уполномочен согласовывать наряды-допуски на производство огневых работ и персонал, который уполномочен проводить ежедневную проверку проведения огневых работ.

В письме должны быть указаны Ф.И.О. уполномоченных лиц, должность и образец подписи. В случаях изменения, перечень уполномоченных лиц следует незамедлительно обновить.

6.5. Особенности организации и проведения газоопасных, огневых и ремонтных работ на опасных производственных объектах

6.5.1. При подготовке и проведении газоопасных, огневых и ремонтных работ на площадках топливных хозяйств, площадках хранения мазутного топлива и площадках, на которых хранятся и транспортируются горючие вещества, указанные в подпункте "в" пункта 1 приложения № 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» Общество обязано применять требования установленные в ФНП в области промышленной безопасности «Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528.

6.5.2. Газоопасные работы, попадающие под действие Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденных Приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 531, выполняются в

порядке, определенном указанными Правилами, и с учетом требований настоящего Порядка, не противоречащими вышеуказанным Правилам и Техническому регламенту о безопасности сетей газораспределения и газопотребления, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 г. N 870.

6.5.3. Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления ТЭС должна осуществляться оперативным персоналом и газовой службой предприятия.

6.5.3.1. В целях обеспечения выполнения комплекса мероприятий, включая мониторинг, техническое обслуживание, ремонт и аварийно-диспетчерское обеспечение сетей газораспределения и газопотребления, обеспечивающих содержание сетей газораспределения и газопотребления в исправном и безопасном состоянии допускается привлечение филиалом специалистов подрядной организации на основании договора оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту сетей газораспределения и сетей газопотребления.

6.5.3.2. При привлечении специалистов подрядных организаций для выполнения работ в составе газовой службы, в договоре оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту сети газораспределения и сети газопотребления с подрядной организацией и в положении о газовой службе, необходимо указать распределение по видам работ по техническому обслуживанию и ремонту сетей газораспределения между персоналом входящего в газовую службу (персонал службы и персонал подрядной организации).

6.5.4. В случае отсутствия газовой службы на предприятии, Общество вправе для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту сети газораспределения и сети газопотребления задействовать подрядную организацию.

6.5.5. Порядок взаимодействия оперативного персонала Общества и подрядной организации при выполнении комплекса мероприятий, обеспечивающих содержание сетей газораспределения и газопотребления в исправном и безопасном состоянии, а также ответственность сторон должны быть определены в договоре оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту сети газораспределения и сети газопотребления, либо отдельным документом (Порядком взаимодействия), являющимся приложением к договору.

6.5.6. В Обществах, осуществляющих эксплуатацию сетей газораспределения или газопотребления, должен быть разработан и утвержден руководителем или его уполномоченным заместителем, общий перечень газоопасных работ, перечень газоопасных работ выполняемых с оформлением наряда-допуска, и инструкция, определяющая порядок подготовки и безопасность их проведения применительно к конкретным производственным условиям. Также утверждается перечень газоопасных работ, выполняемых без оформления наряда-допуска по производственным инструкциям, обеспечивающим их безопасное проведение.

6.5.7. К газоопасным работам относятся:

- технологическое присоединение (врезка) вновь построенных наружных и внутренних газопроводов к действующим, отключение (обрезка) газопроводов;
- пуск газа в газопроводы при вводе в эксплуатацию, расконсервации, после ремонта (реконструкции), ввод в эксплуатацию ПРГ и ГРУ;
- техническое обслуживание и ремонт действующих наружных и внутренних газопроводов, газоиспользующего оборудования, ПРГ и ГРУ;
- удаление закупорок, установка и снятие заглушек на действующих газопроводах, а также отключение или подключение к газопроводам газоиспользующего оборудования, проведение его наладки;
- продувка газопроводов при отключении или включении газоиспользующего оборудования в работу;
- технический осмотр (осмотр технического состояния) газопроводов, ПРГ и ГРУ, ремонт, осмотр и проветривание колодцев, проверка и откачка конденсата из конденсатосборников;
- проверка состояния охранных зон газопроводов;

- разрытия в местах утечек газа до их устранения;
 - ликвидация и консервация газопроводов, ПРГ, ГРУ и газоиспользующего оборудования (демонтаж газового оборудования) при постоянном или временном выводе их из эксплуатации;
 - работы с применением всех видов сварки и газовой резки на действующих газопроводах, технологических и технических устройствах сетей газораспределения или газопотребления;
 - снижение и восстановление давления газа в газопроводе;
 - выполнение работ на действующих газопроводах в шурфах, траншеях и котлованах или технических устройствах в газовых колодцах;
 - мониторинг технического состояния газопроводов (за исключением проверки состояния охранных зон);
 - контроль интенсивности запаха газа в конечных точках сетей газораспределения;
 - контроль давления газа в сети газораспределения.
- 6.5.8. К газоопасным работам, выполняемым с оформлением наряда-допуска, относятся:
- технологическое присоединение (врезка) вновь построенных наружных и внутренних газопроводов к действующим, отключение (обрезка) газопроводов;
 - пуск газа в газопроводы при вводе в эксплуатацию, расконсервации, после ремонта (реконструкции), ввод в эксплуатацию ПРГ и ГРУ;
 - ремонт действующих наружных и внутренних газопроводов, газоиспользующего оборудования, ПРГ и ГРУ;
 - удаление закупорок, установка и снятие заглушек на действующих газопроводах, а также отключение или подключение к газопроводам газоиспользующего оборудования, проведение его наладки;
 - продувка газопроводов при отключении или включении газоиспользующего оборудования в работу;
 - разрытия в местах утечек газа до их устранения;
 - ликвидация и консервация газопроводов, ПРГ, ГРУ и газоиспользующего оборудования (демонтаж газового оборудования) при постоянном или временном выводе их из эксплуатации;
 - работы с применением всех видов сварки и газовой резки на действующих газопроводах, технологических и технических устройствах сетей газораспределения или газопотребления;
 - снижение и восстановление давления газа в газопроводе;
 - выполнение работ на действующих газопроводах в шурфах, траншеях и котлованах или технических устройствах в газовых колодцах.

6.5.9. При возникновении необходимости проведения газоопасных работ, не включенных в утвержденные Перечни газоопасных мест и работ, работы должны проводиться по наряду-допуску (по форме в соответствии с требованиями настоящего Порядка с последующим внесением их в течение 10 рабочих дней в Перечень газоопасных работ).

6.5.10. На производство газоопасных работ, выдается наряд-допуск, оформленный по форме приложения № 16, предусматривающий разработку и последующее осуществление комплекса мероприятий по подготовке и безопасному проведению этих работ. В строку 7 наряда «Работа разрешается при выполнении следующих основных мер безопасности» вносится требование об отражении информации о выполненных мероприятиях по подготовке рабочего места и информация о допуске к работам в Приложении № 1 к наряду-допуску.

6.5.11. Газоопасные работы, выполняемые по наряду-допуску, должны проводиться в рабочие дни в дневное время (светлое время суток) или при достаточном искусственном освещении. В районах северной климатической зоны газоопасные работы проводятся независимо от времени суток.

6.5.12. Наряды-допуски на газоопасные работы должны выдаваться заблаговременно для необходимой подготовки к работе.

В наряде-допуске указываются срок его действия, время начала и окончания работы.

При невозможности окончить работу в установленный срок наряд-допуск на газоопасные работы подлежит продлению лицом, выдавшим его.

Записи в наряде-допуске на проведение газоопасной работы должны быть хорошо читаемыми, не вызывающими сомнений или неоднозначности смысла написанного для недопущения нечеткого их выполнения.

6.5.13. В наряде-допуске на производство газоопасных работ перечисляется технологическая последовательность операций в соответствии с действующими инструкциями и технологическими картами. Технологическая карта выполнения работ прикладывается к наряду-допуску.

6.5.14. К наряду-допуску должна прилагаться схема (чертеж) с указанием места проведения работ (место установки, снятия заглушки).

6.5.15. Наряды-допуски должны регистрироваться в специальном журнале (приложение №13).

6.5.16. Лицо, ответственное за проведение газоопасных работ, получая наряд-допуск, расписывается в журнале регистрации нарядов-допусков.

6.5.17. Работники, имеющие право выдачи нарядов-допусков к выполнению газоопасных работ, назначаются распорядительным документом из числа руководящих работников и инженерно-технических работников, осуществляющих эксплуатацию сетей газораспределения или газопотребления, аттестованных в установленном порядке и имеющих опыт работы на объектах сетей газораспределения и газопотребления не менее одного года.

6.5.18. Техническое обслуживание сетей газораспределения и газопотребления ТЭС должно проводиться бригадой в составе не менее трех человек под руководством мастера с оформлением наряда-допуска на производство газоопасных работ, в светлое время суток или при достаточном искусственном освещении.

Газоопасные работы, не требующие оформления наряда-допуска на их производство, могут выполняться двумя работниками, один из которых назначается руководителем работ.

Газоопасные работы в колодцах, туннелях, коллекторах, а также в траншеях и котлованах глубиной более одного метра должны выполняться бригадой в составе не менее трех работников под руководством инженерно-технического работника (в составе не менее четырех работников).

Проведение ремонтных работ без применения сварки и газовой резки на газопроводах низкого давления диаметром не более пятидесяти миллиметров, осмотр технического состояния наружных газопроводов, ремонт, осмотр и проветривание колодцев (без спуска в них), проверка и откачка конденсата из конденсатосборников и гидрозатворов, а также внешний осмотр и очистка внутренних газопроводов, технических устройств и газоиспользующих установок, осмотр технического состояния ПРГ и ГРУ осуществляются двумя работниками. Руководство поручается наиболее квалифицированному работнику.

6.5.19. До начала работ, связанных с разборкой запорной арматуры, присоединением или ремонтом внутренних газопроводов, работой внутри котлов, а также при выводе котлов в режим консервации и ремонта отключающие устройства, установленные на ответвлениях газопровода к котлу и на газопроводе к защитному запальному устройству (далее - ЗЗУ) горелок, должны быть закрыты с установкой заглушек. Газопроводы должны быть освобождены от газа продувкой воздухом или инертным газом. До начала и в период проведения работ по установке и снятию заглушек должна проводиться проверка рабочей зоны на загазованность с использованием газоанализаторов. Периодичность выполнения проверки рабочей зоны на загазованность в процессе проведения работ определяет выдающий наряд. Отметку о проведении проверки рабочей зоны на загазованность выполняет соответствующий персонал на полях наряда – допуска и (или) в п. 9 наряда – допуска на производство газоопасных работ «Результаты анализа воздушной среды

на содержание газа в закрытых помещениях и колодцах, проведенного перед началом ремонтных работ»

6.5.20. Установка заглушек на внутренних газопроводах должна производиться на отключенном участке после его предварительной продувки воздухом или инертным газом и взятия пробы для анализа на содержание горючего газа.

Снятие заглушек на газопроводе должно производиться после проведения испытаний (контрольной опрессовки). Результаты контрольной опрессовки записываются в наряде-допуске на проведение газоопасных работ в строке 16 «Заключение руководителя по окончании газоопасных работ».

6.5.21. Все газоопасные работы, кроме указанных в п.6.5.22, выполняются по отдельным нарядам. Совмещение двух работ и более не допускается.

6.5.22. Периодически повторяющиеся газоопасные работы, выполняемые постоянным составом работников, производятся по утвержденным производственным инструкциям без оформления наряда-допуска.

К периодически повторяющимся газоопасным работам, выполняемым без наряда-допуска, относятся:

- технический осмотр газопроводов и ПРГ;
- техническое обслуживание ПРГ (шкафного исполнения), осуществляемое без снижения давления газа у потребителей;
- проверка состояния охранных зон газопроводов;
- ремонт, осмотр и проветривание колодцев (без спуска в них);
- проверка и откачка конденсата из конденсатосборников;
- техническое обслуживание газопроводов без отключения газа;
- контроль интенсивности запаха газа;
- контроль давления газа в сети газораспределения и газопотребления;
- техническое обслуживание запорной арматуры и компенсаторов, расположенных вне колодцев (без нарушения герметичности корпуса и фланцевых соединений).

Указанные работы должны быть организованы по письменному распоряжению (по форме приложения №5 настоящего Порядка) и выполняться бригадой работников в составе не менее двух человек под руководством инженерно-технического работника, и регистрироваться в журнале учета газоопасных работ (Приложение №18 настоящего Порядка) с указанием времени начала и окончания работ.

6.5.23. Работы по локализации и ликвидации аварий на газопроводах проводятся без наряда-допуска до устранения прямой угрозы причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей природной среде.

Восстановительные работы по приведению газопроводов и газового оборудования в технически исправное состояние проводятся по наряду-допуску.

В случае, когда аварийно-восстановительные работы от начала до конца проводятся аварийно-диспетчерской службой в срок не более суток, наряд-допуск не оформляется.

6.5.24. Наряды-допуски, выдаваемые на первичный пуск газа, врезку в действующий газопровод, отключение газопроводов с заваркой наглухо в местах ответвления, хранятся постоянно в исполнительно-технической документации на данный газопровод.

6.5.25. Если газоопасные работы, выполняемые по наряду-допуску, проводятся в течение более одного дня, ответственный за их выполнение обязан ежедневно докладывать в письменном виде о ходе выполнения газоопасных работ лицу, выдавшему наряд-допуск.

При невозможности окончить работу в установленный срок наряд-допуск на газоопасные работы подлежит продлению лицом, выдавшим наряд-допуск.

6.5.26. Командированным работникам наряды-допуски выдаются на срок, не превышающий период командировки. Проведение газоопасных работ контролируется лицом,

назначенным организацией, проводящей работы, с обязательным периодическим контролем работником эксплуатирующей организации.

Периодичность контроля работниками эксплуатирующей организации устанавливается распорядительным документом.

6.5.27. При проведении газоопасной работы все распоряжения должны выдаваться лицом (работником), ответственным за работу.

Другие должностные лица и руководители, присутствующие при проведении работы, дают указания только через лицо, ответственное за проведение работ.

Работы по локализации и ликвидации аварий выполняются независимо от времени суток под непосредственным руководством инженерно-технического работника.

6.5.28. Выполнение сварочных работ и газовой резки на газопроводах в колодцах, туннелях, коллекторах, технических подпольях, помещениях ПРГ и ГРУ без их отключения, продувки воздухом или инертным газом и установки заглушек не допускается.

6.5.29. Газопроводы при пуске газа должны продуваться газом до вытеснения всего воздуха. Окончание продувки должно быть установлено путем анализа.

6.5.30. Газопроводы при освобождении от газа должны продуваться воздухом или инертным газом.

6.5.31. При техническом обслуживании и ремонте газоиспользующее оборудование должно быть отключено от газопровода с помощью заглушек.

6.5.32. Разборка (замена) установленного на наружных и внутренних газопроводах оборудования должна производиться на отключенном участке газопровода с установкой заглушек.

Заглушки должны соответствовать максимальному давлению газа в газопроводе, иметь хвостовики, выступающие за пределы фланцев, и клеймо с указанием давления газа и диаметра газопровода.

6.5.33. Разборка фланцевых, резьбовых соединений и арматуры на внутренних газопроводах любого давления должна производиться на отключенном и заглушенном участке газопровода.

6.5.34. Запрещается совмещение огневых и газоопасных работ в одном помещении или в непосредственной близости на открытой площадке, или на разных уровнях одной установки.

6.5.35. Запрещается совмещение газоопасных работ по ремонту оборудования и проверке сигнализации и защит с воздействием на арматуру на одном оборудовании.

7. Организация безопасного производства работ по распоряжению (кроме работ на электротехническом оборудовании)

7.1. Работы не требующие проведения технических мероприятий по подготовке рабочего места могут выполняться по письменным распоряжениям (Приложение № 5).

7.2. Распоряжение имеет разовый характер, срок его действия определяется продолжительностью рабочего дня или смены исполнителей.

При необходимости продолжения работы, при изменении содержания работы, объекта, места работы или состава бригады распоряжение должно отдаваться заново.

7.3. При перерывах в работе в течение рабочего дня допуск после перерыва в работе осуществляется производителем работ (при выполнении работ по поддержанию территории и помещении филиала в соответствии с санитарными требованиями – допускающим) без оформления в распоряжении.

7.4. Перечень работ, выполняемых по распоряжению одним человеком, как из числа персонала филиала, так и из числа работников подрядной организации, определяется исходя из местных условий и утверждается главным инженером Общества (кроме работ по поддержанию территории и помещению Общества в соответствии с санитарными требованиями). При выполнении работ по распоряжению одним работником, ему должны быть присвоены права

производителя работ (кроме работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями).

При проведении работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями (такие как уборка территории и помещений административных и производственных подразделений, покос травы и пр.) одним работником, ему должны быть предоставлены права члена бригады. При выполнении работ по поддержанию территории и помещении филиала в соответствии с санитарными требованиями бригадой – назначается производитель работ.

Перечень работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями определяется исходя из местных условий и утверждается генеральным директором Общества.

7.5. Право выдачи распоряжений предоставляется лицам, имеющим право выдачи нарядов.

При выполнении работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями силами ремонтного подразделения Общества допускается оформление распоряжения руководителем данного ремонтного подразделения (в случаях назначения его ответственным за техническое обслуживание и ремонт здания/сооружения, в котором расположено помещение), при этом распоряжение должно быть согласовано руководителем структурного подразделения, где производятся работы.

Письменные распоряжения выписываются в одном экземпляре. В распоряжении должна быть соблюдена четкость и ясность записей. Исправления и перечеркивания написанного текста не допускаются.

7.6. Целевой инструктаж персоналу фиксируется в таблице распоряжения «Регистрация целевого инструктажа». Выдающий распоряжение проводит инструктаж производителю работ при оформлении распоряжения (при выполнении работ по поддержанию территории и помещении филиала в соответствии с санитарными требованиями одним работником – члену бригады, в строке «Производителю работе» и графе «Производитель работ» таблицы регистрации инструктажа указывается «Не назначается»). Допускающий инструктирует производителя работ (при выполнении работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями одним работником – члена бригады), наблюдающего на рабочем месте перед допуском к работам. Производитель работ проводит инструктаж членам бригады непосредственно на рабочем месте (кроме работ по поддержанию территории и помещении филиала в соответствии с санитарными требованиями, выполняемым одним работником).

7.7. После допуска к работе по распоряжению бланк распоряжения должен находиться у производителя работ (наблюдающего или члена бригады при выполнении работ по поддержанию территории и помещении Общества в соответствии с санитарными требованиями, выполняемых одним работником) до полного окончания работ.

По окончании работ распоряжение сдаётся допускающему структурного подразделения.

Бланки распоряжений, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после чего могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по распоряжениям имели место аварии, инциденты или несчастные случаи, эти бланки распоряжений следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования.

7.8. Учет и регистрация работ по распоряжениям производятся в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям подразделения по форме журнала приведенной в Приложении № 9 Правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования. Нумерация распоряжений – сквозная с обновлением в начале нового календарного года (например «01-р», «346-р» и т.д.)

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Срок хранения законченного журнала после последней записи устанавливается в соответствии с требованиями ЛНА Общества.

8. Порядок согласования совмещенных работ на оборудовании, осуществляемых в соответствии с Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования и Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок

На этапе подачи заявок ответственные лица подразделения анализируют возможность безопасного выполнения работ и принимают решение о необходимости согласования заявок.

8.1. Все работы на оборудовании АО «Тепловая сервисная компания» выполняются на основании разрешенной диспетчерской или оперативной заявки.

Вывод оборудования в плановый ремонт при отсутствии оформленного наряда-допуска не допускается.

Требования настоящего пункта не распространяются на организацию аварийных работ.

8.2. Выполнение в подразделении предприятия ремонтных, и других работ на одном и том же оборудовании, установке, агрегате или сооружении цеха (участка) одновременно несколькими бригадами - совмещенные работы.

8.3. Согласование совмещённых работ производится ответственными лицами подразделений Общества в два этапа:

- При согласовании подаваемых оперативных заявок.
- В нарядах-допусках в соответствии с п. п. 8.5, 8.6 настоящего Порядка.

8.4. Выполнение работ в месте проведения работ по другому наряду-допуску должно согласовываться с работником, выдавшим первый наряд. Согласование оформляется до начала подготовки рабочего места по второму наряду записью "Согласовано" на лицевой стороне второго наряда-допуска, располагаемой в левом нижнем поле документа с подписями работников, согласующих документ (п.4.3. ПОТ в ЭУ).

8.5. Подготовку рабочего места, выполнение необходимых мер безопасности и допуск к работе для ремонта оборудования, принадлежащего другим подразделениям, но связанного с тепломеханическим оборудованием или расположенного на территории и в помещениях районов теплосети (электродвигатели, сборки, сварочные аппараты, арматура освещения, оборудование тепловой автоматики и измерений и т.п.), кроме закрытых распределительных устройств, осуществляет персонал подразделений, в ведении которых находится это оборудование, с ежедневного разрешения начальника смены соответствующего цеха КТЦ, ХЦ, ТТЦ (дежурного диспетчера тепловой сети), о чем должна быть сделана запись в оперативном журнале и на полях наряда-допуска (распоряжении).

8.6. Первичный допуск к одновременной работе нескольких бригад других цехов и подрядных организаций на одном участке района теплосети производит начальник смены мастер теплосети с разрешения начальника своего цеха дежурного диспетчера теплосети, о чем должна быть сделана запись в оперативном журнале.

8.7. Наряды-допуски на огневые, газоопасные работы, подлежат согласованию, до первичного допуска, с начальником цеха, на территории которого (в соответствии с разделительной ведомостью) планируется проведение работ. Согласование оформляется на полях наряда-допуска подписью с расшифровкой начальника цеха.

9. Нормативные ссылки

9.1 Внешние нормативные документы

1.1. п/п	1.2. Номер и Дата документа	1.3. Наименование документа
1	N 776н от 29.10.2021	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"
2	№ 833н от 27.11.2020	Приказ Минтруда России «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования»
3	РД 34.03.201-97, 03.04.1997	Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей, РД 34.03.201-97.
4	№ 80 от 23.07.2001	Постановление Госстроя РФ «СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»
5	№ 883н от 11.12.2020	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ «Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»
6	№ 1013 от 25.10.2017	Приказ Минэнерго России «Об утверждении требований к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок «Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики».
7	№ 624 от 30.12.2009	Приказ Минрегиона РФ (ред. от 14.11.2011) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».
8	СО 34.04.181-2003 от 25.12.2003	«Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей». Утверждено ОАО РАО «ЕЭС России» Заместитель Председателя Правления В.П. Воронин.
9	РД 34.03.284-96 от 25.04.1996	Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности. Утверждено РАО «ЕЭС России».
10	СТО 70238424.27.100.017-2009 от 30.09.2009	Тепловые электростанции. Ремонт и техническое обслуживание оборудования, зданий и сооружений. Организация производственных процессов. Нормы и требования.
11	№ 1479 от 16.09.2020	«Правила противопожарного режима в Российской Федерации». Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации.
12	РД 153-34.0-03.301-00 от 09.03.2000	Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий (СО 34.03.301-00), ВППБ 01-02-95*. Утверждены РАО «ЕЭС России».
13	№ 849н от 02.12.2020	Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ.
14	N 903н от 15.12.2020	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.
15	№ 902н от 15.12.2020	Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах
16	№ 835н от 27.11.2020	Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями
17	№ 782н от 16.11.2020	Правила по охране труда при работе на высоте
18	СО 153-34.03.305-2003	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических предприятиях». Утверждена приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 263.
19	№ 528 от 15.12.2020	Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ. Утверждены Приказом Ростехнадзора.

Приложение № 1

Рекомендуемая форма письма о предоставлении прав и допуске к работам

ОБРАЗЕЦ



Общество
с ограниченной
ответственностью
«Гарант-Строй»

Россия, 142900, Московская область, г. Кашира,
ул. Металлистов, д. 11, а/я № 42
ИНН 5019022790 ОГРН 1105019000943
сайт: www.gr-str.ru
тел.факс: +7(499)429-0975, e-mail: gstroy@list.ru

Руководителю Филиала _____
АО "Интер РАО-Электрогенерация"

Уважаемый _____!

В соответствии с Договором № 8-XXX/008-0265-18 от « 07.06.2021» для выполнения Капитального ремонта энергоблока №1 (указать работу) ООО «Гарант-Строй» направляю Вам утвержденный список работников, для включения в списки лиц, ответственных за безопасное производство работ в филиале «АО «Интер РАО – Электрогенерация» в 20__ году.

1. Приложение к письму в ____ экземплярах на ____ листах.

(Должность руководителя, наименование организации)

Подпись /Расшифровка

Приложение № ____
к письму № ____ от ____

Утверждаю:

(должность, наименование организации)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

СПИСОК на 20__ год

лиц, имеющих право быть руководителями и производителями работ по общим нарядам-допускам, нарядам – допускам, промежуточным нарядам-допускам и распоряжениям при ремонте тепломеханического оборудования и тепловых сетей.

(форма заголовка не является окончательным, формируется в зависимости от содержания Списка; содержание Списка формируется от способа организации выполнения работ)

1. Руководители работ по общим нарядам-допускам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация	Группа по ЭБ	Группа по безопасности работ на высоте, ОЗП с указанием предоставленных прав*,	Дата проведения медицинского осмотра на допуск к данному виду работ/ срок окончания действия	Дата психиатрического освидетельствования на допуск к данному виду работ
1.	Иванов Иван Иванович	начальник участка ООО «Гарант-Строй»	IV	III, ответственный за организацию и безопасное проведение работ на высоте (в ограниченных замкнутых пространствах); утверждает план производства работ на высоте (в ограниченных замкнутых пространствах)	20.04.2024г./ до 20.04.2025г.	20.07.2017г.

2. Руководители работ по нарядам-допускам, промежуточным нарядам-допускам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация	Группа по ЭБ	Группа по безопасности работ на высоте, ОЗП с указанием предоставленных прав*	Проведение специальных работ**	Дата проведения медицинского осмотра на допуск к данному виду работ/ срок окончания действия	Дата психиатрического освидетельствования на допуск к данному виду работ
1.	Иванов Петр Иванович	старший мастер ООО «Гарант-Строй»	III	III, ответственный за организацию и безопасное проведение работ на высоте (в ограниченных замкнутых пространствах)	Работы с электро-, пневмо- и абразивным инструментом; Работы с грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола.	20.04.2024г./ до 20.04.2025г.	20.07.2017г.
2.	Петров Иван Петрович	Мастер ООО «Гарант-Строй»	III	II, ответственный исполнитель работ на высоте (в ограниченных	Огневые работы; Работы на металлообрабатывающих и	20.04.2024г./ до 20.04.2025г.	20.07.2017г.

				замкнутых пространствах)	абразивных станках		
--	--	--	--	-----------------------------	-----------------------	--	--

3. Производители работ по нарядам-допускам, промежуточным нарядам-допускам и распоряжениям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация	Группа по ЭБ	Группа по безопасности работ на высоте, ОЗП с указанием предоставленны х прав*	Проведение специальных работ**	Дата проведения медицинско- го осмотра на допуск к данному виду работ/ срок окончания действия	Дата психиатричес кого освидетельст ования на допуск к данному виду работ
1.	Иванов Петр Иванович	старший мастер ООО «Гарант- Строй»	III	II, ответственный исполнитель работ на высоте	Работы с электро-, пневно- и абразивным инструментом; Работы с грузоподъемным и механизмами, управляемыми с пола.	20.04.2024г./ до 20.04.2025г.	20.07.2017г.
2.	Петров Иван Петрович	Мастер ООО «Гарант- Строй»	III	II, ответственный исполнитель работ в ОЗП	Огневые и газоопасные работы; Работы на металлообработ ывающих и абразивных станках	20.04.2024г./ до 20.04.2025г.	20.07.2017г.

4. Члены бригады:

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия, организация	Группа по ЭБ	Группа по безопасности работ на высоте, ОЗП с указанием предоставленны х прав*	Проведение специальных работ**	Дата проведения медицинско- го осмотра на допуск к данному виду работ/ срок окончания действия	Дата психиатричес кого освидетельст ования на допуск к данному виду работ
1.	Петров Петр Петрович	Электросва рщик 6-го разряда ООО «Гарант- Строй»	II	II, ответственный исполнитель работ на высоте, в ОЗП	Огневые и газоопасные работы	20.04.2024г./ до 20.04.2025г.	20.07.2017г.
2.	Семенов Семен Семенович	Слесарь 5- го разряда ООО «Гарант- Строй»	II	I, член бригады, выполняющего работы на высоте и в ограниченных замкнутых пространствах	Работы с электро-, пневно- и абразивным инструментом	20.04.2024г./ до 20.04.2025г.	20.07.2017г.
3.	Петров Иван Семенович	Слесарь 5- го разряда	II	I, член бригады, выполняющего работы на высоте	Работы на металлообраба тывающих и	20.04.2024г./ до 20.04.2025г.	20.07.2017г.

		ООО «Гарант- Строй»			абразивных станках		
--	--	---------------------------	--	--	-----------------------	--	--

5. Лица ответственные за безопасное производство работ с применением ПС (з/п кранами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация	№ Протокола/дата / срок действия
1.	Петров Петр Петрович	Мастер ООО «Гарант- Строй»	Протокол №_ от 11.12.2020г. действителен до 11.12.2025г.
2.	Семенов Семен Семенович	Прораб ООО «Гарант- Строй»	Протокол №_ от 23.01.2021г. действителен до 23.01.2026г.
3.	Иванов Семен Петрович	начальник участка ООО «Гарант- Строй»	Протокол №_ от 12.01.2021г. действителен до 12.01.2026г.

6. Стропальщики:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия, организация	Удостоверение №, дата проверки знаний
1	Петров Петр Петрович	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов, занятый на ремонте котельного и турбинного оборудования, 6 р. ООО «Гарант- Строй»	№ 111/22-01, 23.01.2022г.
2	Семенов Петр Семенович	Слесарь по ремонту, 5 р. ООО «Гарант- Строй»	№ 365/129-22, 24.06.2022г.

* Группа по безопасности работ на высоте (и/или в ограниченных замкнутых пространствах) с указанием предоставленных прав: работники, ответственные за организацию и безопасное проведение работ на высоте (и/или в ограниченных замкнутых пространствах); проводящие обслуживание и периодический осмотр СИЗ; выдающие наряды-допуски; ответственные руководители работ на высоте (и/или в ограниченных замкнутых пространствах), выполняемых по наряду-допуску; должностные лица, в полномочия которых входит утверждение плана производства работ на высоте (или ОЗП).

**Перечень специальных работ (требующих проверку знаний с отметкой в удостоверении)

№ п/п	Вид работ	ссылка на НТД
1	- работы на высоте; - работы в ограниченных и замкнутых пространствах; -обслуживание сосудов, работающих под давлением; -огневые работы и газоопасные работы; -работы с ртутью; -работы с электро-, пневмо-, абразивным инструментом; -стропальные работы; - обслуживание оборудования, подведомственного Министерству путей сообщения России; - работа с грузоподъёмными механизмами, управляемыми с пола; - перемещение тяжестей с применением авто- и электропогрузчиков; - работы на металлообрабатывающих и абразивных станках.	п. 1.2.7 (1)
2	- работы без снятия напряжения с электроустановки, выполняемые с прикосновением к первичным токоведущим частям, находящимся под рабочим напряжением, или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под напряжением на токоведущих частях); - испытания оборудования повышенным напряжением (за исключением работ с мегомметром); - работы, выполняемые со снятием рабочего напряжения с электроустановки или её части с прикосновением к токоведущим частям, находящихся под наведённым напряжением более 25	п. 2.6. (2)

	<i>Вольт на рабочем месте или на расстоянии от этих токоведущих частей менее допустимого (работы под наведённым напряжением)</i>	
<i>(1) Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования РДЗ4.03.201-97</i> <i>(2) Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок</i>		

Указанный персонал не имеет медицинских противопоказаний к выполняемым видам работ, аттестован в соответствии с требованиями действующих Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности, прошёл обучение и проверку знаний в том числе по охране труда, пожарной, промышленной и электробезопасности, правилам оказания первой доврачебной помощи, допущен к выполнению самостоятельной работы.

30.08.20__

(Должность руководителя, наименование организации)

Подпись /Расшифровка

Перечень работ повышенной опасности на тепломеханическом оборудовании, гидромеханическом оборудовании и гидротехнических сооружениях, которые выполняются по нарядам – допускам:

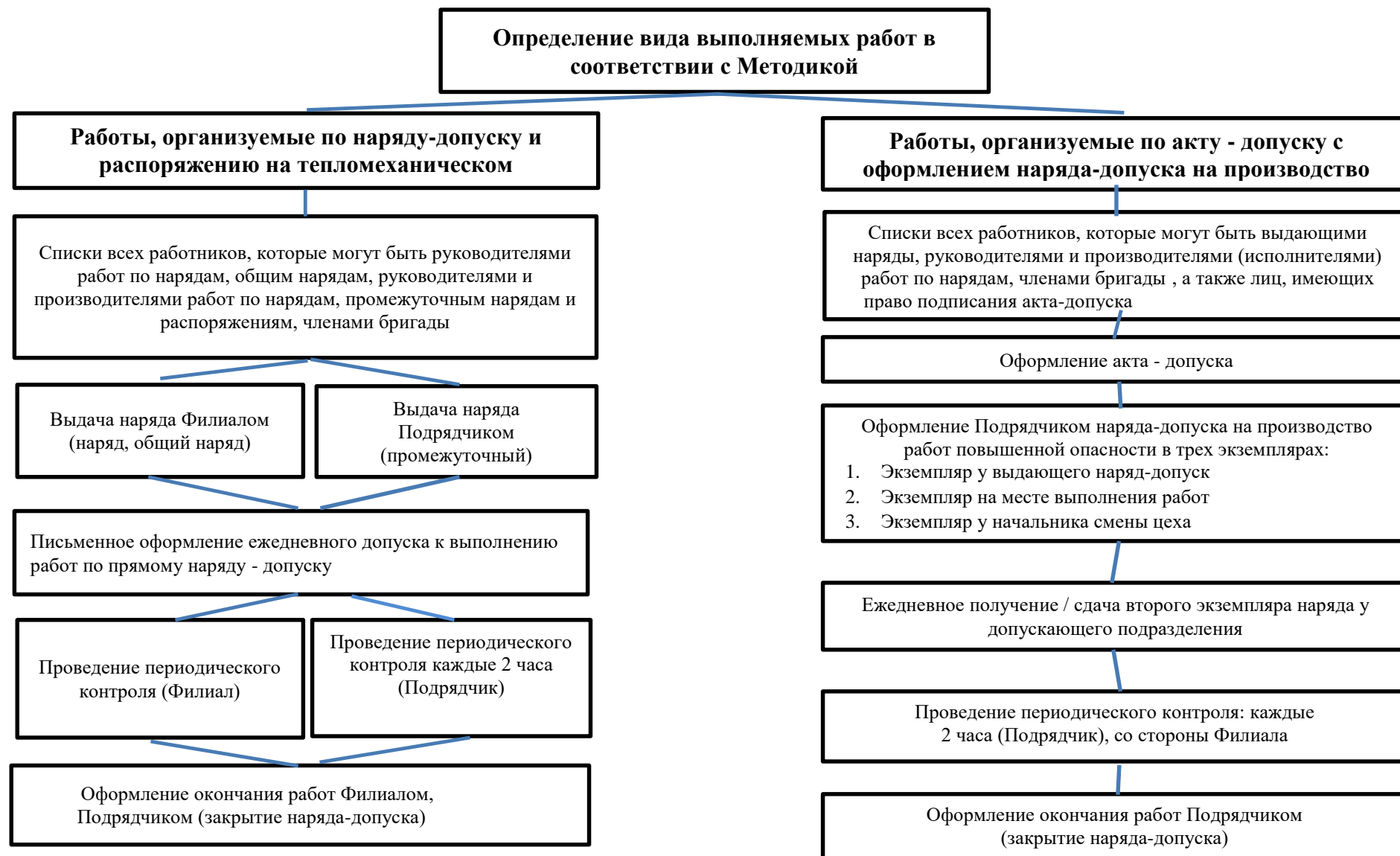
- 1) ремонт котельных агрегатов (работа внутри топок, барабанов, на конвективных поверхностях нагрева, электрофильтрах, в газоходах, воздуховодах, в системах пылеприготовления, золоулавливания и золоудаления);
- 2) ремонт турбин и их вспомогательного оборудования (конденсаторов, теплообменных аппаратов, масляных систем);
- 3) ремонт бункеров, конвейеров, устройств, сбрасывающих топливо с ленточных конвейеров, питателей, элеваторов, дробилок, грохотов, вагоноопрокидывателей, багеров;
- 4) ремонт электромагнитных сепараторов, весов ленточных конвейеров, щепо- и корнеуловителей, а также механизированных пробоотборников твердого топлива;
- 5) ремонтные работы в мазутном хозяйстве;
- 6) ремонт насосов (питательных, конденсатных, циркуляционных, сетевых, подпиточных и др.) и мешалок, перечень которых устанавливает работодатель;
- 7) ремонт вращающихся механизмов (в т.ч. дутьевых и мельничных вентиляторов, дымососов, мельниц и др.);
- 8) установка и снятие заглушек на трубопроводах (кроме трубопроводов воды с температурой ниже 45 град. С);
- 9) врезка гильз и штуцеров для приборов, установка и снятие измерительных диафрагм расходомеров;
- 10) установка, снятие, проверка и ремонт аппаратуры автоматического регулирования, дистанционного управления, защиты, сигнализации и контроля, требующие останова, ограничения производительности и изменения схемы и режима работы оборудования;
- 11) ремонт трубопроводов пара и горячей воды технологического оборудования, трубопроводов и арматуры без снятия ее с трубопроводов, ремонт или замена импульсных линий (газо-, мазуто-, масло- и паропроводов, трубопроводов пожаротушения, дренажных линий, трубопроводов с ядовитыми и агрессивными средами, трубопроводов горячей воды с температурой выше 45 град. С);
- 12) работы в местах, опасных в отношении загазованности, взрывоопасности и поражения электрическим током и с ограниченным доступом посещения;
- 13) работы в ограниченных и замкнутых пространствах (такие как работы в камерах, колодцах, аппаратах, бункерах, резервуарах, баках, коллекторах, туннелях, трубопроводах, каналах и ямах, конденсаторах турбин и других металлических емкостях) согласно утвержденного руководителем филиала Перечня работ в ограниченных и замкнутых пространствах, выполняемых по наряду-допуску*;
- 14) дефектоскопия оборудования;
- 15) химическая очистка оборудования;
- 16) ремонтные работы на высоте;
- 17) загрузка, догрузка и выгрузка фильтрующего материала, связанные со вскрытием фильтров;
- 18) работы по испытанию сосудов, работающих под давлением;
- 19) работы по вскрытию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;
- 20) проведение ремонтных работ на теплопроизводящих и теплопотребляющих установках, тепловых сетях и другом тепловом оборудовании;
- 21) гидротехнические работы; *

- 22) огневые работы на оборудовании, в зоне действующего оборудования и в производственных помещениях, электросварочные и газосварочные работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в ямах, в колодцах, в тоннелях; *
- 23) работы, связанные с монтажом и наладкой датчиков; *
- 24) нанесение антикоррозионных покрытий; *
- 25) теплоизоляционные работы; *
- 26) сборка и разборка лесов; *
- 27) ремонтные работы в хлораторной, гидразинной и аммиачной установках; *
- 28) ремонт, обследование и техническое обслуживание водозаборных сооружений (работа, при которой возможно падение персонала в воду); *
- 29) ремонт дымовых труб, градирен, сооружений и зданий; *
- 30) работы с тележки и моста крана; *
- 31) работы с ручным пиротехническим инструментом; *
- 32) работы по техническому обслуживанию и ремонту напольного колёсного промышленного транспорта и промышленного транспорта непрерывного действия; *
- 33) установка и работа кранов стрелового типа в охранной зоне ЛЭП или на расстоянии менее 30 м; *
- 34) работы на крановых путях и проходных галереях мостовых и передвижных консольных кранов; *
- 35) работы, связанные с транспортировкой сильнодействующих ядовитых веществ; *
- 36) перемещение тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъёмности; *
- 37) огневые работы на расстоянии менее 20 м. от колодцев производственно-дождевой канализации и менее 50 м. от открытых нефтеловушек; *
- 38) ремонт сливо-наливных эстакад; *
- 39) пусконаладочные работы, проводимые на объектах хранения и транспортирования нефтепродуктов; *
- 40) работы по ремонту и техническому обслуживанию станочного оборудования.

*** - данные работы могут быть выполнены (организованы) как в объеме строительно-монтажных работ с оформлением акта – допуска и наряда – допуска на производство работ повышенной опасности, так и по нарядам – допускам (в том числе общему, промежуточному).**

Перечень работ не является окончательным. Если в филиале имеются виды работ на тепломеханическом оборудовании, гидромеханическом оборудовании и гидротехнических сооружениях, которые выполняются по нарядам – допускам, не указанные в перечне работ, он подлежит дополнению.

БЛОК - СХЕМА ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ



Форма наряда – допуска на производство работ на тепломеханическом оборудовании

Предприятие _____ Подразделение _____

НАРЯД. ОБЩИЙ НАРЯД. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ НАРЯД N _____
(ненужное зачеркнуть)

К ОБЩЕМУ НАРЯДУ N _____

(заполняется только при выдаче промежуточного наряда)

Руководителю работ _____
 (фамилия, инициалы, должность)

Производителю работ (наблюдающему)
 (ненужное зачеркнуть) _____
 (фамилия, инициалы, должность, разряд)

с членами бригады _____ чел. _____
 (фамилия, инициалы, разряд, группа)

Руководитель работ _____
 (подпись, фамилия)

Поручается _____
 (содержание работы, объект, место работы)

Начало работы: дата ____, время _____. Окончание: дата ____, время ____
 Для обеспечения безопасных условий необходимо _____
 (перечисляются

необходимые мероприятия по подготовке рабочих мест и меры

безопасности, в том числе подлежащие выполнению дежурным

персоналом других цехов)

Особые условия _____

Наряд выдал: дата _____, время _____, должность _____

Подпись _____, фамилия _____

Наряд продлил по: дата _____, время _____, должность _____

Подпись _____, фамилия _____, дата _____, время _____

Условия производства работы выполнены: дата _____, время _____

Остаются в работе _____
 (оборудование, расположенное вблизи места работы

и находящееся под напряжением, давлением, при высокой температуре,

взрывоопасное и т.п.)

Дежурный персонал других цехов (участков) _____
 (цех, должность,

подпись, фамилия)

Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного
 диспетчера) _____

(подпись или пометка о разрешении, переданном

по телефону, подпись начальника смены цеха)

Ответственное лицо дежурного персонала цеха (блока, района);
 руководитель работ по промежуточному наряду (ненужное зачеркнуть)

(должность, подпись, фамилия)

Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием,
 оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены. Дата _____, время _____
 Руководитель работ _____

(подпись)

Производитель работ _____

ОФОРМЛЕНИЕ ЕЖЕДНЕВНОГО ДОПУСКА К РАБОТЕ,
ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ, ПЕРЕВОДА НА ДРУГОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО

Наименование рабочих мест	Допуск к работе			Окончание работы		
	меры безопасности проверены. Бригада проинструктирована и и допущена на рабочее место			бригада выведена, наряд сдан		
	дата, время	допускающий (подпись)	производитель работ (подпись)	дата, время	производитель работ (подпись)	ответственное лицо дежурного персонала (подпись)

РЕГИСТРАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Инструктаж провел		Инструктаж получил	
Лицо, выдавшее наряд	_____	Руководитель работ	_____
	ф. и. о.		ФИО, подпись
Допускающий	_____	Руководитель работ	_____
	ф. и. о.		ФИО, подпись
Руководитель работ	_____	Производитель работ (наблюдающий)	_____
	подпись		ФИО, подпись
Производитель работ	_____	Члены бригады	_____
	ф. и. о.		ФИО, подпись
Руководитель работ	_____	Члены бригады	_____
	подпись		ФИО, подпись
Производитель работ	_____	Члены бригады	_____
	ф. и. о.		ФИО, подпись
Руководитель работ	_____	Члены бригады	_____
	подпись		ФИО, подпись
Производитель работ	_____	Члены бригады	_____
	ф. и. о.		ФИО, подпись
Руководитель работ	_____	Члены бригады	_____
	подпись		ФИО, подпись

ИЗМЕНЕНИЯ В СОСТАВЕ БРИГАДЫ

Введен в состав бригады	Выведен из состава	Дата,	Руководитель
-------------------------	--------------------	-------	--------------

(фамилия, инициалы, разряд, группа)	бригады (фамилия, инициалы, разряд)	время	работ (подпись)

Работа полностью окончена: дата _____ время _____

Производитель работ _____. Руководитель работ _____
(подпись) (подпись)

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата _____ время _____

Ответственное лицо дежурного персонала _____
(подпись)

Форма распоряжения на производство работ (кроме электротехнического оборудования)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от _____

Подразделение _____

Производителю _____, наблюдающему

работ _____

(фамилия, инициалы, должность, разряд)

(фамилия, инициалы, должность, разряд)

с членами бригады _____

(фамилия, инициалы, должность, разряд)

поручается _____

(содержание работы, объект, место работы)

Работу начать: дата _____ время _____

РЕГИСТРАЦИЯ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА

Инструктаж провел		Инструктаж получил	
Лицо, отдавшее распоряжение	_____ ф. и. о. _____ подпись	Производитель работ	_____ ФИО, подпись
Допускающий	_____ ф. и. о. _____ подпись	Производитель работ (наблюдающий)	_____ ФИО, подпись _____ ФИО, подпись
Производитель работ	_____ ф. и. о. _____ подпись	Члены бригады	_____ ФИО, подпись _____ ФИО, подпись _____ ФИО, подпись _____ ФИО, подпись

Работа полностью окончена: дата _____ время _____ Производитель работ _____.
(подпись)

Рабочие места осмотрены, распоряжение закрыто: дата _____ время _____

Ответственное лицо дежурного персонала _____
(подпись)

Примерный перечень работ повышенной опасности, на производство которых оформляется акт-допуск и выдается наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, в т.ч. работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту (строительно-монтажные работы)

- 1) любые земляные работы (рытье котлованов, траншей с производством работ в них), в т.ч. в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов на территории действующего предприятия;
- 2) работы по разборке (обрушению) зданий и сооружений, а также по укреплению и восстановлению аварийных частей и элементов зданий и сооружений;
- 3) монтаж/демонтаж грузоподъемных машин (кроме колесных и гусеничных самоходных), крановых тележек, подкрановых путей, скреперных установок, перегружателей, подъемников, фуникулеров, канатных дорог;
- 4) строительные, монтажные и другие работы, выполняемые в условиях действующих производств одного подразделения организации силами другого подразделения или подрядной организацией при соприкосновении или наложении их производственных деятельности, – так называемые совмещенные работы;
- 5) строительные и монтажные работы на высоте;
- 6) транспортировка сильнодействующих ядов;
- 7) работы по текущему содержанию железнодорожных путей;
- 8) монтаж и демонтаж технологического оборудования;
- 9) производство монтажных работ в непосредственной близости от открытых движущихся частей работающего оборудования, а также вблизи электрических проводов, находящихся под напряжением;
- 10) геодезические работы, выполняемые на строительных площадках;
- 11) устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций;
- 12) монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций;
- 13) монтаж металлических конструкций;
- 14) защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов);
- 15) устройство кровель;
- 16) устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений;
- 17) устройство наружных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения и газоснабжения (кроме магистральных);
- 18) работы в зоне расположения подземных энергетических сетей, газопроводов, нефтепроводов и других, подземных коммуникаций и объектов; *
- 19) сборка и разборка лесов * и креплений стенок траншей, котлованов;
- 20) работы по ремонту, окраске крыш, очистке крыш зданий от снега или пыли при отсутствии ограждений по их периметру; *
- 21) работы по подъему, спуску и перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности; *
- 22) строительные, монтажные работы и другие виды работ, выполняемых с галерей мостовых кранов; *
- 23) работы по окраске грузоподъемных кранов и очистке их от пыли, снега и другие аналогичные работы; *
- 24) ремонт подъемных сооружений, обслуживание мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути; *
- 25) огневые работы на оборудовании, в зоне действующего оборудования и в производственных помещениях, электро- и газосварочные работы снаружи и внутри емкостей из-под горючих

веществ, работы в закрытых резервуарах, в цистернах, в колодцах, в тоннелях, в ямах, в бегунах, в топках и дымоходах котлов, где возможно отравление или удушье работников, а также работы внутри горячих печей, труднодоступных местах и пространствах и т.п.; *

26) работы по сливу легковоспламеняющихся жидкостей, кислот и щелочей из железнодорожных цистерн при отсутствии специально оборудованных сливных эстакад с механизированными средствами слива; *

27) нанесение антикоррозионных покрытий; *

28) работы по теплоизоляции трубопроводов; *

29) водолазные работы; *

30) работы, проводимые с плавучих средств; *

31) ремонт водозаборных сооружений (работа, при которой возможно падение персонала в воду); *

32) работы по очистке и ремонту воздухопроводов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем вентиляции цехов, химических лабораторий, складов и других помещений, в которых хранятся сильнодействующие химические и другие опасные вещества; *

33) ремонтные работы на кислородных компрессорных станциях, на кислородных трубопроводах *

34) проведение газоопасных работ; *

35) проведение огневых работ в пожароопасных, взрывоопасных и взрывопожароопасных помещениях; *

36) работы по очистке зданий и сооружений от снега и наледи (сосулек); *

37) выполнении погрузочно - разгрузочных работ с применением экскаваторов, кранов, погрузчиков. *

38) окрасочные работы крупногабаритных изделий вне окрасочных камер; *

39) окрасочные работы на высоте, выполняемые на нестационарных рабочих местах; *

40) окрасочные работы крыш зданий при отсутствии ограждений по их периметру; *

41) окрасочные работы, выполняемые в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах; *

42) окрасочные работы грузоподъемных кранов; *

43) работы по очистке емкостей для ЛКМ, растворителей и разбавителей при необходимости нахождения работников внутри емкостей; *

44) окрасочные работы в местах, опасных в отношении загазованности, взрывоопасности и поражения электрическим током; *

45) работы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава железнодорожного транспорта; *

46) работы по приготовлению и применению горячих битумных мастик, праймера;

47) работы в ограниченных и замкнутых пространствах (такие как работы в камерах, колодцах, аппаратах, бункерах, резервуарах, баках, коллекторах, туннелях, трубопроводах, каналах и ямах, конденсаторах турбин и других металлических емкостях) согласно утвержденного руководителем филиала Перечня работ в ограниченных и замкнутых пространствах*;

48) работы по ремонту и техническому обслуживанию станочного оборудования.

*** - данные работы могут быть выполнены (организованы) как в объеме строительно-монтажных работ с оформлением акта – допуска и наряда – допуска на производство работ повышенной опасности, так и выполнены по прямым нарядам – допускам (общему, промежуточному).**

Перечень работ не является окончательным. Если на филиале имеются виды работ, к которым следует предъявлять повышенные требования по безопасности, не указанные в перечне работ, он подлежит дополнению.

Форма акта – допуска для производства строительного-монтажных работ на территории действующего предприятия (организации)

АКТ – ДОПУСК
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНО – МОНТАЖНЫХ
РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Гор. _____

"___" _____ 20__ г.

(наименование предприятия, организации)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика _____,
(Ф.И.О., должность)

представитель генерального подрядчика (подрядчика), ответственный за производство
строительно – монтажных (ремонтных и др.) работ

(Ф.И.О., должность)

и представитель организации, эксплуатирующей объекты, расположенные
вблизи места производства строительно – монтажных (ремонтных и др.) работ,

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик (предприятие) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

(наименование осей, отметок и номер

чертежей)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством технического персонала – ответственного представителя
генерального подрядчика (подрядчика) на следующий срок:

начало _____, окончание _____
(дата) (дата)

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие
безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель заказчика _____
(подпись)

Представитель организации,
эксплуатирующей объекты
вблизи места строительно –
монтажных (ремонтных
и др.) работ _____
(подпись)

Представитель генерального
подрядчика (подрядчика) _____
(подпись)

*Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта –
допуска необходимо составить акт – допуск на новый срок.*

Форма наряда – допуска на производство работ повышенной опасности

НАРЯД – ДОПУСК
на производство работ повышенной опасности
от _____ 20__ г.

I. НАРЯД

1. Ответственному исполнителю работ

с бригадой в составе _____ человек произвести следующие работы:

(наименование работ, место проведения)

2. Для производства работ необходимы: материалы _____

инструменты _____

защитные
средства _____

3. При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие меры безопасности: _____

(перечисляются основные мероприятия и средства)

по обеспечению безопасности труда)

4. Особые условия _____

5. Начало работы в _____ ч _____ мин _____
20 ____ г.

Окончание работы в _____ ч _____ мин _____ 20
____ г.

Режим
работы _____

(одно-, двух-, трехсменный)

6. Ответственным руководителем работ назначается

(должность, ф. и. о.)

7. Наряд-допуск выдал

(должность, ф. и. о., подпись)

8. Наряд-допуск принял

ответственный руководитель работ

(должность, ф. и. о., подпись)

9. Мероприятия по обеспечению безопасности труда и порядок производства работ согласованы*

(начальник смены цеха, в зоне ответственности которого находится объект для проведения работ или назначенное приказом по Филиалу, ответственное лицо отдела/подразделения/лаборатории, ф. и. о., должность, подпись)

II. ДОПУСК

10. Инструктаж о мерах безопасности на рабочем месте в соответствии с инструкцией

(наименование инструкции или краткое содержание инструктажа)

провели:

Ответственный руководитель работ

(дата, подпись)

Ответственное лицо
действующего предприятия

(начальник смены цеха, в зоне ответственности которого находится объект для проведения работ или назначенное приказом по Филиалу, ответственное лицо отдела/подразделения/лаборатории

(дата, подпись)

11. Инструктаж прошли члены бригады:

Фамилия, имя, отчество	Профессия, разряд	Дата	Подпись прошедшего инструктаж

12. Рабочее место и условия труда проверены. Меры безопасности, указанные в наряде-допуске, обеспечены.

Разрешаю приступить к
работам*

(должность, ф. и. о. начальника смены цеха, в зоне ответственности которого находится объект для проведения работ или назначенное приказом по Филиалу, ответственное лицо отдела/подразделения/лаборатории, дата и подпись)

Ответственный руководитель работ

(дата, подпись)

Ответственный исполнитель работ

(дата, подпись)

13. Работы начаты в _____ ч _____ мин _____ 20 _____ г.

Ответственный руководитель
работ _____

(дата, подпись)

14. Оформление первичного и ежедневного допуска на производство работ

Оформление начала производства работ			Оформление окончания работ		
Начало работ (дата, время)	Подпись руководителя работ	Подпись исполнителя работ	Окончание работ (дата, время)	Подпись руководителя работ	Подпись исполнителя работ

15. Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, разряд)	Дата, время	Руководитель работ (подпись)

16. Работы окончены, рабочие места проверены (материалы, инструменты, приспособления и т.п. убраны), люди выведены. наряд закрыт в _____ ч _____ мин _____ 20 _____ г.

Ответственный исполнитель работ _____

(дата, подпись)

Ответственное лицо действующего предприятия

(начальника смены цеха, в зоне ответственности которого находится объект для проведения работ или назначенное приказом по Филиалу, ответственное лицо отдела/подразделения/лаборатории)

(дата, подпись)

Приложение № 9

**Форма Журнала учета выдачи
Акт-допусков**

ЖУРНАЛ
учета выдачи акта-допуска

(наименование организации, подразделения, выдающего акт-допуск)

Номер акта- допуска Дата выдачи	Наименование организации, получившей акт-допуск, характер работ	Сроки выполнения работ по акту-допуску		Фамилия, инициалы и подпись лица, выдавшего акт- допуск	Фамилия, инициалы и подпись лица, получившего акт- допуск	Дата закрытия акта- допуска
		начало	оконча ние			

Порядок заполнения наряда допуска для работ на тепломеханическом оборудовании электростанций и сетей

1. Общие положения

1.1. Записи в наряде-допуске (далее в тексте — «наряде») должны быть разборчивыми. Заполнение наряда карандашом и исправления текста не допускаются.

1.2. Система нумерации нарядов устанавливается руководителем предприятия.

1.3. При указании дат пишутся число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например: 12.07.01 или 03.12.02. Время суток указывается следующим образом: 08-40 или 23-15.

1.4. Кроме фамилии и инициалов лиц, упомянутых в наряде, указываются их должность, квалификационный разряд и, если это необходимо по условиям работы, группа по электробезопасности.

1.5. В наряде указываются диспетчерские наименования (обозначения) оборудования, в т.ч. электрооборудования и запорной арматуры, в соответствии с технологическими схемами, при этом допускается применять сокращенные обозначения, принятые в отрасли, например, «ПВД, ПНД». Однако следует указывать «бак кислоты № 3», но не «бак к-ты № 3».

1.6. В случаях недостатка строк в бланке наряда разрешается оформлять приложения, которые будут являться неотъемлемой частью наряда, в том числе:

Приложение 1 к наряду №... «Список членов бригады» или

Приложение 1 к общему наряду №... «Список производителей работ», в которых указывается порядковый №, фамилия, и. о., должность и разряд (для рабочих). Список подписывается руководителем работ по наряду.

Приложение 2 к наряду №... «Для обеспечения безопасных условий необходимо», которое подписывается выдающим наряд.

Приложение 3 к наряду №... «Особые условия», которое подписывается руководителем работ.

Приложение 4 «Карта оценки рисков до начала работ повышенной опасности по наряду - допуску» по форме приложения № 12 к настоящему Порядку, в которой:

- должны быть оформлены результаты оценки рисков на временных рабочих до начала проведения работ по нарядам-допускам согласно действующего Регламента процесса «Проведение идентификации опасностей и оценка рисков в области охраны труда»;

- делается отметка руководителем работ не реже чем через 2 часа и инспектирующим лицом филиала при проведении плановой проверки. При осуществлении данной проверки в данное приложение вносится информация о выявленных при проверке замечаниях руководителем работ или ссылка на протокол проверки рабочего места инспектирующим лицом.

1.7. Предложения по формулировке мероприятий для подготовки рабочих мест в строках «Для обеспечения безопасных условий необходимо» и «Особые условия» составляются в повелительной форме, например, «отключить...», «закрыть задвижку № ...», «открыть вентиль №...» и т. п.

1.8. Записи в наряде должны быть конкретными, не допускающими двойного толкования. Не допускается указывать в качестве мероприятий «соблюдать ПТБ», «соблюдать ППБ», «не нарушать правила ТБ» и т. п.

1.9. При выписке наряда в строках, не подлежащих заполнению, пишется «не назначается», «не предусматривается» и т. д.

1.10. При производстве работ на тепломеханической части устройств ТАИ оформляется наряд, предусмотренный ПТБ ТМО; если же работы ведутся в электрической части устройств ТАИ, то выдается наряд-допуск в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок.

1.11. Допускается подготовка нарядов с использованием ПЭВМ. В данном случае в строки и приложения, заполненные с помощью ПЭВМ, не допускается добавлять записи от руки.

2. Заполнение страниц наряда

2.1. В строке «*Предприятие*» указывается официально принятое сокращенное наименование предприятия.

2.2. В строке «*Подразделение*» указывается официально принятое сокращенное наименование цеха, участка, района тепловых сетей и т. д.

При оформлении наряда на проведение огневых работ на полях в верхней части наряда, выдающий наряд, определённый в соответствии с п. 6.5.4. настоящего Порядка, должен написать «Утверждаю» и поставить подпись, с указанием должности, наименования структурного подразделения, ФИО и даты. А при оформлении наряда на проведение огневых работ на оборудование связанное с тепломеханическим, наряд утверждает начальник тепломеханического цеха, либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.3. Строка «*Руководителю работ*» заполняется в соответствии с подстрочным текстом. При назначении руководителем работ специалиста сторонней организации после указания его должности указывается наименование этой организации (предприятия). При оформлении наряда на производство работ на высоте или ОЗП указывается информация о группе безопасности на высоте или в ограниченном замкнутом пространстве (ОЗП) руководителя работ.

Примечание: при оформлении наряда на проведение огневых работ у Руководителя работ полностью указывается фамилия, имя, отчество.

2.4. В строке «*Производителю работ (наблюдающему)*» указывается фамилия, и. о., профессия или должность, разряд производителя работ. При назначении наблюдающего то же самое указывается в скобках после данных о производителе работ. При оформлении наряда на производство работ на высоте или ОЗП указывается информация о группе безопасности на высоте или в ограниченном замкнутом пространстве (ОЗП) производителя работ.

При назначении нескольких производителей работ по общему наряду заполнение строки ведется с учетом п. 1.6 данного Приложения к настоящему Порядку. В этом случае каждый производитель работ ставит подпись напротив своей фамилии.

Примечание: при оформлении наряда на проведение огневых работ у Производителя работ полностью указывается, фамилия, имя, отчество, а также его профессия.

2.5. В строке «*С членами бригады*» указывается цифрами первоначальное количество членов бригады в наряде и промежуточном наряде или количество бригад в общем наряде. Далее в наряде, промежуточном наряде перечисляются члены бригады с указанием разряда, должности (профессии) и группы по электробезопасности в соответствии с подстрочным текстом. В общем наряде указывается количество бригад, а численность бригад, фамилия, и. о, разряды и, если необходимо, группа по электробезопасности указываются в промежуточных нарядах. При оформлении наряда на производство работ на высоте или ОЗП указывается информация о группе безопасности на высоте или в ограниченном замкнутом пространстве (ОЗП) каждого члена бригады.

При недостатке места в строке делается запись «*в соответствии с приложением 1 к данному наряду*» (см. п. 1.6. данного Приложения к настоящему Порядку).

Примечание: при оформлении наряда на проведение огневых работ у членов бригады полностью указывается фамилии, имена, отчества, а также их профессии.

2.6. В строке «*Поручается*» последовательно указываются вид ремонта (текущий, средний, капитальный) или вид работы (устранение дефекта, монтаж, наладка и т. п.) и, далее, диспетчерский номер оборудования или его обозначение согласно технологической схеме, место работы бригады.

Примечание: 1. При оформлении наряда на проведение огневых работ указывается характер работ в соответствии с п. 6.5.3 настоящего Порядка, а также высоту точки сварки (резки) над уровнем пола или прилегающей территории для определения минимального радиуса зоны очистки территории от горючих материалов.

2. При оформлении наряда на производство работ на высоте или ОЗП указываются сведения о производстве работ на высоте или в ограниченном замкнутом пространстве (ОЗП).

2.7. В строках «начало и окончание работ» указывается дата и время начала и окончания работ по данному наряду, при этом дата — в виде «07.11.01», время — в виде «07-30» или «20-40».

2.8. В строке «Для обеспечения безопасных условий необходимо»:

2.8.1. В наряде, общем наряде указываются следующие требования:

- о приведении оборудования в состояние, при котором может производиться работа, и о проведении необходимых операций с запорной арматурой и устройствами, с помощью которых обеспечивается отключение оборудования, а также опорожнение сосудов и трубопроводов от газа, пара, горячей и холодной воды, химреагентов, мазута и т. д.; их продувке (при работе с оборудованием с кислотной средой); продувке и промывке (при работе с оборудованием с щелочной средой);

- о проверке установки заглушек на трубопроводах перед задвижками;

- об отключении электродвигателей механизмов и приводов арматуры с заземлением питающих кабелей или их отсоединением;

- о закрытии штурвалов запоркой арматуры цепями или другими блокирующими устройствами;

- о проверке рассоединения муфт, соединяющих механизмы с двигателями;

- о вентиляции сосудов, топки котлов, подземных сооружений и других замкнутых пространств;

- о проверке среды на достаточность кислорода и отсутствие водорода, метана, углекислого газа и др.;

- о пожарной безопасности;

- об установке плакатов и знаков безопасности «Не открывать — работают люди» на вентилях и задвижках отключающей арматуры; «Не закрывать — работают люди» на вентилях открытых дренажей; «Не включать — работают люди» на ключах управления электроприводами отключающей арматуры;

- информация о номере и наименовании ППР или ТК согласно которой необходимо выполнять работы на высоте или в ограниченном замкнутом пространстве (ОЗП), используемое оборудование и средства механизации;

- другие меры по усмотрению выдающего наряд, необходимые для подготовки рабочего места.

При недостатке места в бланке, наряда строку «Для обеспечения безопасных условий необходимо» следует дополнить словами «выполнить мероприятия согласно Приложению 2 к данному наряду» и в этом приложении указать меры безопасности.

2.8.2. В промежуточном наряде указывается:

- «котел №... (или другое оборудование) выведен в ремонт по общему наряду №...», при этом перечисление мероприятий, выполняемых оперативным персоналом по выводу в ремонт оборудования, предусмотренных в общем наряде, не требуется;

- требования по подготовке рабочего места для непосредственного производства работ по промежуточному наряду, в т. ч.: устройство трапов и специальных ограждений; установка и применение воздушно-душирующих установок; установка дополнительных светильников; применение противогазов, спецодежды, страховочных средств;

- меры безопасности в процессе производства ремонта оборудования, примерный перечень которых приведен в п.2.9.

2.9. Строка «Особые условия» заполняется руководителем работ только в наряде (в промежуточном наряде не требуется), при этом в случае необходимости в зависимости от вида работы и состояния рабочего места указывается:

- непосредственный надзор руководителя работ на всю работу или ее часть;

- номера и наименование заводских и местных инструкций и технологической документации (технологическая карта, ППР, руководство и др.), которые должны использоваться при работе;

- порядок применения подъёмных сооружений, с внесением информации о лице, ответственном за безопасное производство работ с применением ПС (г/п кранами), стропальщиков, рабочих люльки;
- порядок применения средств индивидуальной защиты с указанием какие именно СИЗ необходимо применять работникам;
- при работе с асбестосодержащими материалами - применение персоналом защитных одноразовых костюмов и дополнительных средств индивидуальной защиты (респираторы, защитные очки, специальная обувь), выгораживание территории и вывешивание предупреждающих плакатов о работе с асбестом;
- меры по защите работающих от ожогов и действия высокой температуры;
- ограждения рабочего места, очистка от снега и льда подходов к оборудованию и к открытым люкам;
- меры безопасности при работе в подземных сооружениях;
- мероприятия при работах на маслосистемах;
- меры по соблюдению правил личной гигиены при работе с вредными и опасными веществами;
- меры безопасности при химической очистке оборудования;
- меры безопасности при использовании приборов с радиоактивными элементами;
- вентиляция помещений, подземных сооружений и сосудов;
- меры безопасности при работах на высоте;
- назначение наблюдающего при работах в резервуарах и закрытых емкостях;
- время нахождения работающих в подземных сооружениях, закрытых резервуарах, газоходах и т. п., а также время обязательного отдыха;
- другие меры безопасности по усмотрению руководителя работ.

Текст строки «*Особые условия*» подтверждается подписью руководителя работ в этой же строке.

При недостатке места в строке «*Особые условия*» в ней делается запись «*выполняются согласно Приложению № 3 к данному наряду*» и необходимые мероприятия указываются в этом приложении.

При организации работ по общему наряду выдающим наряд в строку «*Особые условия*» в обязательном порядке вносится:

- обязанность руководителя работ по общему наряду явиться к дежурному (допускающему) персоналу подразделения филиала со вторыми экземплярами промежуточных нарядов, по которым он произвел допуск, для его информирования, а именно:

- о всех произведенных допусках по промежуточным нарядам и контроля соответствия данных работников, включенных в промежуточные наряды данным, указанным в списках о предоставлении прав, а также сроков действия медицинских осмотров и/или психиатрических освидетельствований;

- об окончании работ по допущенным промежуточным нарядам.

Текст строки «*Особые условия*» в указанном случае подтверждается подписью выдающего наряд в этой же строке.

2.10. Строка «*Наряд выдал*» пояснений не требует.

2.11. Строка «*Наряд продлил*» заполняется лицом, имеющим право выдачи нарядов.

2.12. В строке «*Условия производства работ выполнены*» старший дежурный персонал цеха (блока) или ответственное лицо оперативного (оперативно-ремонтного) персонала района (участка) тепловой сети своей подписью подтверждает с указанием даты и времени выполнения предписанных нарядом мероприятий.

В промежуточном наряде подпись в этой строке ставит руководитель работ по промежуточному наряду.

2.13. В строке «*Остаются в работе*» следует указывать оборудование, расположенное вблизи места работы и находящееся под напряжением, под давлением, при высокой температуре, а также заполненное газом, взрыво- и пожароопасное и т. п.

2.14. В строках «*Дежурный персонал других цехов*» ставится подпись дежурного персонала цехов, выполнивших указанные в наряде мероприятия, с указанием должности и фамилии; при

сообщениях по телефону это подтверждается подписью начальника смены цеха, получившего это сообщение.

2.15. В строке «*Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного диспетчера)*» делается запись о разрешении начальника смены станции (дежурного диспетчера) на первичный допуск к работе по нарядам на оборудовании, отключаемом для ремонта по диспетчерской заявке, а также по общим нарядам, выданным в целом на агрегат или узел оборудования, на несколько участков тепловой сети. Запись делается лично начальником смены станции (дежурным диспетчером) или, если разрешение передается по телефону, подтверждается подписью начальника смены цеха.

В других случаях в данной строке пишется «не требуется».

2.16. В строках «*Ответственное лицо дежурного персонала*» и «*руководитель работ по промежуточному наряду*» при работе по наряду и по общему наряду зачеркивается последняя строка; с указанием должности и фамилии ставится подпись ответственного лица дежурного персонала. При работе по промежуточному наряду зачеркивается первая строка и ставится подпись руководителя работ с указанием его должности и фамилии. Строки заполняются после проверки правильности подготовки рабочего места.

2.17. Строки после слов «*Выполнение условий проверили...*» заполняются после приемки рабочего места от допускающего и проверки выполнения мер безопасности, указанных в наряде. При этом свои подписи ставят руководитель работ и производитель работ; при работе по общему наряду подписи производителей работ в этом наряде не требуются.

Наблюдающий в соответствующей строке наряда расписывается после подписи производителя работ.

После проверки подготовки рабочих мест, допуска к работе и оформления наряда допускающий в присутствии руководителя, производителя работ и наблюдающего вывешивает на месте работы плакат «*Работать здесь!*».

Примечание: Рядом с данной строкой (на полях наряда) работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о согласовании огневых работ и ставит свою подпись.

2.18. Таблица «*Оформление ежедневного допуска...*» при допуске по наряду и промежуточному наряду оформляется подписями, допускающего и производителя работ (наблюдающего), а после окончания работы — подписями в этой же таблице ответственного лица дежурного персонала и производителя работ (наблюдающего); в общем наряде таблица не заполняется.

Примечание: при проведении огневых работ работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о согласовании работ (на полях наряда) на текущую дату и ставит свою подпись. Данная запись вносится при проведении проверки рабочего места работником пожарной охраны.

2.19. *Надписи на полях наряда* на лицевой стороне в верхней части страницы делаются в следующих случаях:

- при визировании наряда главным инженером предприятия в случае отключения оборудования одной задвижкой при температуре воды 45 °С и более;
- при визировании наряда руководителем работ по общему наряду, если работы ведутся на оборудовании, принадлежащем другим цехам, и оно находится в зоне действия общего наряда;
- при разрешении включить в наряд дефектоскописта (визирует начальник подразделения, в штате которого состоит этот работник);
- при визировании наряда начальником смены цеха в случае выполнения работ на оборудовании, принадлежащем другим цехам, но связанного с тепломеханическим оборудованием или расположенного на теплосиловых установках и вблизи них (п. 4.1.10 ПТБ ТМО);
- при оформлении наряда на проведение огневых работ делается запись «Утверждаю» и подпись лица определенное п. 6.5.4. настоящего Порядка, с указанием должности, наименования структурного подразделения, ФИО и даты;
- при оформлении наряда на огневые работы рядом со строками таблицы «Ежедневный допуск к работе и время ее окончания» работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о согласовании работ на текущую дату и ставит свою подпись.
- в других необходимых случаях.

Карта оценки рисков до начала проведения работ **Безопасность - превыше всего!**

Пункт 1: Информация (заполняется оперативным персоналом)					
№ наряда-допуска или распоряжения:		Дата выдачи наряда:			
Выполняемая работа:					
Оценка произведена при первичном допуске (дата проведения)		Динамическая оценка рисков при изменении условий (дата проведения)			
Пункт 2: Опасности и потенциальные риски (Заполняется допускающим совместно с ответственным руководителем (руководителем, производителем) работ совместно с членами бригады при первичном допуске. Проверяется ответственным руководителем (руководителем, производителем) работ: совместно с членами бригады после перерывов в работе более 1 часа; совместно с допускающим при повторном допуске.					
№	Наименование опасности*	Наличие (+/-)	Тяжесть последствий (балл): Приемлемая - 1, Незначительная - 2, Значительная - 3, Крупная - 4, Катастрофическая - 5	Вероятность (балл): Весьма маловероятно - 1, Маловероятно - 2, Возможно - 3, Вероятно - 4, Весьма вероятно - 5	Уровень риска: Низкий (1-4), Средний (4-12), Высокий (15-25) (Т×В)
1	Опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации				
2	Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подкальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам				
3	Опасность удара головы				
4	Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру				
5	Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру				
6	Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением				
7	Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)				
8	Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот				
9	Опасность от контакта с высокоопасными веществами				
10	Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне				
11	Возможное изменение параметров среды из-за использования в ОЗП сварочного и газопламенного оборудования, режущего инструмента или другого инструмента				
12	Возможное изменение параметров среды из-за применения в ОЗП химических веществ (в том числе лаков, красок)				
13	Возможное обрушение элементов конструкции ОЗП				
14	Наличие жидкостей и возможное затопление ОЗП				
15	Опасность воздействия движущихся/вращающихся механизмов, оборудования				
16	Опасность падения незакрепленных предметов с вышерасположенных отметок				

*при выявлении дополнительного риска/опасности информация заносится в таблицу

РИСК			Вероятность				
			1	2	3	4	5
			Весьма маловероятно	Маловероятно	Возможно	Вероятно	Весьма вероятно
Тяжесть	1	Приемлемая	1	2	3	4	5
	2	Незначительная	2	4	6	8	10
	3	Значительная	3	6	9	12	15
	4	Крупная	4	8	12	16	20
	5	Катастрофическая	5	10	15	20	25

Оценка вероятности

Степень вероятности		Характеристика
1	Весьма маловероятно	- Практически исключено - Нужны многочисленные поломки/отказы/ошибки
2	Маловероятно	- Сложно представить, однако может произойти - Зависит от следования инструкции - Нужны многочисленные поломки/отказы/ошибки
3	Возможно	- Иногда может произойти - Одна ошибка может стать причиной аварии /инцидента/несчастного случая
4	Вероятно	- Зависит от случая, высокая степень возможности реализации - Часто слышим о подобных фактах - Периодически наблюдаемое событие
5	Весьма вероятно	- Обязательно произойдет - Практически несомненно - Регулярно наблюдаемое событие

Оценка степени тяжести последствий

Тяжесть последствий		Потенциальные последствия для людей
5	Катастрофическая	- Групповой несчастный случай на производстве (число пострадавших 2 и более человек); - Несчастный случай на производстве со смертельным исходом; - Авария; - Пожар;
4	Крупная	- Тяжёлый несчастный случай на производстве (временная нетрудоспособность более 60 дней); - Профессиональное заболевание. - Инцидент
3	Значительная	- Серьёзная травма, болезнь и расстройство здоровья с временной утратой трудоспособности; - Тяжелый несчастный случай - Инцидент
2	Незначительная	- Незначительная травма – микротравма (легкие повреждения, ушибы), оказана первая медицинская помощь. - Инцидент, - Быстро потушенное загорание.
1	Приемлемая	- Без травмы или заболевания; - Незначительный, быстроустраняемый ущерб

Классификация рисков

Уровень (значимость) риска	Действия, связанные с данным уровнем риска
Низкий (1–4)	Маловероятны аварии, инциденты, травмирования, профзаболевания. Риск приемлем и не требует дополнительных мер управления (уже имеются в наличии необходимые процедуры и инструкции, оборудование, инструменты поддерживаются в технически исправном состоянии, своевременно проводится обучение, инструктаж, проверка знаний работника). Необходимо поддерживать его на существующем уровне.
Средний (4–12)	Не исключена вероятность аварий, инцидентов, травмирования, профзаболеваний. Снизить риск в ходе текущей работы до возможного уровня. Действия по снижению риска должны быть проведены в течение разумно короткого периода времени. Учитывать при разработке целей и планировании мероприятий в перспективе.
Высокий (15–25)	Высокая вероятность аварий, инцидентов, травмирования, профзаболеваний. Риск неприемлем. Работы запрещены. Необходимо приостановить ведение работ до тех пор, пока риск не будет уменьшен. В случае, если риск связан с осуществляемой работой, проблема его уменьшения должна быть решена за меньшее время по сравнению со средним риском. Снижение и устранение риска влечет значительные финансовые затраты. Рассматривать риск при планировании, постановке целей, задач и разработки программ в области охраны труда и промышленной безопасности.

Пункт 3: Наличие мероприятия в ППР (ТК) с указанием местоположения (пункт/страница): (заполняется допускающим на основании опроса лиц, участвующие в оценке риска на временных рабочих местах)			
№ опасного фактора (из пункта №2)	Мероприятия по устранению выявленных рисков (указывается номер пункта в документе (ППР либо ТК))	Ответственное лицо за выполнение и контроль мероприятия (руководитель работ/производитель/ допускающий/начальник цеха и т.д.) ФИО, подпись, дата	
№			
№			
№			
№			
№			
№			
№			

Пункт 4: Оценка безопасности перед началом работы (Заполняется допускающим после проведения целевого инструктажа)			
Понятны ли Вам после проведенного целевого инструктажа следующие вопросы	Подпись допускающего	Понятны ли Вам после проведенного целевого инструктажа следующие вопросы:	Подпись допускающего
Понимаете ли, Вы содержание работы?		Знаете ли Вы потенциальные риски, которым вы можете подвергнуться, при нарушении Требований по технике безопасности при производстве данной	
Обеспечены ли Вы необходимыми средствами индивидуальной защиты?		Каковы границы рабочего места?	
Организовано ли рабочее место надлежащим образом для безопасного выполнения работы?		Ваши действия в аварийной ситуации, где аварийные выходы и место общего сбора при эвакуации?	
В случае получения от бригады положительных ответов по каждому из вопросов, допускающий ставит подпись напротив каждого вопроса, в случае получения неправильного ответа допускающий и проводит повторный инструктаж по данному вопросу с последующим опросом.			

Пункт 5: Подтверждение того, что вся бригада участвовала в заполнении Карты и понимают риски (Заполняется при первичном допуске и при изменении состава бригады)							
	ФИО	Подпись	Дата		ФИО	Подпись	Дата
Ответственный руководитель (руководитель)				Член бригады			
Производитель (Ответственный исполнитель)				Член бригады			
Член бригады				Член бригады			
Член бригады				Член бригады			
Член бригады				Член бригады			
Ответственный руководитель (руководитель) работ, производитель (ответственный исполнитель) работ и все члены бригады, ставят свою подпись в соответствующих ячейках таблицы							

Пункт 6: Полное окончание работ по наряду-допуску	Да	Нет
Возникли ли в результате выполнения Вами работ какие-либо новые опасные факторы? (помимо тех, которые были определены при оформлении наряда-допуска).		
В случае ответа «Да» дайте краткое описание и обсудите с вышестоящим руководителем.		
Вы убрали после себя рабочее место?		

Пункт 7: Отметка о выполнении инспекций Руководителем работ по наряду-допуску и контролирующими лицами			
Дата, время	Должность, ФИО	Подпись	Выявленные замечания со стороны руководителя работ/ ссылка на № протокол проверки рабочего места

Форма приложения к наряду- допуску для оформления результатов анализа воздушной среды на наличие взрывоопасной концентрации перед началом проведения работ

Дата, время замера	Место проведения работ	Наименование газа	ПДК для данного газа	Результаты замеров	Должность, ФИО	Подпись

Особенности оформления наряда-допуска на выполнение огневых работ в электроустановках

1. При оформлении наряда на проведение огневых работ на полях в верхней части наряда, выдающий наряд, определённый в соответствии с п. 6.5.4. настоящего Порядка, должен написать «Утверждаю» и поставить подпись, с указанием должности, наименования структурного подразделения, ФИО и даты. А при оформлении наряда на проведение огневых работ на оборудование связанное с тепломеханическим, наряд утверждает начальник тепломеханического цеха, либо лицо, исполняющее его обязанности.

2. В наряде в соответствующих строках полностью указываются сведения о фамилии, имени, отчестве ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего и членов бригады, а также их профессия.

3. В строке «Поручается» дополнительно указывают характер проведения огневых работ в соответствии с п. 6.5.3 настоящего Порядка, а также высота точки сварки (резки) над уровнем пола или прилегающей территории для определения минимального радиуса зоны очистки территории от горючих материалов.

4. В строке «Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) Работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о согласовании проведения огневых работ на полях наряда.

5. На полях наряда рядом со строками таблицы «Ежедневный допуск к работе и время ее окончания» работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о проверке соблюдения требований пожарной безопасности при проведении и согласовании работ на текущую дату и ставит свою подпись. Данная запись вносится при проведении проверки рабочего места работником пожарной охраны.

Особенности оформления наряда-допуска на производство работ повышенной опасности с проведением огневых работ

1. При оформлении наряда на проведение огневых работ на полях в верхней части наряда, выдающий наряд, определённый в соответствии с п. 6.5.4. настоящего Порядка, должен написать «Утверждаю» и поставить свою подпись, с указанием должности, наименования структурного подразделения, ФИО и даты. А при оформлении наряда на проведение огневых работ на оборудование связанное с тепломеханическим, наряд утверждает начальник тепломеханического цеха, либо лицо, исполняющее его обязанности.

2. В строке «*Ответственному исполнителю работ*» полностью указываются сведения о фамилии, имени, отчестве ответственного руководителя работ, а также его профессия.

3. В строке «*Произвести следующие работы*» дополнительно указывают характер проведения огневых работ в соответствии с п. 6.5.3 настоящего Порядка, а также высота точки сварки (резки) над уровнем пола или прилегающей территории для определения минимального радиуса зоны очистки территории от горючих материалов.

4. В строке «*Защитные средства*» дополнительно указываются первичные средства пожаротушения (марка, количество).

5. В строке «*При подготовке и выполнении работ обеспечить следующие меры безопасности*» дополнительно указываются мероприятия пожарной безопасности при подготовке, проведении и окончании работ.

6. В п. 12 бланка наряда в строке «*Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий)*» Работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись на полях наряда о согласовании проведения огневых работ и ставит свою подпись.

7. В пункте 14 «*Оформление ежедневного допуска на производство работ*» Работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о проверке соблюдения требований пожарной безопасности при проведении на полях наряда о согласовании работ на текущую дату и ставит свою подпись.

Особенности оформления наряда-допуска на производство газоопасных работ с проведением огневых работ

1. При оформлении наряда на проведение огневых работ на полях в верхней части наряда, выдающий наряд, определённый в соответствии с п. 6.5.4. настоящего Порядка, должен написать «Утверждаю» и поставить свою подпись, с указанием должности, наименования структурного подразделения, ФИО и даты.
2. В строке «Место и характер работы» дополнительно указывают характер проведения огневых работ в соответствии с п. 6.5.3 настоящего Порядка, а также высота точки сварки (резки) над уровнем пола или прилегающей территории для определения минимального радиуса зоны очистки территории от горючих материалов.
4. В строке «Работа разрешается при выполнении следующих основных мер безопасности» дополнительно указываются первичные средства пожаротушения (марка, количество), мероприятия по пожарной безопасности при подготовке, проведении и окончании работ.
6. В строке «Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены» работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись на полях наряда о согласовании проведения огневых работ и ставит свою подпись.
7. В таблице «Оформление ежедневного допуска на производство работ» Работник пожарной охраны (при её наличии в филиале) делает запись о проверке соблюдения требований пожарной безопасности при проведении работ на текущую дату и ставит свою подпись.

Форма наряда-допуска на производство газоопасных работ

Наряд-допуск N___ на производство газоопасных работ

« ____ « _____ 20 ____ г.

Срок хранения – один год

1. Наименование организации _____

(наименование объекта, службы, цеха)

2. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего наряд-допуск на выполнение газоопасных работ:

3. Место и характер работ _____

4. Состав бригады _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, профессия)

5. Дата и время начала работ _____

Дата и время окончания работ _____

6. Технологическая последовательность основных операций при выполнении работ

(перечисляется технологическая последовательность операций в соответствии с

действующими инструкциями и технологическими картами)

7. Работа разрешается при выполнении следующих основных мер безопасности

(перечисляются основные меры безопасности, указываются инструкции,

которыми следует руководствоваться)

8. Средства общей и индивидуальной защиты, которые обязана иметь бригада

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего проверку готовности средств

индивидуальной защиты к выполнению работ и умению ими пользоваться, подпись)

9. Результаты анализа воздушной среды на содержание газа в закрытых помещениях и колодцах, проведенного перед началом ремонтных работ

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего замеры, подпись)

10. Наряд-допуск выдал

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, выдавшего наряд-

допуск, подпись)

11. С условиями работы ознакомлен, наряд-допуск получил

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего наряд-допуск, подпись)

12. Инструктаж состава бригады по проведению работ и мерам безопасности:

Н п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность, профессия	Расписка о получении инструктажа	Примечание

13. Изменения в составе бригады:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, выведенного из состава бригады	Причина изменений	Дата, время	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, введенного в состав бригады	Должность, профессия	Дата, время

14. Инструктаж нового состава бригады по завершению работ и мерам безопасности:

Н п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Расписка о получении инструктажа	Примечание

15. Продление наряда-допуска:

Дата и время		Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,	Подпись	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)	Подпись
начала работы	окончания работы				

		продлившего наряд- допуск		руководителя работ	

16. Заключение руководителя по окончании газоопасных работ

(перечень работ, выполненных на объекте, особые замечания,

подпись руководителя работ, время и дата закрытия наряда-допуска)

Приложение №1 к Наряду-допуску N____
на производство газоопасных работ

Условия производства работы выполнены: дата _____ время _____

Остаются в работе _____
(оборудование, расположенное вблизи места работы и находящееся под давлением)

Дежурный персонал других цехов (участков) _____
(цех, должность, подпись, фамилия)

Отметка о разрешении начальника смены электростанции (дежурного диспетчера)

(или отметка о разрешении, переданном по телефону, и подпись начальника смены цеха)

Ответственное лицо дежурного персонала цеха (района) _____
(должность, подпись, фамилия)

Выполнение условий производства работ проверили, с оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены и к работе допущены. Дата _____ время _____

Руководитель работ _____ Производитель работ _____
(подпись) (подпись)

**Оформление ежедневного допуска к работам, окончание работы,
перевода на другое рабочее место.**

Наименование рабочих мест	Допуск к работе			Окончание работы			Согласование мер пожарной безопасности работником пожарной охраны (подпись, идентификация)
	Меры безопасности проверены. Бригада проинструктирована и допущена на рабочее место			Бригада выведена, наряд сдан			
	дата, время	допускающий (подпись)	производитель работ (подпись)	дата, время	производитель работ (подпись)	ответ, лицо дежурного	

Рабочие места осмотрены, наряд закрыт: дата _____ время _____

Ответственное лицо дежурного персонала _____

Форма Журнала регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работ

Журнал регистрации нарядов-допусков на производство газоопасных работ

(наименование организации, службы, цеха)

Начат " ____ " _____ 20__ г.

Окончен " ____ " _____ 20__ г.

Срок хранения - пять лет

Номер наряда-допуска	Дата и время выдачи наряда-допуска	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, роспись выдавшего наряд-допуск	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, роспись получившего наряд-допуск	Адрес места проведения работ	Характер работ	Дата и время возвращения наряда-допуска, отметка о выполнении работ лицом, принявшим наряд-допуск
1	2	3	4	5	6	7

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: ____ листов.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, подпись)

Форма Журнала учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска

Журнал учета газоопасных работ, проводимых без наряда-допуска

(наименование организации, службы, цеха)

Начат " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончен " ____ " _____ 20 ____ г.

Срок хранения - пять лет

№	Дата и время проведения работ	Место проведения работ	Характер выполняемых работ	Мероприятия по подготовке к проведению газоопасных работ выполнены (ФИО, должность, роспись ответственного лица)	Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ выполнены (ФИО, должность, роспись ответственного лица)	С условиями безопасного выполнения работ ознакомлены (ФИО, роспись ответственных лиц)	Результаты анализа воздушной среды	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью: ____ листов.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись)